



# TOKAT İL ÖZEL İDARESİ

**FAALİYET  
RAPORU** / **2023**





Gençliği yetiştiriniz. Onlara ilim ve irfanın  
müspet fikirlerini veriniz. Geleceğin aydınlığına  
onlarla kavuşacaksınız.

*K. Atatürk*





**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
**Cumhurbaşkanı**





## SUNUŞ

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile diğer yasal mevzuatlar içerisinde Tokat İlimize hizmet vermekte olan İl Özel İdaremizin 2023 Yılı faaliyet raporu hazırlanarak İl Genel Meclisimize sunulmuştur.

Faaliyet raporumuzda 2023 Yılı Performans Programı, Yatırım ve Çalışma Programı ile planlanmış görevlere ilişkin faaliyet sonuçlarının yanı sıra, kurumun genel yapısı, bütçe gerçekleştirmeleri ve yapılan tüm çalışmalara ilişkin bilgiler mali saydamlık ilkesi doğrultusunda raporlanmış bulunmaktadır.

Bu çalışmalarımızda 2020-2024 Stratejik Planı hedefimiz olan " Çağdaş beklentilere yakışır bir kalite ve hizmetin tüm topluma sunulduğu, bulunduğu ortamda mutlu, huzurlu ve geleceğe ümitle bakan insanlara sahip bir Tokat " vizyonumuza bir adım daha yaklaşmıştır. Bu kapsamda yıl içerisinde İlimizde yaşayan yöre insanımızın sosyal, kültürel, ekonomik sorunların çözüme kavuşturulması, yaşadığımız bölgenin imarı, çevrenin korunması, insan sağlığı, güvenliği, tarımsal gelişimin desteklenmesi, muhtaç, yoksul ve kimsesizlerin dertlerine derman olunması, engelli ve dezavantajlı gruplara, şehit ve gazilerimizin yakınlarına yardımların ulaştırılması, gençlerimizin eğitim imkanlarının iyileştirilmesi ve benzeri konularda faaliyetlerimiz başarılı bir şekilde yerine getirilmiştir.


Çalışmalarımız sırasında kaynaklarımızın ve imkanlarımızın yetersiz kaldığı ulaşamadığımız her türlü yaşamsal sorunlar için kurumumuzca yeni planlama ve çalışmalarımız 2024 Yılında da devam edecektir.

2023 Yılında bu faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen İl Genel Meclisi Başkanı ve Üyelerimize, İl Özel İdare Genel Sekreteri ve tüm çalışanlarına teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

**Numan HATİPOĞLU**  
Vali

# İÇİNDEKİLER

## GENEL BİLGİLER

- 
- 01** Amaç ve Hedefler
  - 02** Bilgi ve Değerlendirmeler
  - 03** Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi
  - 04** Öneri ve Tedbirler





## VİZYONUMUZ

Adil, şeffaf, hızlı ve etkin, kaynak israfına müsaade etmeyen, hizmet ve yatırımlarda vatandaş memnuniyetini esas alan temel ilkeler ile modern bir kurumsal yapı ve yönetim anlayışı içerisinde;

Ekonomik, sosyal, kültürel, çevresel gelişme ve kalkınma için, gerekli yatırım ve hizmet ihtiyacını katılımcılık ilkesine uygun şekilde belirleyerek planlamak ve bu hizmetleri Tokat halkının hizmetine sunmaktır.

Çağdaş beklentilere yakışır bir kalite ve hizmetin tüm topluma sunulduğu; bulunduğu ortamda mutlu, huzurlu ve geleceğe ümitle bakan insanlara sahip bir TOKAT.

## MİSYONUMUZ

5302 Sayılı Kanun ile İl Özel İdarelerine verilen görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde tanımlanmaktadır.

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa, temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde;

İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır.





İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yılsonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamının da değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır. Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Tokat İl Özel İdaresi gerek 5302 sayılı kanunla gerekse diğer kanunlarla belirlenmiş görev, yetki ve sorumlulukları doğrultusunda, stratejik planla belirlenen program çerçevesinde yıllar itibarıyla belirlenen performans programı içerisinde faaliyetlerini devam ettirmektedir.



### Bina Durumu

Tokat İl Özel İdaremiz, merkez ve ilçelerde hizmet binaları, sosyal ve eğitim tesisleri olmak üzere çeşitli gayrimenkullere sahip bulunmaktadır. Sahip bulunduğu hizmet binalarına ait bilgiler aşağıda verilmiştir.

Tokat İl Özel İdaresi, hizmet binası olarak Merkez, Turhal, Zile, Niksar, Reşadiye, Erbaa, Almus ve Artova ilçelerinde kendi sahibi bulunduğu hizmet binalarında görevini yürütmektedir. Merkez ilçede, İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği hizmet binası olarak; sahibi bulunduğu 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayı'nın bir bölümü ile mülga Köy Hizmetlerinin bulunduğu 2 binada hizmet vermektedir. Bu arsalar; eğitim, sağlık binaları, çeşitli kamu hizmetleri binaları ve rekreasyon alanları olarak kullanılmaktadır.

İl Özel İdaresi sahip olduğu bina ve mal varlığını kamu yararı doğrultusunda kullanma amacındadır. Bu amaca yönelik olarak; sahip olunan gayrimenkul varlığı gerek idari hizmetler için gerek kiralama yoluyla yatırım ve gelir amaçlı ve gerekse satış yoluyla değerlendirmektedir.



### Makine Ekipman Durumu

Kurumun hizmetini gerçekleştirmesinde en önemli kaynağını iş makineleri ile ulaşım araçları oluşturmaktadır. Kurumun 70 adet arazi taşıtı (Kamyon), çeşitli tipte 122 adet hizmet aracı ve 86 adet iş makinesi ve ekipman taşınır kayıtlarımızda bulunmaktadır

CİNSİ	ADEDİ	CİNSİ	ADEDİ
Otomobil	33	Las. Tek. Ekskavator	1
Panelvan	6	Kanal Kazıcı Kepçe	22
Pikap 4x2	4	Kompresör	1
Pikap 4x4	14	Paletli Delici (ROK)	1
Minibüs	10	Konkasör	1
Midibüs	2	Mıdır Serici	4
Damperli Kamyon	40	Paletli Ekskavator	9
Kamyonet	2	Traktör	1
Çöp Kamyonu	12	Asfalt Bürölörü	1
Vidanjör	3	Kar savurma Makinası	1
İtfaiye	1	Semi Treyler Salı	4
Kasalı Kamyon	1	Kasalı sal	3
Çekici	5	Römork	9
Küçük Sal	2	Kamptreyler	27
Roley Tank	1	Lastik Tekerlekli Silindir	2
Greyder	21	Vibrasyonlu Silindir	6
Dozer	2	Bakım silindiri	9
Paletli Yükleyici	1	Seyyar kaynak Makinası	1
Lastik Tekerlekli Yükleyici	8	Jeneratör	1
Kum Treyler	1	Asfalt alev. Jeneratörü	1
Forklift	3	Ekipman Taşıyan Kamyon (Ünümog)	1
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>278</b>





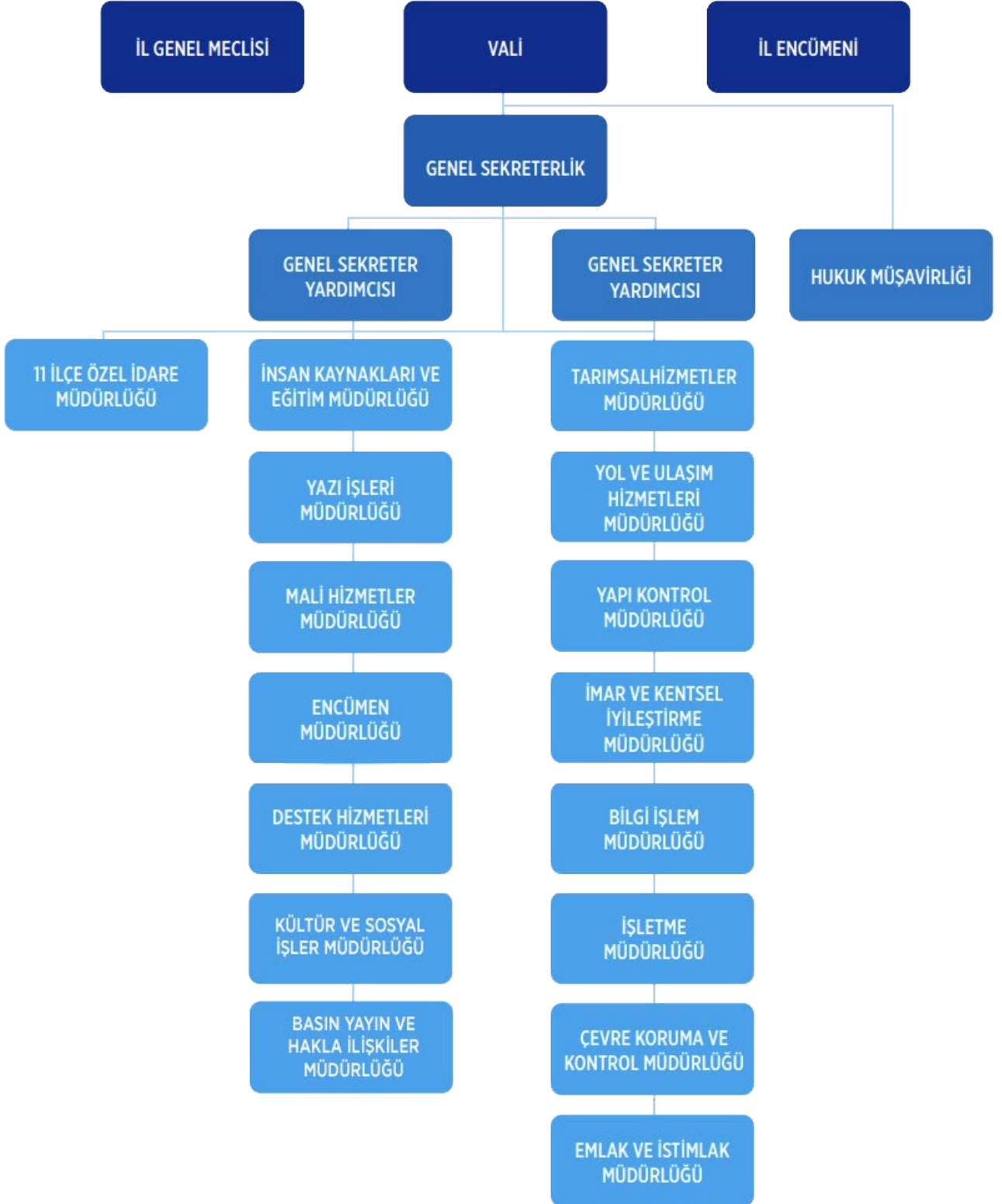
### Teşkilat Yapısı

Tokat İl Özel İdaresi, 15 adet birim müdürlüğü ile hizmetlerine devam etmektedir. 2023 yılı Aralık ayı itibariyle mevcut teşkilat yapısı tablo olarak sunulmuştur.

Birimlerimiz İl Genel Meclisi kararlarıyla Tokat İlinin coğrafi, sosyal ve ekonomik yapısı dikkate alınarak, hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla yönelik olarak belirlenmiştir.

Yasal mevzuatta yapılan değişiklikler, hizmet anlayışında oluşan yenilikler, hizmet sunulan yöre halkının ihtiyaçlarındaki güncel değişimler zaman içerisinde teşkilat yapımızda farklı görevlendirmelerin yapılmasını zorunlu hale getirmektedir. İl Özel İdaresi mevcut idari kurumları ile bu görevlendirmeleri ve değişiklikleri gerektiğinde yapmaktadır.

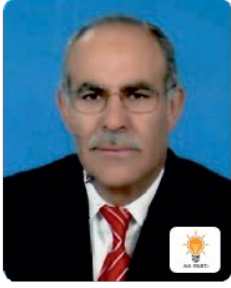




## İl Genel Meclis Üyeleri



Av. Erol DUYUM



Ahmet KAPISIZ



Ahmet YILMAZ



Ali ALTUN



Ali ARSLAN



Cemil BIYIK



Coşkun ÇATAK



Emre ERDOĞAN



Fahri YILDIRIM



Faruk YORGUN



İsmet DİRİCAN



Kamil YILDIRIM



Kenan CAN



M.Kaya ÇAKIRTAŞ



Mehmet YILDIRIM



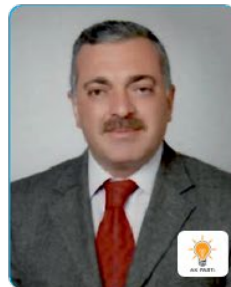
Ömer ELİBOL



Rahmi ERBUĞA



Sadullah KARATAŞ



Salih YILDIRIM



Şahin GÜNSEREN





## İl Genel Meclis Üyeleri



Ali ERDEM



Atalay KARAHAN



Bahattin ÇİNPOLAT



Burhan ŞEN



Camal OCAK



Fikri İYİMAYA



Hakan SAN



Hayri UÇAR



H. Güngör ZİĞARLI



İsmail YILMAZ



Memet ERDAŞ



Mesut ER



Mustafa BAYKAN



Mustafa KEPÇELİ



Mustafa ÖZMEN



Ünal UMay



Veli GÖKYILDIZ



Yaşar SOYLU



Yılmaz ÖZER



Yusuf AVŞAR

### Bilişim Sistemleri

Tokat İl Özel İdaresi; faaliyetlerinin etkinliğini artırılabilmesi amacıyla, faaliyetlerinin her safhasında modern iletişim ve bilgi araçlarının kullanımına önem vermektedir. Kurumun bilişim yapısı genel hatlarıyla şu şekilde açıklanabilir:

Kurum CBS sistemi, bilişim sistemin temelini oluşturmaktadır. CBS uygulaması, tam anlamıyla aktif hale getirilmiş ve beş adet sunum programıyla, kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. 2024 yılında, çalışmaları başlatılmış olan TUCBS (Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi) Platformuna verilerimiz ile entegre olunması hedeflenmiştir. Çalışmalar İklim Değişikliği, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü tarafından sürdürülmektedir. Bu kapsamda, bazı program yatırımları olabilecektir.

Kurumun bilgi yönetimi açısından son yıllardaki en önemli faaliyeti, projelerin, güncel ve online takibine yönelik çalışmalardır. Proje takip ve arşivlemeye yönelik paket program, 2021 yılında hazırlanmış ve kullanıma sunulmuştur. Yaklaşık geçmiş 10 yıllık proje bilgileri sisteme aktarılmıştır. Sistemin güncel olarak kullanımında, mesafe alınmasına karşın; özellikle küçük bazlı proje verilerinin sisteme girilmesinde gecikmeler yaşanmaktadır. Program saniyeler içerisinde rapor ve icmal verebilme kabiliyetine sahiptir. Projeler bilgileri birçok faktörlere göre, filtreleme yapabilmektedir. Programa şifreli olarak web üzerinden ulaşılmaktadır.

2023 yılında, önemli bir veri eksikliği giderilerek; CBS verileri üzerinden çeşitli yatırımlara (içme suyu, atık su, köy içi kaplama, sulama) ilişkin köy bazlı envanter programları hazırlanmıştır. Çalışma ile her köyde bulunan; içme suyu, atık su, köy içi kaplama ve sulama suyu yatırımlarının miktarları, çeşitli tanımlama faktörlerine göre envanter halinde sunulmaktadır.

Kurumumuzda teknik elemanlarca, çeşitli yazılım programları kullanılmaktadır. Bunlar arcgis, netcad, amp ve pix4d programlarıdır.

Kurum yazışmaları, e-devlet projesi kapsamında elektronik ortamda sağlanmaktadır. Tüm kurumların bu sistemde yer alması ile birlikte, yazışmaların tamamıyla elektronik ortamda yapılabilmesi mümkün olacaktır. Bununla birlikte kurum arşivleme sisteminin güncellenmesi ve belge ve kayıtların elektronik ortamda saklanması gerekmektedir. Proje bilgi sistemi arşivleme hususunda önemli bir gelişmedir. Proje bilgi verileri dışında, arşivleme çalışmalarına önem verilmelidir.

Bilişim sektörünün Kuruma sağlayacağı en önemli katkılarından biriside, Kurum araç ve iş makinelerinin yönetimidir. 2019 yılında, Kuruma ait araç ve iş makinalarının takibine yönelik sistem kurulmuştur. 2024 yılında da sistemin kullanımına devam edilecektir.



## İnsan Kaynakları

Tokat İl Özel İdaresinde 2023 yılı sonu itibari ile;

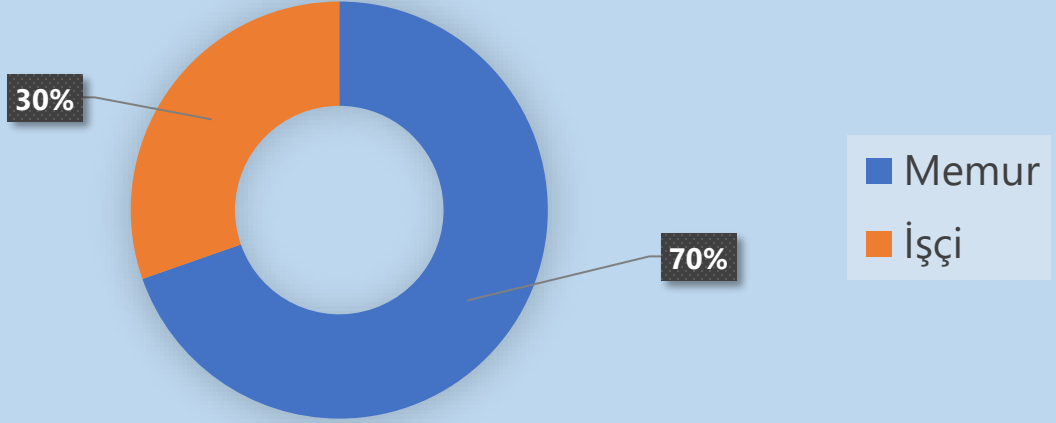
İdaremizin 256 olan norm kadrosunda İl Genel Meclisince ihdas edilmiş olan 200 kadroda 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi 156 adet genel idari hizmetler, teknik hizmetler ve yardımcı hizmetler kadrolarında istihdam edilmekte, 1 adet şahsa bağlı kadroda, 128 olan sürekli işçi kadrolarında 4857 sayılı İş Kanuna tabi 68 personel istihdam edilmektedir.

## Personel Statü Cetveli (Dolu-Boş)

	PERSONEL	NORM KADRO	DOLU	BOŞ
MEMUR	Genel İdari Hizmetler	142	61	36
	Teknik Hizmetler	60	85	4
	Yardımcı Hizmetler	30	7	2
	Diğer Hizmetler (Hukuk+Sağlık)	24	3	2
	MEMUR GENEL TOPLAM	256	156	44
İŞÇİ	Daimi	128	68	60
	Geçici	1	1	0

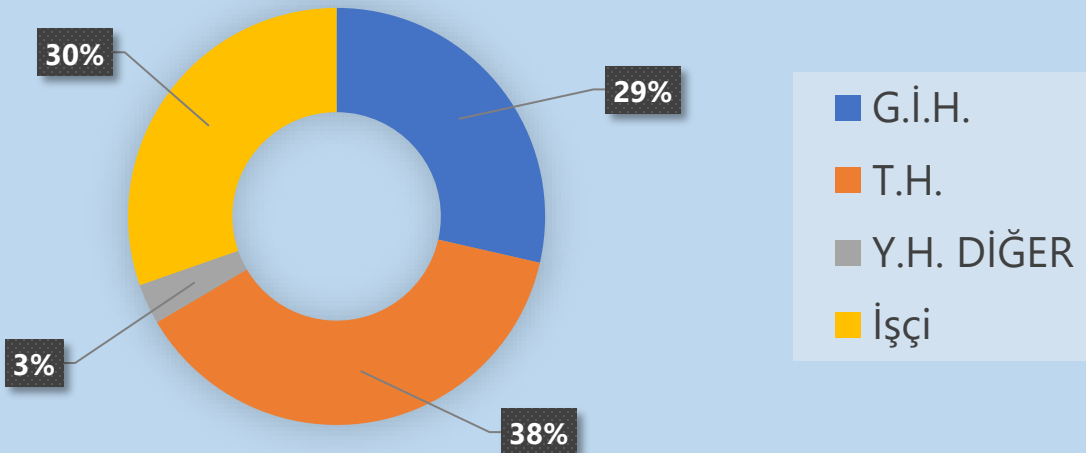


## Memur / İşçi



STATÜ	ADET
GİH	64
T.H.	85
Y.H. DİĞER	7
İşçi	68
<b>TOPLAM</b>	<b>224</b>

## Memur Dağılımı





## İl Özel İdare Birim Müdürleri



• MALİ HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ  
**Gürsel YILDIZ**



• İNSAN KAYNAKLARI VE  
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
**Engin KUTLU**



• KÜLTÜR VE SOSYAL  
İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ  
**Fikret ATILIR**



• TARIMSAL HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ  
**Mustafa COŞKUN**



• YAZI İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
**Ömer KARACA**



• ENCÜMEN  
MÜDÜRLÜĞÜ  
**Gülten DEMİRCİ**



• EMLAK VE İSTİMLAK  
MÜDÜRLÜĞÜ  
**Bülent DEMİREL**



• BASIN YAYIN VE HALKLA  
İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ  
**Mustafa AVŞAR**



• DESTEK HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
**Harun KARAGÖLLÜ**



• BİLGİ İŞLEM  
MÜDÜRLÜĞÜ  
**Murat EKER**



• PLAN PROJE YATIRIM VE  
İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ  
**Necdet COŞ**



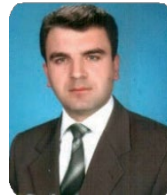
• YAPI KONTROL  
MÜDÜRLÜĞÜ  
**Gülşah GÜR**



• YOL VE ULAŞIM  
MÜDÜRLÜĞÜ  
**Ercan AKPINAR**



• ÇEVRE KORUMA VE  
KONTROL  
MÜDÜRLÜĞÜ  
**Suat EKER**



• İŞLETME  
MÜDÜRLÜĞÜ  
**Engin ÇAKMAK**

ALMUS İLÇE ÖZEL İDARESİ •  
**Ebubekir SÖZKESEN**



• ARTOVA İLÇE ÖZEL İDARESİ  
**Davut KILIÇ**



BAŞÇİFTLİK İLÇE ÖZEL İDARESİ •  
**Selvet ŞEN**



• ERBAA İLÇE ÖZEL İDARESİ  
**Necmi ÇINAR**



NIKSAR İLÇE ÖZEL İDARESİ •  
**Recep ARSLAN**



• PAZAR İLÇE ÖZEL İDARESİ  
**Nurettin TATLI**



REŞADİYE İLÇE ÖZEL İDARESİ •  
**ALİ OĞUZ**



• SULUSARAY İLÇE ÖZEL İDARESİ  
**Sadık ÇELİK**



TURHAL İLÇE ÖZEL İDARESİ •  
**Erkan ŞAHİN**



• YEŞİLYURT İLÇE ÖZEL İDARESİ  
**İbrahim ATINDI**



ZİLE İLÇE ÖZEL İDARESİ •  
**Gazi KÜRK**





İl Özel İdaresi İç Kontrol Eylem Planı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine uygun olarak hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Yıllar içerisinde de plan revizeleri yapılarak eylem planı hedef ve amaçları kapsamında değişiklikler uygulamalar güncellenmiştir.

2023 Yılı içerisinde iç kontrol standartlarına gerekli özenin gösterilmesi uygulamanın idareci ve personellerimiz tarafından özümsemesi risk faktörlerinin ortadan kaldırılması için yazılı bildirim ve uyarılar yapılmıştır.

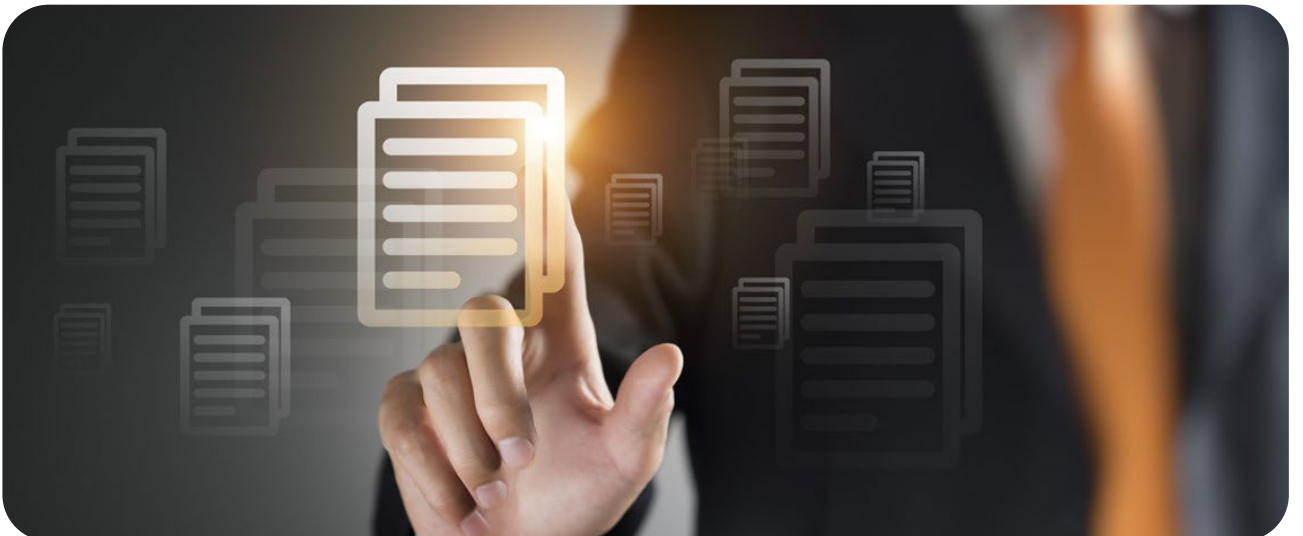
İdaremizin 2020-2024 dönemi stratejik planında belirlenen hedefler doğrultusunda yıllık performans ve çalışma programları çerçevesinde belirlenen faaliyetler yerine getirilirken günlük ortaya çıkan ilave iş ve yatırımlarda yapılmıştır. Bu faaliyetlerimizin kamu oyuna bilgi olarak sunulması ve tanıtım faaliyetlerimizin artırılması yönünde geçmiş yıllara göre daha fazla çalışma yapılmıştır.

İl Özel İdaresinin 2023 Yılı bütçesi, belirlenen hedeflere yönelik olarak kullanılmış bütçenin yaklaşık %65'i yatırım bütçesi olarak gerçekleşmiştir. Artan personel ücretleri ve cari gider bütçesi ülkemizde ve dünyada yaşanan enflasyonist baskı sebebiyle yükselmiştir.

İdare tarafından hazırlanacak olan 2024-2028 dönemi stratejik planında geçmiş dönemde tamamlanmayan işler yeniden programa dahil edilecek ayrıca değişen ihtiyaçlar, ortaya çıkan yeni sorunların çözümü için gerekli planlamalar yapılacaktır.

Kurum faaliyetleri gerek iç denetim(meclis) gerekse dış denetim(sayıştay) tarafından düzenli olarak yapılmakta tespit edilen eksiklik ve noksanlar idaremiz tarafından giderilmektedir.

Yapılan denetimler neticesinde oluşturulan raporlar üst yöneticimize ve İl Genel Meclisimizin bilgilerine sunulmaktadır.



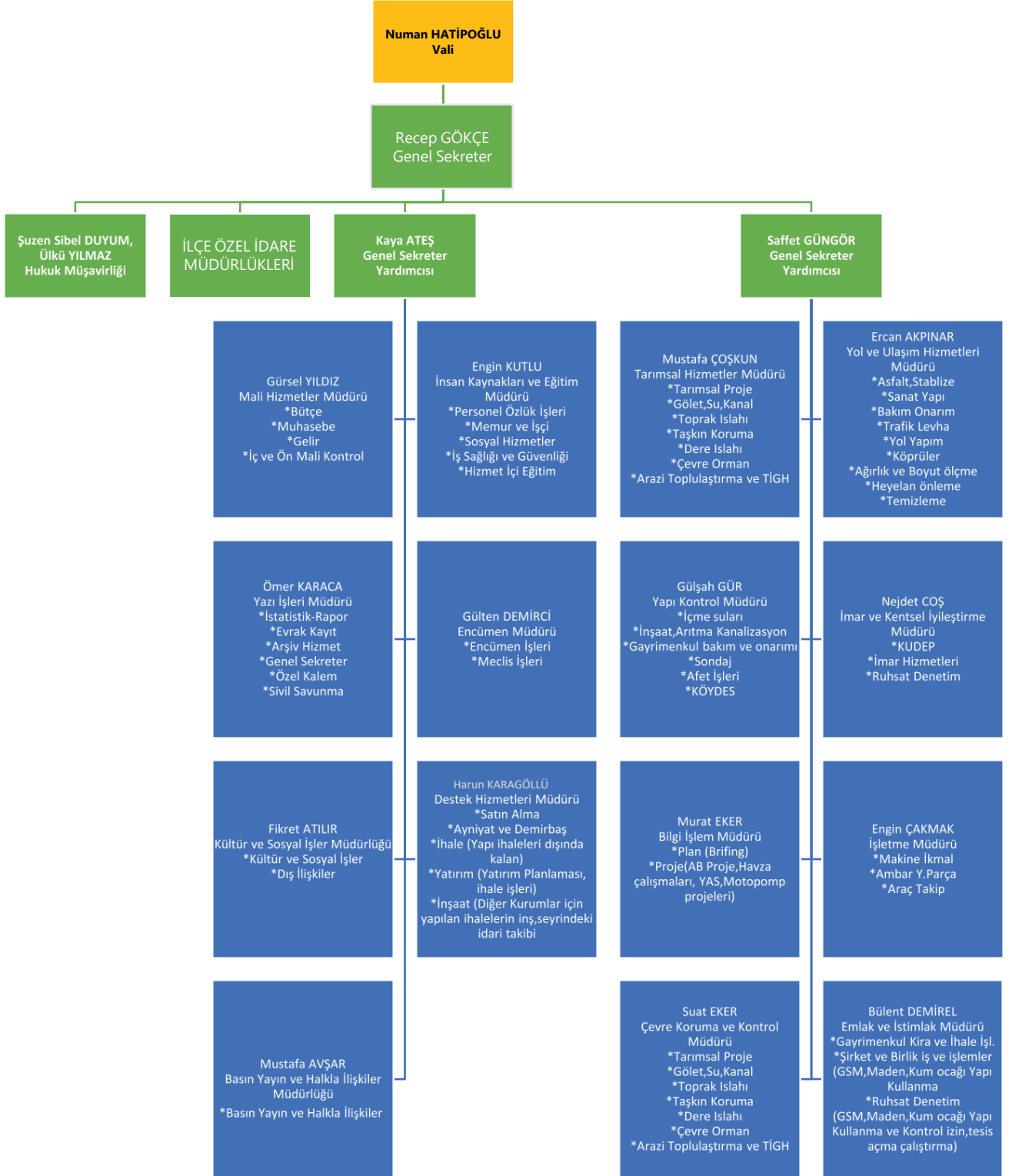


Kurumumuzun kaynaklarının daha etkin, verimli sosyal ve ekonomik faydayı önceleyen gerek makro düzeyde gerekse mikro düzeyde yatırım planlamalarının yapılıp çalışma ve faaliyet aşamasında ise her türlü kontrol standartları dahilinde hizmetler yürütülerek mevcut kaynaklarımız ile en büyük faydanın sağlanması için öncelikle personel eğitimlerine ve kamuoyunun yeterli bilgilendirilmesine önem verilerek kurum ile vatandaşlarımızın birlikte hareket etmesi sağlanmalıdır.

İdaremizin stratejik plan hedeflerine ulaşması için her yıl düzenli olarak risk değerlendirme çalışmaları yapılarak hedeflerin gerçekleşmesine engel teşkil edecek iç ve dış riskler belirlenip analizler yapılarak kontrol standardı oluşturma çalışmalarımız devam edecektir.







# AMAÇ VE HEDEFLER



Faaliyet  
Raporu  
**2023**

- ▶ İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- ▶ TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER



## İdarenin Amaç ve Hedefleri

Tokat İl Özel İdaresi 2020-2024 Yılları Stratejik Planı ile 8 adet stratejik alan ve bu alanlara bağlı olarak 8 adet stratejik amaç belirlemiştir. Bu amaçları gerçekleştirmek için ise toplam 29 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

2020-2024 Yılı Tokat İl Özel İdaresi Stratejik Planına göre belirlenen stratejik alan, amaç ve hedefler aşağıda verilmiştir.

Stratejik Alan :	KURUMSAL GELİŞİM
Stratejik Amaç 1	Hızlı, Kaliteli, Verimli, Sürdürülebilir Ve Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı ile İleri Kurumsallaşma düzeyine ulaşmak
Stratejik Hedef 1	Kurumsal gelişime katkı sağlamak ve personelin niteliklerini arttırmak için planlama dönemi içerisinde kurum personelini kurum içi ve kurum dışı eğitim programlarına göndermek.
Stratejik Hedef 2	Kurum imajını güçlendirmek ve görünürlüğü artırmak.
Stratejik Hedef 3	Kurumun fiziksel ve teknolojik altyapısını güçlendirmek
Stratejik Hedef 4	İç Kontrol Eylem Planı Revize edilerek Kamu İç Kontrol Standartları tam anlamıyla hayata geçirilecektir.
Stratejik Hedef 5	Harcama Birimlerinin Ön Mali Kontrol Kapasitesini arttırmak.
Stratejik Hedef 6	Kurum yatırımlarını güncel olarak; izlenebilir, analiz ve rapor edilebilir hale getirmek.

Stratejik Alan :	YOL VE ULAŞIM
Stratejik Amaç 2	Hizmet alanımız içerisinde yer alan yol ağlarının standardının yükseltilmesi, ulaşım hizmetlerinin kesintiye uğramadan sağlanması.
Stratejik Hedef 7	Köy yollarında yol standartlarının yükseltilmesi için çalışmalar yapmak,
Stratejik Hedef 8	Köy yollarında yol ağının bakım onarımını yapmak.
Stratejik Hedef 9	Köy yollarında yol ağının güvenliğini arttırmak için yönlendirme ve bilgilendirme levhalarının düzenlenmesi.
Stratejik Hedef 10	Köy içi yolların, parke ile kaplanma oranı artırılarak, köy içindeki sağlıksız ve düzensiz görüntünün önüne geçilmesine katkı sağlamak.



<b>Stratejik Alan :</b>	<b>KÖY İÇİ İMAR VE ALTYAPI</b>
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.</b>
<b>Stratejik Hedef 11</b>	2024 yılı sonuna kadar bütün köylerin içme suyu sorunu çözülerek yüzde yüz seviyesine ulaşılacaktır.
<b>Stratejik Hedef 12</b>	Ekonomik ömrünü tamamlamış mevcut içme suyu tesislerinin yenileme çalışmalarının yapılacak, vatandaşların temiz ve sağlıklı suya ulaşması kolaylaştırılacaktır.
<b>Stratejik Hedef 13</b>	Sağlık İl Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde, vatandaşların temiz ve sağlıklı içme suyuna erişiminin sağlanması için belirlenmiş noktalardan numunelerin alınması, denetim, izleme ve kontrolünün yapılarak gerektiği hallerde dezenfekte edilmesi.
<b>Stratejik Hedef 14</b>	Küresel ısınmadan dolayı su kaynaklarındaki azalma da dikkate alınarak içme suyunun sulamada kullanılmasının engellenmesi için dönem sonuna kadar su sayaçlarının tüm köylerde içme suyu ünitelerinde kullanılması sağlanacaktır.
<b>Stratejik Hedef 15</b>	Temiz ve yaşanılabilir bir çevre için evsel atıkların toplanması ve kanalizasyon sistemlerinin geliştirilmesini sağlamak.
<b>Stratejik Hedef 16</b>	Çocuklara yönelik oyun ve spor alanları düzenlemeleri yapmak.
<b>Stratejik Hedef 17</b>	İl Özel İdaresinin görev ve sorumluluğunda bulunan alanlarda, köy yerleşik alanlarının düzenlenmesi çalışmalarını yapmak.

<b>Stratejik Alan :</b>	<b>TARIM</b>
<b>Stratejik Amaç 4</b>	<b>Kırsal kesimde yaşayan yöre halkının ekonomik gelişimini sağlamak, kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek.</b>
<b>Stratejik Hedef 18</b>	2024 yılı sonuna kadar nüfus hane sayısı, tarım arazileri miktarı ve hayvan sayıları dikkate alınarak; bütçe imkanları ölçüsünde yeni sulama tesislerinin yapımı ve mevcut sulama tesislerinin de bakım ve onarımını yapmak.
<b>Stratejik Hedef 19</b>	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne yürütülen Tarım Tokat ve diğer yerel projelere destek sağlanarak üretimin arttırılmasına ve kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak.
<b>Stratejik Hedef 20</b>	Jeotermal enerji kaynaklarının seracılıkta kullanılmasına yönelik projelere destek olunması.
<b>Stratejik Hedef 21</b>	Çiftçilerimizin bilgi ve becerileri ile gelir seviyelerini arttırmaya yönelik eğitim projelerine katkıda bulunmak.



## İdarenin Amaç ve Hedefleri

<b>Stratejik Alan :</b>	<b>EĞİTİM</b>
<b>Stratejik Amaç 5</b>	<b>İlimizde Bulunan Tüm Okullarımızdaki Eğitim Kalitesinin Yükselmesine Katkıda Bulunmak</b>
<b>Stratejik Hedef 22</b>	Eğitim Tokat Projesi kapsamında ilimizde eğitim gören öğrencilerin bilgi teknolojilerine erişimi ile bilimsel ve teknolojik imkanlardan daha fazla faydalanabilmesi için kaynak temin edilmesi.
<b>Stratejik Hedef 23</b>	Okul binalarının yapım ve bakım onarımı ile okullarımızın kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu vb. mekanlarının yapım ve bakım onarımlarına destek olunması için kaynak temin edilmesi.

<b>Stratejik Alan :</b>	<b>KÜLTÜR VE TURİZM</b>
<b>Stratejik Amaç 6</b>	<b>Sahip olduğumuz tarihi ve kültürel değerlerin korunması, değerlendirilmesi, turizme kazandırılması ve tanıtılması için çalışmalar yapmak.</b>
<b>Stratejik Hedef 24</b>	Doğal, kültürel ve tarihi değerlerimizin tanıtımının yapılarak, Tokat Turizminin markalaştırılmasına katkıda bulunmak
<b>Stratejik Hedef 25</b>	Kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına yönelik çalışmalara katkıda bulunmak
<b>Stratejik Hedef 26</b>	Termal Turizm faaliyetlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.

<b>Stratejik Alan :</b>	<b>GENÇLİK VE SPOR</b>
<b>Stratejik Amaç 7</b>	<b>Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerine ve eğitimlerine yönelik yürütülen Proje ve faaliyetleri desteklemek.</b>
<b>Stratejik Hedef 27</b>	Gençlik ve spor alanında uygulanan Spor Tokat ve diğer projelere destek sağlanmak.
<b>Stratejik Hedef 28</b>	Eğitim faaliyetleri kapsamında gençlik alanında çalışanlara ve gençlere yönelik çeşitli eğitim programlarına katkı sağlamak.

<b>Stratejik Alan :</b>	<b>SOSYAL HİZMETLER</b>
<b>Stratejik Amaç 8</b>	<b>Dezavantajlı guruplara, şehit aile ve yakınları ile gazilere yönelik proje ve faaliyetleri desteklemek.</b>
<b>Stratejik Hedef 29</b>	Çocuklara, engellilere, yaşlılara, korunmasız kadın ve erkeklere, işsiz gençler ve yoksullara, şehit aile ve yakınları ile gazilere yönelik her türlü projeye destek sağlamak.

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Faaliyet  
Raporu  
**2023**

- ▶ TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN  
AÇIKLAMALAR
- ▶ PERFORMANS BİLGİLERİ



Önceliklerimiz, 11. Kalkınma Planı (2020-2024) Eksenini ve Politikaları altında şu eylem planları ile uyum sağlanmıştır. Bunlar;

### **Kamuda Stratejik Yönetim Amaç**

- Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.

### **Politika ve Tedbirler**

- Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
- Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.
- Stratejik yönetime ilişkin mevzuat, kılavuz ve rehberler uygulama tecrübeleri de dikkate alınarak bütüncül bir anlayışla gözden geçirilecek ve güncellenecektir.
- Stratejik planlama ile performans programı ve faaliyet raporlarına ilişkin mevzuat tek bir ikincil mevzuat altında ele alınacaktır.
- Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
- Kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yoluyla kapasite artışı gerçekleştirilecektir.

### **Kırsal Kalkınma Amaç**

- Sürdürülebilir kırsal kalkınma anlayışıyla, üretici birlikleri ve aile işletmelerinin üretim kapasitesinin ve kırsal işgücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması, yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, yoksullukla mücadele ile kırsal toplumun düzenli ve yeterli gelir imkânlarına kavuşturularak refah düzeyinin artırılması ve nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır.

### **Politika ve Tedbirler**

- Kırsal yerleşimlerin sosyal ve fiziki altyapısı, iskânı ve yeniden yerleşim işleri için yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti, takibi ve bu ihtiyaçların giderilmesi sağlanacaktır.
- Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
- Kırsal yerleşimlerde yaşayan vatandaşlarımızın emniyet, asayiş ve kamu düzeninin korunması için iklimsel ve topografik koşullar nedeniyle bozulan yolların bakım-onarımı ile yeni yolların yapımı sağlanacaktır.
- Kırsalda yaşam kalitesini artırmaya, kırsalı korunan, yaşanan ve üreten alanlar haline getirmeye yönelik çevresel destek ve teşvikler artırılabilecektir.
- Kırsaldaki üretim ve yaşam biçimlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik kırsal mirasın yaşatılması, tabiat ve kültür varlıklarının korunması sağlanacaktır.

### **Eğitim Amaç**

- Tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi sağlanarak düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşıma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, teknoloji kullanımına yatkın, üretken ve mutlu birey yetiştirmek temel amaçtır.

### **Politika ve Tedbirler**

Fırsat eşitliği temelinde, tüm kademelerde eğitime erişim sağlanacaktır.



- Tüm eğitim kademeleri itibarıyla Plan döneminde tekli eğitime geçilecek; bu amaçla ilave derslikler yapılacaktır.
- Eğitim yapıları teknolojiye ve çevreye uyumlu, güvenli, ekonomik, estetik, erişilebilir, standartları ve kalitesi yüksek bir mimaride tasarlanacaktır.
- Tüm eğitim kademelerinde öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun tasarım ve beceri atölyeleri kurulacaktır.

### **Tarım Amaç**

- Çevresel, sosyal ve ekonomik olarak sürdürülebilir, ülke insanının yeterli ve dengeli beslenmesinin yanı sıra arz talep dengesini gözeterek üretim yapısıyla uluslararası rekabet gücünü artırmış, ileri teknolojiye dayalı, altyapı sorunlarını çözmüş, örgütlülüğü ve verimliliği yüksek, etkin bir tarım sektörünün oluşturulması temel amaçtır.

### **Politika ve Tedbirler**

- Tarımsal destekler artırılabilecek, su kısıtını gözeterek, üretimde kalite, çiftçi maliyet ve geliri, arz ve talep dengesi odaklı dinamik bir yapıya kavuşturulacaktır.
- Plan döneminde 2 milyon hektar alanın sulamaya açılması hedeflenmektedir. Bu hedefin 750 bin hektar alanının sulamaya açılması için gerekli bütçe kaynağı tahsis edilecektir. Geriye kalan alana ilişkin Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından ilgili diğer bakanlıklar ile birlikte alternatif yeni iç ve dış finansman yöntemleri geliştirilecek ve bu yolla söz konusu yatırımlar tamamlanacaktır.
- Tarımda suyun verimli kullanılmasına yönelik su tasarrufu sağlayan yağmurlama ve damla sulama gibi modern sulama sistemleri yaygınlaştırılacaktır.
- Bitkisel üretimin sürdürülebilirliğini teminen girdi destekleri, başta mazot ve gübre olmak üzere maliyetlerdeki değişimler dikkate alınarak belirlenecektir.
- Başta yüksek katma değerli tıbbi ve aromatik bitkilerde olmak üzere, ürün güvenilirliği, çeşitliliği ve üretimini artırmak amacıyla, iyi tarım uygulamaları, organik tarım, sözleşmeli üretim, kümelenme, araştırma, pazarlama ve markalaşma faaliyetleri desteklenecektir.

### **Yerel Yönetimler Amaç**

- Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

### **Politika ve Tedbirler**

- Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılabilecektir.
- Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
- Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
- Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.
- Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
- Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
- Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.

### **Kamuda İnsan Kaynakları**

#### **Amaç**

- Toplumla kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır.

#### **Politika ve Tedbirler**

Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti artırılabilecektir.





- Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda etkinliği, verimliliği ve çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik hukuki düzenlemeler yapılacaktır
- Kamu kurumlarının insan kaynakları yönetimi konusunda kapasiteleri güçlendirilecektir.
- Kamuda etik bilincinin yerleştirilmesini ve etik uygulamalarının güçlenmesini sağlayacak şekilde ilgili düzenlemeler yapılacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir.
- Kamu personelinin dijital becerileri geliştirilerek dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelere uyumları sağlanacaktır.
- Kamu personelinin niteliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının oluşturulması ve düzenli olarak yürütülmesi sağlanacak ve her düzeydeki personele yönetim becerisi kazandırmayı amaçlayan eğitim programları geliştirilecektir.
- Hizmet içi eğitim uygulaması, kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran uzaktan eğitim sistemleri kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.

### **Kültür ve Sanat**

#### **Amaç**

- Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

#### **Politika ve Tedbirler**

- Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmüne katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.
- Yurt içi ve yurt dışında taşınmaz vakıf kültür varlıklarımızı korumaya yönelik restorasyon ve onarım faaliyetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirilecektir.
- Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.
- Yurt içi ve yurt dışındaki taşınmaz kültür mirasımızın korunmasına yönelik olarak yürütülen tespit ve envanter çalışmalarına devam edilecek ve elde edilen veriler dijital ortama aktarılacaktır
- Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
- Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.

### **Turizm**

#### **Amaç**

- Değişen tüketici eğilimleri ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi, sezon süresinin uzatılması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve daha fazla harcama eğilimi olan ziyaretçinin ülkemize çekilmesi ile konaklama süresi ve konaklama dışı harcamaların artırılması, her bir destinasyon özelinde ve odaklı anlayış çerçevesinde sektörde dönüşümün gerçekleştirilmesi ve koruma-kullanma dengesi gözetilerek ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı sağlanması temel amaçtır.

#### **Politika ve Tedbirler**

- Turizmin tanıtımı ve yatırımların artırılması için özel sektörün finansman temininde ve karar süreçlerinde yer aldığı Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı kurulacaktır.

### **Gençlik**

#### **Amaç**

- Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, insani ve millî değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.

#### **Politika ve Tedbirler**

- Gençleri okul-sınav-ış bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.



- Gençlerin sportif, kültürel ve sanatsal aktiviteler ile özellikle fen, teknoloji, mühendislik ve matematik alanlarına yönelmesini özendirerek programlar geliştirilecektir.
- Gençlik merkezlerinin sayısı ihtiyaca göre artırılabacak ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilecektir.
- Ders dışı zamanlarda gençlerin fiziksel, sosyal, sanatsal, sportif, bilişsel ve kültürel gelişimlerini destekleyici faaliyetlerin okullarda sunulmasına yönelik bir model geliştirilecek, bu model içerisinde kurgulanan hizmetler okulların fiziki ve insan kaynağı kapasiteleri ile maddi imkânları geliştirilerek ilgili kurumlar tarafından sunulacaktır.
- Başta Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından gençlik merkezleri ve gençlik kamplarında yürütülen programlar olmak üzere, gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlamasına yönelik düzenlenen programlar ile faaliyetlerin sayısı ve kalitesi artırılabacaktır.

### Spor

#### Amaç

- Sporun bir yaşam alışkanlığı haline geldiği, talep eden herkesin spor faaliyetlerine eriştiği, uluslararası şampiyonalarda başarı elde eden, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapan ve böylelikle sporun her dalında dünya çapında rekabet edebilen bir seviyeye ulaşmak temel amaçtır.

#### Politika ve Tedbirler

- Erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek; örgün eğitimde beden eğitimi ve spor derslerinin niteliği artırılacak; mahallinde spor imkânları geliştirilerek her yaşta vatandaşların sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.
- Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar geliştirilecek, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilecektir.
- Coğrafi konum, iklim ve demografik yapıyı dikkate alan ulusal düzeyde spor tesislerinin yapımı ve etkin kullanılması sağlanacaktır.

#### Orta Vadeli Program (2018-2020)

##### Kamu Mali Sisteminin Kurumsal Yapısının Güçlendirilmesi

- Kalkınma Planı başta olmak üzere üst politika belgeleri ile stratejik plan ve performans programı hazırlama süreçleri arasındaki uyum artırılacaktır.
- Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak program bazlı performans bütçelemeye ilişkin çalışmalar sonuçlandırılacaktır.
- Bütünleşik kamu mali yönetim bilişim sistemine ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır.

##### Orta Vadeli Mali Plan (2018-2020) Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar

- Kamu idarelerinin kamu iç kontrol standartlarına uyum kapasitesi artırılacak, kamuda risk yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılacak, risk yönetimine ilişkin bir rehber ve tüm kamu idarelerinin kullanımına yönelik bir risk yönetimi yazılımı geliştirilecektir.
- İç denetim sisteminin idarelerde daha etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla insan kaynakları altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilecektir.
- Kamu idarelerinin Kamu İç Denetim Standartlarına uyum düzeylerinin artırılması sağlanacaktır. Kamu idarelerinde iç denetim faaliyetlerinin dış değerlendirilmesi faaliyetlerine devam edilecektir.
- Mali yönetim sistemimizin temel fonksiyonları olan; makroekonomik tahmin ve planlama, mali planlama, bütçe hazırlık, bütçe işlemleri ve bütçe uygulama, nakit yönetimi, borç yönetimi, gelir yönetimi, kamu personel yönetimi, varlık yönetimi, muhasebe ve mali raporlama, izleme ve değerlendirme ile denetim süreçleri, birlikte çalışabilirlik prensipleri çerçevesinde bütünleşik bir yapıya kavuşturulacaktır. Böylece, harcama süreçlerindeki kontrol düzeyi artırılacak, mali işlemlere ilişkin süreçler daha hızlı yerine getirilecek ve karar alma süreçlerinde istatistiksel analiz yöntemleri daha yaygın kullanılacaktır. Elektronik belge kullanımının artmasına bağlı olarak kaynak kullanımında etkinlik sağlanarak maliyetler düşürülecektir.

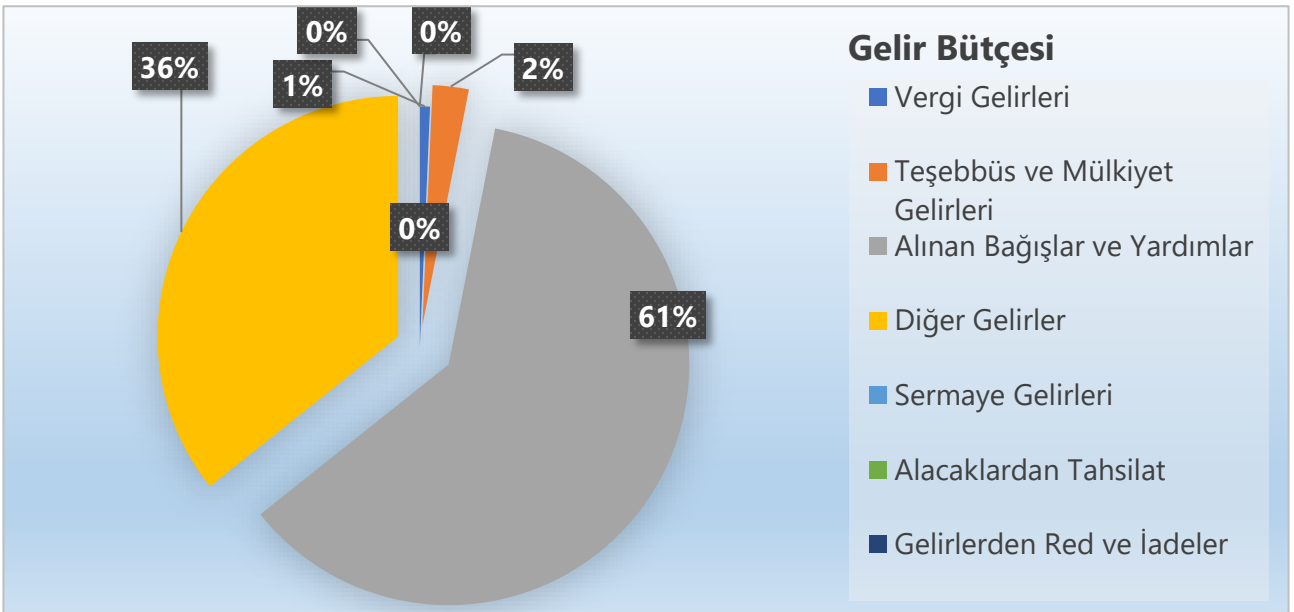


### A – Mali Bilgiler:

#### •2023 YILI TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ

KOD	GELİR	Tahmini	Gerçekleşen
01	Vergi Gelirleri	5.300.000,00	12.599.445,06
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.909.000,00	45.149.672,11
04	Alınan Bağışlar ve Yardımlar	22.000,00	1.140.583.801,25
05	Diğer Gelirler	401.763.000,00	665.346.124,38
06	Sermaye Gelirleri	58.0005.000,00	37.054,00
08	Alacaklardan Tahsilat	1.000,00	0,00
<b>Toplam</b>		<b>480.000.000,00</b>	<b>1.900.733.542,80</b>
810	Gelirlerden Red ve İadeler		
<b>Net Bütçe Geliri</b>		<b>480.000.000,00</b>	<b>1.900.733.542,80</b>

2023 yılı Gelir Bütçesi 480.000.000,00.-TL. olarak tahmin edilmiş, yıl içerisinde bakanlıklardan gelen yatırım ödenekleri bu tahmine dahil edilmemiştir. 2023 yılı sonu itibariyle gerçekleşen gelir miktarı 1.900.733.542,80.-TL. olmuştur. bu gelirin 760.149.741,55 .-TL' si öz gelir, 1.140.583.801,25.-TL'si devlet yardımlarıdır. Toplam gelirin % 39 'u öz gelir ve % 61 'i ise devlet yardımıdır.





## SON ÜÇ YIL İTİBARIYLA GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ

KOD	GELİR	2021	2022	2023
01	Vergi Geliri	1.967.861,19	2.585.274,99	12.599.445,06
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	14.081.934,71	24.191.856,97	45.149.672,11
04	Alınan Bağışlar ve Yardımlar	350.361.308,52	771.531.237,46	1.140.583.801,25
05	Diğer Gelirler	184.023.094,88	358.015.729,08	665.346.124,38
06	Sermaye Gelirleri	0,00	665.399,56	37.054,00
<b>Toplam</b>		<b>550.434.199,30</b>	<b>1.156.989.498,06</b>	<b>0,00</b>
810	Gelirlerden Red ve İadeler	553.323,02		
<b>Net Bütçe Geliri</b>		<b>549.880.876,28</b>	<b>1.156.989.498,06</b>	<b>1.900.733.542,80</b>

2023 yılının gerçekleşen gelir toplamı; 2022 yılı gelirine göre %60' ın üzerinde bir artış meydana gelmiştir

## Son Üç Yılın Gerçekleşen Gelir Bütçesi

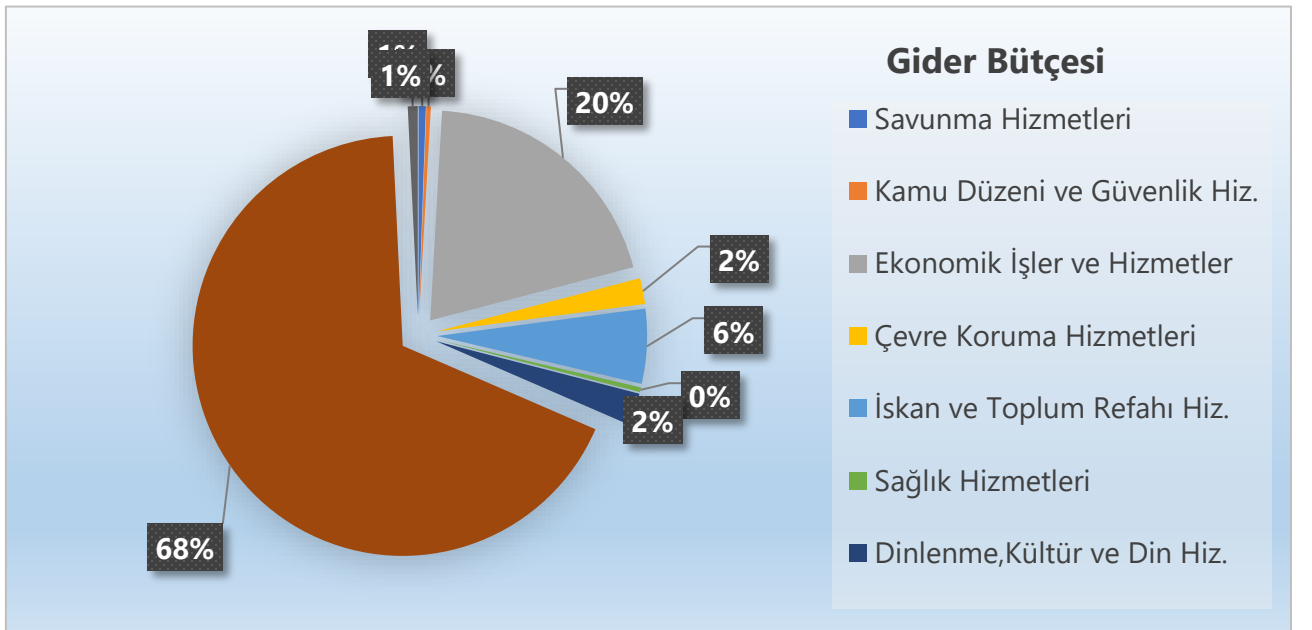




### 2023 YILI TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ

#### a) Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu

KOD	GİDER	TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ
01	Genel Kamu Hizmetleri	255.331.000,00	615.151.151,18
02	Savunma Hizmetleri	2.156.000,00	5.706.150,00
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hiz.	1.200.000,00	3.502.089,44
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	109.060.000,00	205.592.417,70
05	Çevre Koruma Hizmetleri	11.998.000,00	20.441.916,84
06	İskan ve Toplum Refahı Hiz.	47.850.000,00	59.031.005,41
07	Sağlık Hizmetleri	765.000,00	3.731.247,66
08	Dinlenme,Kültür ve Din Hiz.	8.220.000,00	25.420.616,34
09	Eğitim Hizmetleri	39.920.000,00	695.422.460,99
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hiz.	3.500.000,00	7.849.390,47
<b>TOPLAM</b>		<b>480.000.000,00</b>	<b>1.641.848.446,03</b>





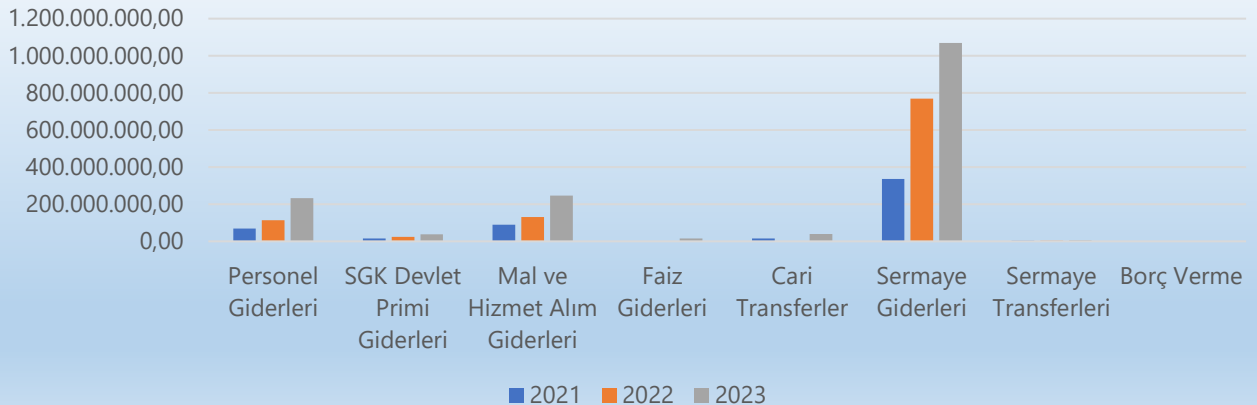
## b) Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

KOD	GİDER	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
01	Personel Giderleri	63.950.000,00	231.649.486,57
02	SGK Devlet Primi	7.340.000,00	37.686.718,08
03	Mal ve Hizmet Alımı Hizmetleri	158.100.000,00	246.355.990,11
04	Faiz Giderleri	15.008.000,00	15.502.393,19
05	Cari Transferleri	34.809.000,00	38.662.442,97
06	Sermaye Giderleri	172.801.000,00	1.068.001.021,75
07	Sermaye Transferleri	3.992.000,00	3.990.391,36
08	Borç Verme		
09	Yedek Ödenek	24.000.000,00	
<b>TOPLAM</b>		<b>480.000.000,00</b>	<b>1.641.848.446,03</b>

## c) Son Üç Yıl İtibariyle Gerçekleşen Gider Bütçesi

KOD	GİDER	2021	2022	2023
01	Personel Giderleri	68.465.437,15	113.027.042,40	231.649.486,57
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.224.724,73	23.827.528,13	37.686.718,08
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89.418.627,73	130.176.846,52	246.355.990,11
04	Faiz Giderleri	572.271,21	9.225.495,88	15.502.393,19
05	Cari Transferler	15.324.587,41	43.359.565,72	38.662.444,97
06	Sermaye Giderleri	335.605.078,57	767.764.165,94	1.068.001.021,75
07	Sermaye Transferleri	3.018.968,00	3.008.379,06	3.990.391,36
08	Borç Verme	-	-	
<b>TOPLAM</b>		<b>527.629.694,80</b>	<b>1.090.389.023,65</b>	<b>1.641.848.446,03</b>

### Son Üç Yılın Gerçekleşen Gider Bütçesi





### B. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

İl Özel İdaremizin 2023 yılı tahmini gider bütçesi 480.000.000,00.-TL. olup, Bakanlıklar yatırım ödeneklerinin İl Özel İdaresine aktarılması suretiyle devlet yardımları ile birlikte giderlerimizin ekonomik sınıflandırılması tablosuna göre;

2023 Mali Yılı Sonu itibarıyla;

KOD	GİDER	TUTAR (TL)
01	Personel Giderleri	231.649.486,57
02	S.G.K. Devlet Primi Giderleri	37.686.718,08
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	246.355.990,11
04	Faiz Giderleri	15.502.393,19
05	Cari Transferler	38.662.444,97
06	Sermaye Giderleri	1.068.001.021,75
07	Sermaye Transferleri	3.990.391,36
08	Borç Verme	-
<b>TOPLAM</b>		<b>1.641.848.446,03</b>

olmak üzere gider kaydedilmiştir. Bu giderin 588.336.717,09 -TL' si Öz Gelirlerden, 1.053.111.728,94 -TL' si ise Devlet Yardımlarından karşılanmış olup, toplam giderler içerisindeki Özel İdare giderlerinin oranı % 36 'ye tekabül etmektedir. Kalan % 64 ise Bakanlıklar Yatırım giderleridir.

#### Personel Giderleri;

2023 Mali yılında Personel Gideri olarak 231.649.486,57.-TL. gider gerçekleşmiştir. Bu giderin 67.821.631,22.-TL Öz Gelirlerden, 163.827,855,39.-TL.' si ise Devlet Yardımlarından karşılanmıştır.

#### S.G.K. Devlet Primi Gideri;

2023 Mali Yılı S.G.K. Devlet Primi Giderleri 37.686.718,08.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin 8.366.154,10.-TL' si Öz Gelirlerden 29.320.563,98 -TL' si ise Devlet Yardımlarından karşılanmıştır.

#### Mal ve Hizmet Alım Giderleri;

2023 Mali Yılı Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 246.355.990,11.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin 242.207.741,74.-TL' si Öz Gelirlerden, 4.148.248,37.-TL' si Devlet Yardımlarından gerçekleşmiştir.



## Mal ve Hizmet Alımı Giderleri aşağıda gösterilmiştir.

GİDER	TUTAR
Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	49.265.452,81
Yolluklar	1.577.510,66
Görev Giderleri	27.326.655,30
Hizmet Alımları	125.624.647,29
Temsil ve Tanıtma Giderleri	6.840.751,36
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	17.514.119,10
Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Gideri	15.337.023,39
Tedavi ve Cenaze Gideri	869.530,20
<b>TOPLAM</b>	<b>246.355.990,11</b>

### Faiz Giderleri;

2023 Mali Yılı Faiz Giderleri 15.502.393,19.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin tamamı Öz Gelirlerden karşılanmıştır.

### Cari Transferler;

2023 Mali Yılı Cari Transferleri 38.662.444,97.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin 38.151.444,97.-TL'si Öz Gelirlerden, 511.000,00.-TL' si ise Devlet Yardımlarından karşılanmıştır.

Cari transferler aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KOD	EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	TUTAR
01.6.0.00	05	05.1.2.05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	300.000,00
01.6.0.00	05	05.2.5.01	İl Özel İdarelerine	124.000,00
01.6.0.00	05	05.2.5.03	Köylere	7.143.000,00
01.6.0.00	05	05.2.5.04	Mahalli İdare Birliklerine	3.198.305,50
01.6.0.00	05	05.3.1.01	Dernek, Birlik, Kur, Kuruluş	11.441.745,76
01.6.0.00	05	05.3.1.05	Memurların Öğle Yemeğine Yrd.	1.500.000,00
01.6.0.00	05	05.3.1.90	Diğerlerine	68.699,91
01.3.9.00	08	05.4.1.90	Diğer Transferler	31.000,00
01.3.9.00	05	05.8.9.51	İller Bankasına Verilen Paylar	12.110.650,36
01.6.0.00	08	05.2.5.04	Mahalli İdare Birliklerine	480.000,00
05.8.8.00	05	05.3.1.01	Dernek, Birlik, Kur, Kuruluş	2.265.042,44
<b>TOPLAM</b>				<b>38.662.444,97</b>





## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

### Sermaye Giderleri;

2023 Mali Yılı Sermaye Giderleri 1.068.001.021,75.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin 212.296.960,51.-TL'si Öz Gelirlerden, 855.704.061,24.-TL' si ise Bakanlık Yardımlarından karşılanmıştır.

GİDER	TUTAR
Mamul Mal Alımları	25.832.617,68
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	16.161.541,69
Gayri Maddi Hak Alımları	-
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	482.554,56
Gayri Menkul Sermaye Üretim Gideri	993.997.541,31
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	844.626,26
Gayri Menkul Büyük Onarım Gideri	90.682.140,25
<b>TOPLAM</b>	<b>1.068.001.021,75</b>

### Sermaye Transferleri;

2023 Mali Yılı Sermaye Transferleri 3.990.391,36.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin tamamı Öz Gelirlerden karşılanmıştır.

TRANSFER	TUTAR
Yurtiçi Sermaye Transferi	3.990.391,36
Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	1.995.195,68
Kamu Ortaklarına	0,00
Kalkınma Ajanslarına	1.995.195,68
Yurtdışı Sermaye Transferi	-

### Borç Verme;

-

# Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler



TOKAT İL ÖZEL İDARESİ	Geçen Yııldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Olağan Üstü Verilen Ödemek	Aktarma İle Eklenen	Aktarma İle Düşülen	Net Bütçe Ödenneği Toplam	Bütçe Gideri Toplam	İptal Edilen	Kalan
<b>BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ</b>									
Yazı İşleri Md.		140.000,00				140.000,00	120.000,00	20.000,00	
Kültür ve Sosyal İşleri Md.	173.099,55	3.500.000,00	2.794.489,54	17.477.300,00	750.000,00	23.194.889,09	21.339.700,86	1.855.188,23	
Mali Hizmetler Md.	919.999,10	68.500.000,00	72.000.000,00	34.104.306,50	80.074.560,79	95.449.744,81	59.206.711,61	5.803.034,10	30.439.999,10
Destek Hizmetler Md.	431.389,07	7.800.000,00	2.375.000,00	4.105.000,00	800.000,00	13.911.389,07	11.800.878,59	1.515.478,15	595.032,33
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	432.491,98	133.340.000,00	152.183.076,07	24.220.000,00	9.395.000,00	300.780.568,05	291.868.171,12	7.333.590,82	1.578.806,11
Yapı Kontrol Md.	34.282.196,31	16.160.000,00	88.808.252,67	1.287.600,00	18.739.696,28	121.798.352,70	101.935.242,41	590.203,68	19.272.906,61
Encümen Md.		1.000.000,00			800.000,00	200.000,00		200.000,00	
Yol Ulaşım Hizmetler Md.	7.093.731,26	48.800.000,00	32.649.512,04	10.710.000,00	2.000.000,00	97.253.243,30	96.659.064,84	54.080,00	540.098,46
Tarım ve Hayvancılık Md.	21.281.658,27	24.350.000,00	24.112.688,23	1.335.000,00	2.350.000,00	68.729.346,50	45.308.850,67	225.911,18	23.194.584,65
Emlak ve İstimlak Md.		3.200.000,00	1.000.000,00	3.330.000,00	300.000,00	7.230.000,00	6.513.253,83	716.746,17	
Hukuk Bürosu		800.000,00		1.000.000,00		1.800.000,00	1.784.505,81	15.494,19	
İmar ve Kentsel İyileştirme Md.		3.450.000,00			2.325.000,00	1.125.000,00	620,00	1.124.380,00	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	173.538,63	10.200.000,00	10.000.000,00		3.111.000,00	17.262.538,63	12.938.965,52	4.323.573,11	
İşletme Md.	3.006.311,77	31.700.000,00	23.000.000,00	2.150.000,00	250.000,00	59.606.311,77	56.192.015,75	130.857,95	3.283.438,07
Çevre Koruma ve Kontrol Md.		59.748.000,00	27.250.000,00	6.634.498,79	2.534.500,00	91.097.998,79	79.374.185,25	5.473.813,54	6.250.000,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.		600.000,00				600.000,00	72.000,00	528.000,00	
İlçe Özel İdareleri	2.771.402,70	3.641.000,00	93.245.444,11	10.099.007,07	324.738,24	109.432.115,64	102.590.006,24	1.991.306,81	4.850.802,59
<b>TOPLAM</b>	<b>70.565.818,64</b>	<b>416.929.000,00</b>	<b>529.418.462,66</b>	<b>116.452.712,36</b>	<b>123.754.495,31</b>	<b>1.009.611.498,35</b>	<b>887.704.172,50</b>	<b>31.901.657,93</b>	<b>90.005.667,92</b>
<b>DIŞ PAYDAŞ KURUMLAR</b>									
İl Afet ve Acil Durum Md.		2.156.000,00		3.550.150,00		5.706.150,00	5.706.150,00		
İl Emniyet Md.	3.107.231,24	900.000,00	3.900.000,00	247.400,00	144.200,00	8.010.431,24	2.598.951,34	69,92	5.411.409,98
İl Jandarma Kom.	244.508,65	300.000,00	200.000,00	495.000,00		1.239.508,65	903.138,10	4.161,90	332.208,65
Gıda Tarım İl Md.	2.000.000,00	5.210.000,00	5.500.000,00	210.000,00	210.000,00	12.710.000,00	7.169.004,69	36.500,29	5.504.495,02
Çevre Şehircilik ve İklim Değ. Md.		100.000,00		50.000,00	50.000,00	100.000,00	98.737,00	1.263,00	
GOP Üniversitesi		500.000,00				500.000,00	500.000,00		
Orta Karadeniz Geçit Kuşağı	2.542.649,97	500.000,00				3.042.649,97	3.042.649,97		
Orman Md.	1.000.000,00	1.000.000,00		1.722.459,50		3.722.459,50	3.712.580,58	9.878,92	
İl Sağlık Md.	3.385.855,88	765.000,00		60.000,00		4.210.855,88	3.731.247,66	154.070,29	325.537,93
Gençlik Hiz. ve Spor İl Md.		2.720.000,00				2.720.000,00	2.409.236,00	310.764,00	
İl Kültür ve Turizm Md.	9.951.536,80	5.500.000,00	33.682.045,57	3.676.546,00	71.000,00	52.739.128,37	23.011.380,34	373.085,80	29.354.662,23
İl Millî Eğitim Md.	129.837.292,78	39.920.000,00	694.698.901,03	4.611.104,83	6.945.677,38	862.121.621,26	693.411.807,38	3.905.013,27	164.804.800,61
Aile Çalışma ve Sosyal Hiz. İl Md.	7.811.783,48	3.500.000,00	13.668.153,62	512.241,63	412.241,63	25.079.937,10	7.849.390,47	380.507,72	16.850.038,91
<b>TOPLAM</b>	<b>159.880.858,80</b>	<b>63.071.000,00</b>	<b>751.649.100,22</b>	<b>15.134.901,96</b>	<b>7.833.119,01</b>	<b>981.902.741,97</b>	<b>754.144.273,53</b>	<b>5.175.315,11</b>	<b>222.583.153,33</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>230.446.677,44</b>	<b>480.000.000,00</b>	<b>1.281.067.562,88</b>	<b>131.587.614,32</b>	<b>131.587.614,32</b>	<b>1.991.514.240,32</b>	<b>1.641.848.446,03</b>	<b>37.076.973,04</b>	<b>312.588.821,25</b>



## **Performans Bilgileri Faaliyet Proje Bilgileri**

Faaliyet ve Proje Bilgileri, M¼d¼rl¼klerin ve Birimlerin  
Kendi Faaliyet Raporları içerisinde  
değerlendirilmiştir.



# MÜDÜRLÜKLERE AİT FAALİYET RAPORLARI



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ  
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ  
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ  
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ  
ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ  
YOL ve ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ  
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ  
İMAR ve KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ  
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ  
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ  
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ  
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ  
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ



# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

## I – GENEL BİLGİLER

### A - Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36. Maddesi norm kadro ilke ve esaslarına göre oluşturulan Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda sayılı kanuni görev ve sorumluluğu şunlardır:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikler hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## B - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

### 1) Fiziksel Yapı:

#### Bina Durumu:

Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresi hizmet binası olarak kullanılan 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayı 3. Katında hizmet vermektedir. Birimimizde 1 (bir) müdür odası ve 5 (beş) adet personel odası bulunmaktadır. Arşivleme sistemimiz bir adet birimimiz katında, iki adet bodrum katındaki genel arşiv bölümünde olmak üzere 3 bölüm halinde bulunmaktadır. Elektronik arşiv sistemine geçilmemiştir.

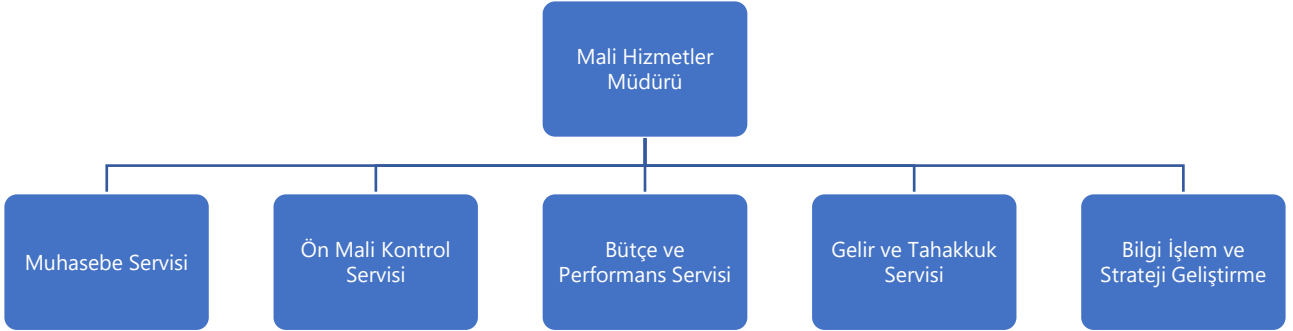
Genel olarak, hizmetlerimizin yürütülmesi açısından yeterlidir. İl Özel İdaresimizin Elektronik arşivleme sistemine geçilmesi ve arşiv memurluğu oluşturulması gerekmektedir.

#### Makine ve Ekipman Durumu:

Müdürlüğümüz hizmetlerinin hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla bir adet (2008) model Ford Mondeo marka binek otomobil tahsisi yapılmıştır. Personellerimizin hizmet üretimlerinde kullandıkları bilgisayar ve diğer ekipmanları mevcuttur

### 2) Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



#### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüzde gerek bilişim gerekse elektronik ekipmanlarımız görevlerimizin yerine getirilmesi için yeterli durumdadır. Kurum olarak kullanılan e-içişleri modülü tüm birimlerde olduğu gibi birimimizde de etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Bu kapsamda İl Özel İdare birimlerimiz tarafından İçişleri Bakanlığı, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğümüzce temin edilen bütçe, muhasebe, harcama, taşınır-taşınmaz, gelir ve evrak vb. modülleri tam olarak kullanılmaktadır. Taşınmaz kayıt modülleri ise ilgili müdürlükçe kayıtlar güncellenmediği için taşınmazlarımızın muhasebeleştirilmesi tam olarak yapılamamıştır. Emlak İstimlak Müdürlüğümüzce çalışmalar devam etmektedir.

Mali Hizmetler birimi olarak yasal görevlerimizin yanı sıra tüm birimlerimize ve paydaş bakanlık il müdürlüklerine bilişim sistemi ve teknoloji kaynaklarının kullanımı noktasında ve diğer mali mevzuat konusunda bilgilendirme, eğitim hizmetlerimizde devam etmektedir.

#### 4) İnsan Kaynakları:

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün halen 1 adet Mali Hizmetler Uzmanı 2 Adet Mali Hizmetler Uzman personeli ihtiyacı bulunmaktadır.

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Gürsel YILDIZ	657 DMK	G.İ.H.	Müdür
2	Hasan TÜRKOĞLU	657 DMK	G.İ.H.	Mali Hiz.Uzmanı
3	Ahmet YAVUZ	657 DMK	G.İ.H.	Şef
4	Serkan BİLGİ	657 DMK	G.İ.H.	V.H.K.İ.
5	Ahmet ALTUNÖZ	657 DMK	G.İ.H.	Memur
6	İbrahim ÇELİK	657 DMK	T.H.	Mühendis
7	Fatih KARADAĞ	657 DMK	T.H.	Tekniker
8	Ayşe DEMİR YILMAZ	657 DMK	T.H.	Teknisyen
9	İbrahim ALTUNSOY	4857. İşçi	İşçi	Bilgi İşlem
10	Arzu ARSLAN	4857. İşçi	İşçi	Büro Görevlisi
11	Necibe SARGIN	4857. İşçi	İşçi	Büro Görevlisi
12	Rahime DEMİRCİ	4857. İşçi	İşçi	Büro Görevlisi
13	Oğuz ERDEM	4857. İşçi	İşçi	Büro Görevlisi
14	Murat EKİCİ	Şirket Personeli	İşçi	Şoför
15	M. İkbal GÜLENC	Şirket Personeli	İşçi	Büro Görevlisi

## II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce 2023 yılında 8978 adet muhasebe kaydı oluşturulmuştur.

11 birim müdürlüğü 11 İlçe Özel İdare Müdürlüğü ve Bakanlıkların İl Müdürlüklerinin İl Özel İdare bütçesinden gerçekleşen 1.641.848.446,03.-TL. gider bütçesi kontrolleri yapılarak kayıt altına alınmış ve ödemeleri yapılmıştır.

2023 yılında 1.900.733.542,80.-TL. olarak gerçekleşen gelirimiz oluşmuştur.

Birimimizde 1750 adet evrak elektronik ortamda teslim alınmış, 450 adet evrak gönderilmiştir.





# YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36.maddesi gereği oluşturulması öngörülen Yazı İşleri Müdürlüğü 2007 yılında kurulmuştur. Müdürlüğün yetki, görev ve sorumluluklarını aşağıdaki özetlenebilir. Buna göre: İl Özel İdaresine İdare birimlerine gelen evraklar ile şahıs ve personellerden, posta ve kargodan İdaremize gelen resmi yazı, fatura, tebliğ gibi her türlü evrakın Gelen Evrakça teslim alınması, kurum kaşesi ile tarih kaşesi basılarak, yazının içeriğine göre havaleye gönderilmesi, havaleden gelen evrakların türüne göre Birim Müdürlüklerine veya ilgililere teslim edilmek üzere giden evrak birimine gönderilmesi.

- Doküman yönetim sisteminin oluşturulması evrak dolaşımının sayısal ortama aktarılması.
- Giden Evrak Birimine Gelen Evrak Biriminden havale ve kayıt edilen evrakları Birim Müdürlüklerine veya ilgililere dağıtımı.
- İl içi Kurum ve Kuruluşlara yazılan yazıları dağıtımını yapılması.
- İl içi ve İl dışına posta ile gidecek evrakların posta işlemlerinin yapılması.
- Arşiv mevzuatı gereği "Arşiv Yönetmeliği"nin ve "Dosya Tasnif ve Saklama Planları"nın hazırlanması, güncellenmesi ve uygulanmasının sağlanması.
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurulması Birim ve kurum arşivlerinin elektronik ortamda değerlendirilmesi ve bu amaçla projeler üretilmesi.
- Kurum Arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturulması ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerinin yürütülmesi.
- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemelerin mevzuata göre tasnif edilmesi.
- Birim arşivi ve kurum arşivi bünyesindeki arşivlerin ve arşiv malzemelerinin her türlü zarar ve zararlılardan korunması.
- Tokat İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapılması.
- Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirerek güncelleme işleminin gerçekleştirilmesi.
- Muhtar Bilgi Sistemi konusunda yapılan başvuruları, kanunda belirtilen sınırlar dahilinde, süresi içinde cevaplandırarak, bilgi veya belgeye erişimde gereken kolaylıkların sağlanması.
- Cimer (Cumhurbaşkanlığı İletişim merkezi) yoluyla gelen başvuruları, kanunda belirtilen sınırlar dahilinde, süresi içinde cevaplandırarak, bilgi veya belgeye erişimde gereken kolaylıkların sağlanması.
- Açık Kapı Projesi yoluyla gelen başvuruları, kanunda belirtilen sınırlar dahilinde, süresi içinde cevaplandırarak, bilgi veya belgeye erişimde gereken kolaylıkların sağlanması.
- Diğer Müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali, Genel Sekreterin ve Genel Sekreter Yardımcılarının vereceği iş ve işlemleri yürütmek.
- Mevzuatın, amirlerin ve verdiği benzer nitelikteki diğer işlerin yerine getirilmesi.

## Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

### Fiziksel Yapı

### Bina Durumu

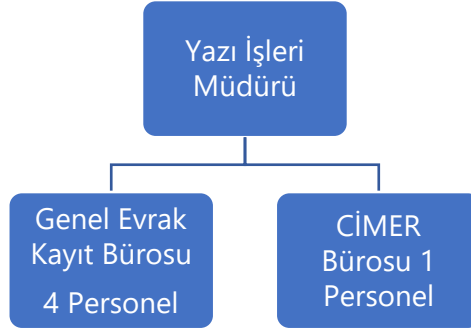
Müdürlüğümüz, 26 Haziran Atatürk Kültür Merkezinin İl Özel İdaresinin 1. Katında yer almaktadır. Müdürlüğümüze ayrılmış bir Yazı İşleri Müdürlüğü, Genel Evrak Kayıt Servisi, CİMER Bürosu bulunmaktadır.

### Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüze bağlı Genel Evrak Kayıt Bürosunun iş ve işlemleri için bir araç tahsisi yapılmış olup, bir problem bulunmamaktadır.

### Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



## Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gereği kadar elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması ile daha da kullanılabilir hale gelmiştir. İdaremizin gelen ve giden tüm evrakları bu sistemle kayıt altına alınmıştır.

## İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelgede belirtilmiş olup, Müdürlüğümüzün personel ihtiyacı bulunmamaktadır.



S.No	Adı Soyadı	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Ömer KARACA	Memur	GİH	Yazı İşleri Müdürü
2	Ayhan ÇETİN	Memur	TH	Tekniker
3	Bahattin UÇAR	Memur	GİH	V.H.K.İ.
4	Murat SARI	Memur	GİH	Teknisyen Yardımcısı
5	Ahmet ÖNER	İşçi	İH	İşçi
6	Tarık TÜRKÖZ	İşçi	İH	İşçi
7	Kemal AYBAKAN	İşçi	İH	İşçi
8	Sinan ALTUN	İşçi	İH	İşçi
9	Ahmet KARACA	İşçi	İH	İşçi

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kuruma gelen ve kurumdan çıkan evrakların tümünün e-içişleri üzerinden gerçekleşmesini sağlamak. Kurum içerisindeki tüm yazışmalar ile kurum dışına çıkan yazılar e-içişleri üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca e-içişleri üzerinden modüller kullanılarak kurum içi faaliyetlerin kayıtları tutulmakta ve modüller vasıtasıyla işlemler gerçekleştirilmektedir.

Muhtar Bilgi Sistemi ve 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının kullanılmasına dair kanunlar gereği yapılan müracaatlara yasal süreler içerisinde cevaplanmasını sağlamak. Kanunlar gereği vatandaşların Cimer(Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) ile gerekse dilekçe ile yaptıkları başvuruları ayrıca Açık Kapı projesi sistemi üzerinden gelen müracaatlar konularına göre ilgili Birim Müdürlüklerine göndererek gelen cevaplara göre yasal süreler içerisinde geri dönüşler yapılmaktadır.

### Evrak Trafiği

01/01/2023 ile 31/12/2023 tarihleri arasında idaremiz bünyesinde 21903 adet gelen ve 16174 adette giden evrak trafiği olmuştur.

### CİMER iş ve işlemleri

01/01/2023 ile 31/12/2023 tarihleri arasında idaremize CİMER vasıtasıyla ulaştırılan; Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi gereğince 246 adet başvuruya mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

### MUHTAR Bilgi Sistemi iş ve işlemleri

01/01/2023 ile 31/12/2023 tarihleri arasında idaremize MUHTAR Bilgi Sistemi vasıtasıyla ulaştırılan 3 adet başvuruya mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

### AÇIK KAPI PROJESİ Sistemi iş ve işlemleri

01/01/2023 ile 31/12/2023 tarihleri arasında idaremize AÇIK KAPI PROJESİ Sistemi vasıtasıyla ulaştırılan 12 adet başvuruya mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.



# KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

## Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüzün görevleri; il kültür ve turizm müdürlüğü ve KUDEB ile koordineli program yapmak ve bütçeyi uygulamak, tanıtım faaliyetleri yapmak ve/veya katkı sağlamak, sosyal hizmetlerle ilgili faaliyetlerde bulunmak ve/veya katkı sağlamak şeklinde özetlenebilir. Müdürlüğümüzce, bütçe ile tahsis edilen ödenek çerçevesinde, Sayın Valimizin direktifleri doğrultusunda, temsil ağırlama, tören ve organizasyonlara yönelik hizmetler ile kütüphane, arşiv ve tanıtım amaçlı yayınların basımı ve çoğaltılması gibi çalışmalar yürütülmektedir.

Valiliğimizle koordineli, Sayın Valimizin direktifleri doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarının etkinliklerine, maddi boyutu büyük olmamakla birlikte, organizasyonların başarısı için önemli sayılabilecek katkılar sunmaktayız. Bu katkılarımız kimi zaman araç, yer ve personel; kimi zaman da organizasyonlar için gerekli materyallerin temini şeklindedir.

Sorumluluk alanımızda bulunan 359 kişi kapasiteli, fuayesi ve diğer kullanım alanlarıyla profesyonel tiyatro salonu hüviyetindeki Adnan Menderes çok amaçlı salonun da her yıl 150'nin üzerinde tiyatro, panel, konferans, konser, v.b. kültürel ve sanatsal etkinlik düzenlenmektedir.

## FİZİKSEL YAPI

### Bina Durumu

Müdürlüğümüz 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayında, Tokat İl Özel İdaresi Hizmet Binasının, 3'üncü katında hizmet vermektedir.

### Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüz bünyesinde taşıt ve ekipman bulunmamaktadır.

## İnsan Kaynakları



S.No	İsim	Statusü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Fikret ATILIR	Memur	Genel İdari Hizmetler	Müdür
2	Ramazan AKTAŞ	Memur	Genel İdari Hizmetler	Şef
3	Fatih Mehmet MINDIK	Memur	Genel İdari Hizmetler	V.H.K.İ.
4	Şehide Sena ELMAS	Memur	Teknik Hizmetler	Sosyal Çalışmacı

## FAALİYETLER TAKVİM SATIN ALINMASI



İlimizin tanıtımı amacıyla, 2017 yılından günümüze her yılbaşı duvar takvimi bastırılmış ve dağıtımı yapılmıştır. 2017 yılı takvim çalışmasında Ressam Cemal Akyıldız'a çizdirilen tarihi eserlerimiz konu edilmiş, 2018 ve 2019 yıllarında 1926 yılından günümüze hizmet veren, Anadolu'nun ilk Müzelerinden olan İl Müzemizde bulunan tarihi eserler, diğer yıllarda ise Tokat'ımızın tarihi, turistik, doğal güzellikleri ile geleneksel el sanatlarının bulunduğu fotoğraflar takvimlerde yer almıştır.



## MUSTAFA AĞA HAMAMI «HAMAM MÜZESİ» RESTORASYON PROJESİ

İlimiz Merkez Sulusokak'da, Takkeçiler Caminin hemen arkasında bulunan tarihi Mustafa Ağa Hamamının "hamam müze" olarak restore edilmesi amacıyla OKA'ya hibe başvurusunda bulunulmuş, başvurumuz kabul edilerek 793 bin TL tutarında hibe desteği sağlanmıştır. Söz konusu Tokat Merkez Mustafa Ağa Hamamı Hamam Müzesi Restorasyon Uygulama işi 03/03/2021 tarihinde yapılan ihale sonucunda 5.984.000,00.-TL bedelle ihale edilmiş olup, 19/04/2021 tarihi itibarıyla yer teslimi yapılarak işe başlanılmıştır. Ancak işin ilerlemesi esnasında mevcut projelerin revize edilmesi ve statik güçlendirme yapılması zorunluluğu nedeniyle iş artışı zorunlu hale gelmiştir. Yapımı elzem olmayan teşhir-tanzim imalatları çıkarılmış ve işin %49,94'lük kısmına isabet eden imalatların aynı şartlarla yaptırılması kararlaştırılmış, kontrol heyetinin raporları doğrultusunda, iş artışı ve revize projelerin hazırlanması ile Koruma Bölge Kurulunca (projelerin) onaylanması için geçen sürenin işin bitiş ve teslim tarihi ilavesiyle işin bitiş ve teslim tarihi 18/06/2024 olarak revize edilmiştir. Aralık 2023 ayı sonu itibarıyla %90 oranında imalat ve ödeme gerçekleştirilmiştir. İlave fiyat farkları nedeniyle ödemeler dengesinin bozulması üzerine Kültür ve Turizm Bakanlığında yardım talebinde bulunulmuş, Bakanlıkça 2023 yılı içerisinde 11 milyon TL nakdi yardımda bulunulmuştur.



## AKDAĞ'IN ZİRVESİNDEN KAZOVA'YA KIRSAL TURİZM ROTASI PROJESİ

İl Özel İdaresi olarak Orta Karadeniz Kalkınma Ajansına yapmış olduğumuz "Akdağ'ın Zirvesinden Kazova'ya Kırsal Turizm Rotası" başlıklı proje başvurumuz 6.383.140,69.-TL hibe desteği almaya hak kazanmış ve 01 Mayıs 2021 tarihinde Ajans ile sözleşme imzalanmıştır. Bununla birlikte, artan maliyetler nedeniyle işin OKA tarafından uygun görülen maliyetinde %15 artış yapılması talebimiz uygun görülmüş ve hibe desteği 7.340.611,79.-TL'ye yükselmiştir. Sonrasında da ayrıca %50 artış talebinde bulunulmuş olmakla birlikte talebimiz kısmen kabul edilmiş ve proje bütçesinde 2 milyon TL'lik bir artış öngörülmüştür.

Balıca Mağarasının, pandeminin sebep olduğu seyahat kısıtlamalarının sona ermesi öncesinde tamamlanması ve ziyarete açılması büyük önem arzettiğinden, projenin I.etabı olan Sosyal Tesisler, Kamp Alanı ve Kır Lokantası Yapım işi derhal ihaleye çıkarılmıştır. İhale neticesinde belirlenen Yüklenici firmayla sözleşme imzalanmış ve 19/06/2021 tarihi itibarıyla yer teslimi yapılarak işe başlanılmıştır. İhale bedeli vergiler, fiyat farkları ve muhtemel iş artışları hariç 8.600.000,00.-TL olup, 2023 yılı sonu itibarıyla işin yapımı %100 oranında tamamlanmış, geçici kabul yapılarak imalatlar teslim alınmıştır. İşin ifası için sarf edilen ödenek miktarı vergiler, iş artışı ve fiyat farkları dahil (OKA 5.914.646,37.TL + Milli Parklar 2.400.000,00.-TL + Özel İdare 6.750.000,00.-TL) 15.064.646,37.-TL'dir.

Diğer taraftan; projenin II. etabı olan tarım turizmi (agroturizm) faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik eğitimler, ilçe turizm değerlerinin tanıtılması amacıyla seyahat acentelerine ve seyahat blog yazarlarına yönelik tanıtım faaliyetleri ve Balıca Mağarasının UNESCO Dünya Mirası Asil Listesi'ne alınmasına yönelik hazırlık çalışmaları hizmet alımından, idarimiz bütçe olanakları gözetilerek il genel meclisimizin kararı doğrultusunda vazgeçilmiştir.



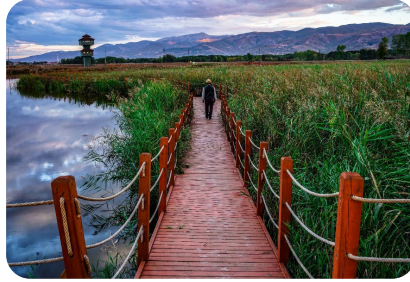
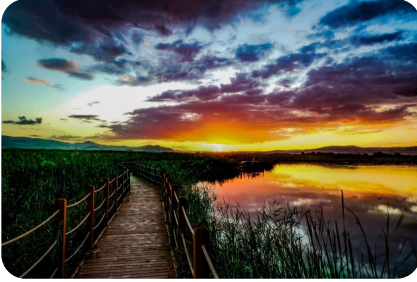


### PAZAR İLÇESİ KAZGÖLÜ REKREASYON ALANI UYGULAMA PROJESİ

İlimiz Pazar İlçesi hudutları içerisinde yer alan ve Yaban Hayatı Geliştirme Sahası içerisinde kalan Kazgölü, 100'ün üzerinde göçmen kuşun konaklamasıyla ve muhteşem gün batımıyla ünlenmiştir. Balıca Mağarasına olan yakınlığıyla da bölge ve İlimiz için çok önemli bir turizm destinasyonu oluşturmaktadır.

Kazgölü Yaban Hayatı Geliştirme Sahasının toplam koruma alanı 1170 hektar, göl alanı ise (73 hektar kuru, 201 hektar sulu olmak üzere) 274 hektardır. İdareimizce, çok sayıda ziyaretçinin geldiği bu yerde, ekolojik dengeyi tahrip etmeyen, bununla birlikte yürüyüş ve bisiklet yollarıyla, çocuk parkıyla, kafeteryasıyla, mescidiyle, (küçük ölçekli) yöresel satış üniteleriyle ziyaretçilerin kaliteli zaman geçirmesini ve belli bir disiplin içerisinde ziyaretlerini sonlandırmalarını sağlayacak olan doğayla entegre bir proje hazırlanmış ve projemiz, ilgili Bakanlıkça onaylanmıştır.

Pazar İlçesi Kazgölü Rekreatyon Alanı Uygulama işi vergiler, fiyat farkları ve muhtemel iş artışları hariç 12.850.000,00.-TL'ye ihale edilmiş ve 19/06/2021 tarihi itibarıyla yer teslimi yapılarak işe başlanılmış olup, %95 oranında tamamlanmıştır. İşin yapımına, iller bankasından sağlanan 6 milyon TL ve çevre yönetimi genel müdürlüğünden sağlanan 4 milyon TL olmak üzere 10 milyon TL ile İdareimiz bütçesinden 14.128.177,26.-TL olmak üzere toplam 24.128.177,26.-TL sarf olunmuştur.



## ENGELLİLERİMİZİN YANINDAYIZ, ENGELLERİ BİRLİKTE AŞACAĞIZ PROJESİ

İl Genel Meclis Üyelerimizin köy yerleşim yerlerini ziyaretleri esnasında tespit ettikleri kırsal kesimde yaşayan, müşkül/düşkün/ihityaçlı olduğu tespit edilen engelli vatandaşlarımıza bilabedel dağıtılmak üzere önceki yıllarda olduğu gibi bu senede akülü ve manuel tekerlekli sandalyeler alınmış ve kurum doktorumuzca da sağlık raporları incelenerek teyit edilen ihtiyaç sahiplerine dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



### 2023 YILI İÇİN BÜTÇE İLE TAHSİS OLUNAN ÖDENEK MİKTARLARI İLE SARFEDİLEN ÖDENEK MİKTARLARI

ÖDENEK TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHSİS EDİLEN ÖDENEK MİKTARI (TL)	YIL İTİBARIYLA TOPLAM HARCAMA MİKTARI (TL)	KALAN –İPTAL EDİLEN ÖDENEK MİKTARI (TL)
MAL VE HİZMET ALIMLARI	400.000,00	308.575,76	91.424,24
TEMSİL AĞIRLAMA TÖREN ORGANİZASYON GİDERLERİ	2.800.000,00	2.792.719,80	7.280,20
GÖREV GİDERLERİ	444.489,54	394.489,54	50.000,00
TANITMA GİDERLERİ	2.111.224,92	2.044.738,50	66.486,42
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	139.174,63	31.000,00	108.174,63
AKDAĞ'IN ZİRVESİNDEN KAZOVA'YA KIRSAL TURİZM PROJESİ	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	14.200.000,00	14.128.177,26	71.822,74
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.500.000,00	40.000,00	1.460.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>23.194.889,09</b>	<b>21.339.700,86</b>	<b>1.855.188,23</b>



# DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## I – GENEL BİLGİLER

### A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanununun 36. Maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden oluşturulma sürecinde, 2007 yılı ağustos ayı itibariyle kurulmuştur. Kuruluş aşamasında Köy Hizmetleri Makine İkmal Şube Müdürlüğü ana çatıyı oluşturmuş. 5302 sayılı kanunda yazılı hususlara göre teşkilatlanmasını tamamlamıştır.

7 Aralık 2012 tarihinde Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünün kapatılması ile yapım işleri ihaleleri işleri görev alanına dâhil edilmiş, atölye ve makine maliyet işleri de Yol ve Ulaşım Müdürlüğüne devredilmiştir.

Müdürlüğümüzün kanuni görev ve sorumluluğu şunlardır:

- Yapım işleri ihaleleri
- Mal ve hizmet alım ihaleleri
- Demirbaş ve transit ambarları

### Yürütülen Temel Faaliyetler

- İhale komisyonlarını oluşturmak.
- İhale ilanlarını yapmak.
- İlandan sonra ihale komisyonu üyelerine ihale işlem dosyası vermek.
- İhale sürecindeki yazışmaları yapmak.
- İhaleyi yaptıran müdürlükle her türlü koordinasyonu sağlamak.
- İhale gününden önce tüm belge, form ve dokümanları hazırlamak.
- İhale oturumunu organize etmek.
- İhalenin gerçekleşmesinden sonra ihale komisyon kararı, kesinleşen ihale kararı, sözleşmeye davet mektubu vb. gibi formları düzenlemek, süresi içinde onaylatmak ve ilgili yerlere tebliğ etmek.
- İhale kararı ile ilgili itirazları süresi içinde incelemek ve cevaplandırmak.
- Sözleşmenin idare ve yüklenici tarafından imzalanmasını sağlamak.
- İhale sonuç bilgi formunu düzenlemek.
- İdarenin dayanıklı taşınır ve kırtasiye, temizlik malzemesi vb. tüketim mal ve malzemelerinin satın almak, bakım ve onarım işlerini yapmak/yaptırmak, kontrollük, muayene kabul ve hak ediş işlemlerini yürütmek.
- Müdürlüklerden çıkan ihtiyaç fazlası, demirbaş malzemenin teslim alınarak, belirli bir depoda muhafazasının sağlanarak, yeniden değerlendirilmesini yapmak.
- Genel idare hizmetlerine destek kapsamında diğer bazı kurum ve kuruluşların mal, hizmet ve yapım işlerini, Meclis Kararına istinaden yapmak/yaptırmak.
- İl özel İdaresi'nin tüm birimlerinin (şantiyeler dahil) telefon, elektrik, su, doğalgaz gibi hizmetlerin takibi ve tahakkuklarını gerçekleştirmek.
- Vali konağı ve Valilik Makamına mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- Birim avans ve kredi mutemetliği iş ve işlemlerini yapmak.
- Matbu evrak basım işlerini yaptırmak.
- Evrak kayıt işlemlerini yapmak.



- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak.
- Gerçekleştirme görevini yürütmek.
- Satın alma ve muayene kabul işlemlerini yürütmek.
- Birim arşivinin ilgili mevzuata uygun şekilde düzenlenmesi, tasnifi, takibi ve dosyalanmasının yapılarak muhafazasını sağlamak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yapmak

### B - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

#### Fiziksel Yapı

#### Bina Durumu

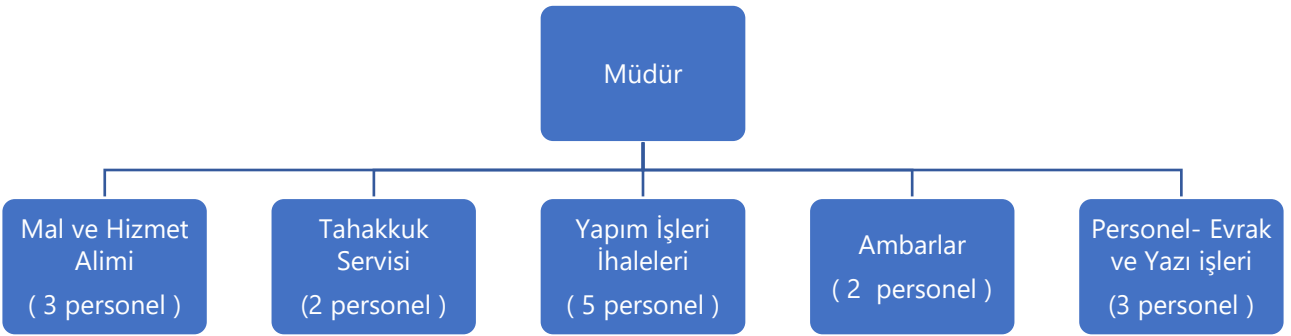
Müdürlüğümüz, 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayı 1.katta hizmetini sürdürmektedir. Binamız 4 katlı olup Müdürlüğümüze ait 1. katta 1adet Müdür odası, 3 adet personel odası bir arşiv odası bulunmaktadır. Arşivleme için ayrıca 1 adet odamız daha mevcuttur. Arşivleme sistemimiz düzenli ve güvenlidir.

#### Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüze hizmetlerin hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla bir adet Renault marka binek otomobil tahsisi yapılmıştır.

#### Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



#### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. İhaleler, Kamu İhale Kurumunun EKAP ( Elektronik kamu alımlar platformu ) üzerinden yapılmaktadır.

Evrak, Harcama, izin, e-işleri üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bilgilerin depolanması ve ortak elektronik dosyaların saklanması amacıyla, 1 adet NAS cihazımız bulunmaktadır.



## İnsan Kaynakları

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiştir.

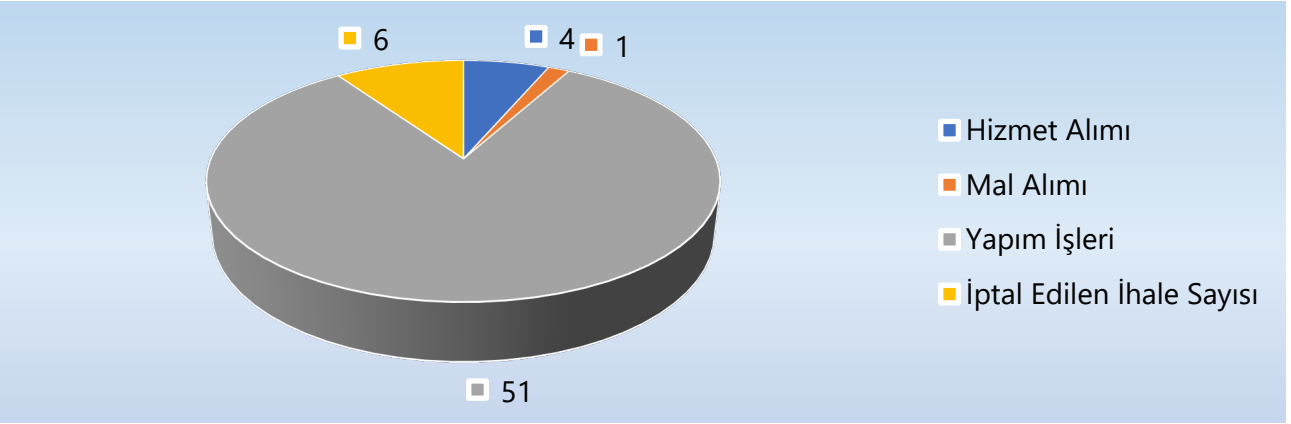
S.No	İsim	Statusü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Harun KARAGÖLLÜ	Memur	Teknik Hizmetler	Müdür Vekili
2	Muharrem AYGİN	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
3	İbrahim Halil KILIÇLAR	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
4	Halil DEMİREL	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
5	Sinan YARAŞ	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
6	Hakan ATASOY	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
7	Nizamettin GÜNDOĞDU	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
8	Ayşegül ÖZTÜRK	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
9	Erdem GÖKYILDIZ	Memur	Teknik Hizmetler	Teknisyen
10	Murat KILIÇLI	Memur	İdari Hizmetler	Memur
11	Özgür KOCAER	Memur	İdari Hizmetler	VHKİ
12	Üstün KALKAN	İşçi	İdari Hizmetler	Büro Görevlisi
13	Erdoğan BULUT	İşçi	İdari Hizmetler	İş Mak. Sü. Oprt.
14	Ahmet ŞİPSAL	İşçi	İdari Hizmetler	Ambar Görevlisi
15	İsmail BABACAN	İşçi	Şirket Personeli	Harita Teknikeri
16	Taner SAPÇI	İşçi	İdari Hizmetler	Büro Görevlisi



## Birimimizin yaptığı ihaleler

### 2023 YILI İHALE İÇMALI

İhale Türü	Adedi	KDV. Hariç Yaklaşık Maliyet	KDV. Hariç Sözleşme Bedeli	Tenzilat Oranı %
Hizmet Alımı	4	1.515.249,82	1.237.431,00	18,33
Mal Alımı	1	1.436.927,00	1.435.050,00	0,13
Yapım İşleri	51	486.622.146,46	415.352.850,43	14,65
İptal Edilen İhale Sayısı	6			
<b>Genel Toplam</b>	<b>62</b>	<b>489.574.323,28</b>	<b>418.025.331,43</b>	<b>14,61</b>



### İHALE TÜRÜNE GÖRE DAĞILIM

İhale Türü	Adedi
Hizmet Alımı	4
Mal Alımı	1
Alt yapı işleri	2
Tarımsal Altyapı İşleri, (Gölet ve Sulama Tesisi yapımı)	16
Parke Yol Yapımı	1
Milli Eğitim Md. Onarım-Doğalgaz Dönüşüm işleri	23
16 Derslik Milli Eğitim Md. Okul Yapım İşleri	3
12 Derslik Milli Eğitim Md. Okul Yapım İşleri	4
Hükümet Konağı Yapımı	2
<b>Genel Toplam</b>	<b>56</b>

## Birimimizin Yaptığı Ödemeler

## DOĞRUDAN TEMİN, ABONELİK, İLAN VS. GİDER ÖDEMELERİ

İhale Türü	Adedi	KDV. Dahil Ödeme TL
Hizmet Alımı	24	904.219,20
Mal Alımı	68	4.543.450,45
Telefon, elektrik, doğalgaz, su ödemeleri	6	94.716,80
Ödenek aktarımı	93	4.478.383,35
Avans (DMO, KİK ve Diğer)	15	280.512,37
Genel Toplam	206	10.301.282,17







**İNSAN KAYNAKLARI  
VE  
EĞİTİM  
MÜDÜRLÜĞÜ**

## YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı Kanununun 36. maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden oluşturulma sürecinde, 2007 yılı ağustos ayı itibariyle kurulmuştur. O günden beri hizmetlerine devam etmektedir. Teşkilat yapısında çok önemli değişimler bugüne kadar geçirmemiştir.

Müdürlüğümüzün kanuni görev ve sorumlulukları şunlardır;

- Personelin yapısını ve hareketlerini takip etmek.
- Personelin sosyal hizmetler işlemlerini takip etmek.
- Personelin sağlık hizmetlerini takip etmek.
- Personelin eğitim hizmetlerini takip etmek.

## FİZİKSEL YAPI

### Bina Durumu

Müdürlüğümüz, Tokat İl Özel İdaresinin Merkez binası olan, 26 Haziran Atatürk Kültür Merkezinde görev yapmaktadır. Müdürlüğümüze ayrılmış, bir müdür odası, bir adet muhasebe-tahakkuk odası ve bir adet personel odası bulunmaktadır. Arşivleme sistemimiz personel odasında yer almaktadır. Genel olarak, hizmetlerimizin yürütülmesi açısından yeterlidir. Bununla birlikte, arşivlerin daha fazla gizliliğinin sağlanması açısından, farklı bir oda ayrılması planlanmaktadır. Bu konuda, İdareye taleplerimiz iletilmiştir.

### Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüz hizmetleri amacıyla özel bir araç tahsisi bulunmamakta olup, araç ihtiyacı gerektiğinde, genel sekreterlik emrine verilmiş araçlardan faydalanılmaktadır. Bu konu ile ilgili önemli problemler bulunmamaktadır.

## TEŞKİLAT YAPISI





## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. E-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 12 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Bununla birlikte, bu konuda daha fazla çalışma gerekmektedir. Bilgi paylaşımı konusunda daha fazla çalışma ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca Müdürlüğün arşiv sisteminin tamamen elektronik ortama aktarılması gerekmektedir.

## İNSAN KAYNAKLARI:

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün personel ihtiyacı şu aşamada bulunmamaktadır. Bununla birlikte elektronik arşivleme sisteminin uygulamaya geçmesi ile birlikte, personel ihtiyacı doğabilecektir.

Sıra No	İsim	Statusü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı	Açıklama
1	Engin KUTLU	Memur	GİH	Müdür	
2	Esra ULUOCAK	Memur	TH	Mühendis	
3	Ahmet İNAN	Memur	TH	Tekniker	
4	Ömer AKKAYA	Memur	GİH	VHKİ	
5	Duygu GÜRÜÇ	Memur	TH	Tekniker	
6	Dürdane ABUR	Memur	GİH	Memur	
7	Rahmi MENDERES	Memur	TH	Çözümleyici	
8	Mustafa YILDAR	İşçi		İşçi	
9	Halise ADIGÜZEL	İşçi		İşçi	
10	Zihni ÖZDEN	İşçi		İşçi	Bahçıvan
11	Ahmet SEVİM	İşçi		İşçi	Encümen Müdürlüğü
12	Osman ÇOLAK	İşçi		İşçi	Aşçı

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Müdürlüğümüzün faaliyetleri personelin İdare ile ilgili işlemleri, görevlendirmeler, sosyal hizmetler ve sağlık hizmetlerinin takibinden oluşmaktadır. Özellikle rutin işlemlerin dışında personel eğitim hizmetleri, önemli bir faaliyet olarak, Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu konudaki faaliyetlerimizi artırmak ve personelin daha donanımlı hale gelmesini sağlamak önemli amaçlarımızdandır. Bu zamana kadar bu konuda istikrarlı bir faaliyet devam etmektedir. Her geçen yıl bu konuda faaliyetlerimiz artmaktadır. Bu tür faaliyetlerin artması şüphesiz ki diğer ilgili müdürlüklerin talepleri ile de bağlantılıdır.

Bununla birlikte ödeneklerde olabilecek kısıntılar, daha çok bu tür faaliyetlerin azalmasına sebep olmaktadır. Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri kapsamında 2023 yılında eğitim ve seminerlere herhangi bir katılım gerçekleştirilmemiştir.

Kurumumuzda 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği;

1 adet İşyeri Hekimi,

2 adet İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı görev yapmaktadır.



Toplam 418 personele(şirket personeli dahil) 28.07.2023 tarihinde konferans salonunda İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi verilmiştir.

Toplum Yararına Program dahilinde 2023 yılı içerisinde TEMİZ TOKAT projesi kapsamında 60 TYP katılımcısı istihdam edilmiş ve Temel İş Sağlığı Eğitimi verilmiştir.





# YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



## I – GENEL BİLGİLER

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğün Birim Görev ve Sorumlulukları şunlardır:

- İl Encümeni tarafından köy muhtarlarına verilen İl Özel İdaresi Köy yardım yönetmeliği hükümlerine göre yapılan yardımlarının dağıtım ve takibini yapmak
- İl Özel İdaresine ait hizmet binalarını, atölye lojman sosyal tesis v.b. Yapıların onarımı için gerekli çalışmaları yapmak, bina ve tesislerin projelerini yapmak ve yaptırmak.
- İş artış oranları alınmadan önce gerekçeli raporlar incelenerek teknik rapor düzenlenmesi.
- Köy içi inşaat işlerini yapmak ve yaptırmak
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarınınca görev alanına giren konularda İl Özel İdaresi'nden kurum görüşünün istenmesi durumunda gerekli incelemeleri yapmak ve kurum görüşünü hazırlamak. Birimin faaliyet alanı içerisindeki işlerle ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla imzalanan protokollü işleri yapmak Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarını oluşturmak.
- Birimi ile ilgili dönemler halinde Faaliyet Raporları, Performans raporları ve brifing dosyalarını hazırlamak ve Üst Makama sunmak.
- Birime ait işlerde kullanılmak üzere görevlendirilen araçların sevk ve idaresini yapmak.
- İdareye ait tüm yerleşim alanlarındaki (Bina, Atölye, Asansör, Isıtma, Soğutma sistemleri, Konferans Salonu Bakım ve Onarım İşlerini yapmak ve yaptırmak.
- Metruk binaların yıkılması veya korunmasına ait işleri yapmak veya yaptırmak
- Şehit kabirlerinin bakım onarım ve yapı işlerinin yapılması
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Tokat İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün harcama birimi olarak ilgili iş ve işlemlerini yaparak takip etmek.
- Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak

### Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

#### Fiziksel Yapı

#### Bina Durumu

Müdürlüğümüz, 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayında yer alan merkez binanın 2. katında faaliyetlerini

yürütmektedir. Müdürlüğümüze ayrılmış bir Müdür odası ve 5 adet personel odası bulunmaktadır.

#### Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüz hizmetleri amacıyla; 2 adet otomobil tahsis edilmiştir.

#### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. E-devlet ve AMP hakediş programı, NETCAD ve AUTOCAD çizim programları kullanılmaktadır.



## İnsan Kaynakları

S.N	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Gülşah GÜR	Memur	Teknik Hizmetler	Müdür
2	Ayhan Hüsnü GÜMÜŞ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
3	İlyas EFE	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
4	Emre YILMAZ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
5	Hami SAVAŞCI	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
6	Mustafa AKBAY	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
7	Ünsal YÜREKLİ	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
8	Adem SARI	Memur	Genel İdari Hizmetler	Veri Haz.Kont.İşlt.
9	Nilüfer DEMİR POLAT	İşçi	S/S	Eğitim Danışmanı
10	Fatih ÇAKIR	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
11	Hüseyin ULUKAYA	İşçi	S/S	İnşaat Ustası
12	Hüseyin ERÇOBAN	İşçi	S/S	Duvar Ustası
13	Kemal SALLAK	İşçi	S/S	Sürveyan
14	Ö. Faruk KAŞIKEMAN	İşçi	S/S	Büro Görevlisi
15	Yusuf ÇELİK	Otelcilik Personeli	S/S	Elk.Tes.Ustası

## GAYRİMENKUL BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYET	FATURA BEDELİ (KDV DAHİL)
İMAR PLANI HİZMET ALIM İŞİ(TAŞLIÇIFTLIK KÖYÜ 104 ADA 21 VE 24 NOLU PARSELLER)	22,000.00 ₺	11,800.00 ₺
SÜRGÜLÜ KAPAKLI DUŞAKABİN MONTAJI(KONFERANS SALONU)	2,533.33 ₺	2,000.00 ₺
İL ÖZEL İDARESİ KLİMA VE KOMBİ PERİYODİK BAKIM (İKİNCİ TAKSİT ÖDEMESİ)	7,677.45 ₺	9,059.39 ₺
İL ÖZEL İDARESİ MUAYENE ÜCRETİ ÖDEMESİ	955.92 ₺	1,127.99 ₺
İL ÖZEL İDARESİ KOMBİ VE KLİMA BAKIM ONARIM	70,095.00 ₺	77,054.00 ₺
ATÖLYE OTOMATİK SARMAL KEPENK SİSTEMİ YAPIM İŞİ	18,416.67 ₺	20,060.00 ₺
İL ÖZEL İDARESİNE ELEKTRİK MALZEMESİ MAL ALIM	49,783.37 ₺	57,224.10 ₺
EPS(GENLEŞTİRİLMİŞ POLİSTİREN SERT KÖPÜK) ALIM	10,779.33 ₺	10,000.00 ₺
TAŞLIÇIFTLIK CAMİ BAKIM ONARIM MALZEME ALIM	22,843.15 ₺	25,000.00 ₺
ADNAN MENDERES SALONUNA VİP SALONU YAPIMI	100,810.65 ₺	118,271.12 ₺
ELEKTRİK MALZEME ALIM	51,391.67 ₺	50,751.80 ₺
ÇOCUK TESLİM MERKEZİ ELEKTRİK MALZEME ALIM	43,834.00 ₺	47,200.00 ₺
MUTFAK TEZGAHI ALIM	1,770.00 ₺	1,800.00 ₺
İL ÖZEL İDARESİ BASIN VE YAYIN MÜD. TADİLAT İŞLERİ YAPILMASI	55,020.81 ₺	60,810.42 ₺
İŞ AVANSI		2,000.00 ₺
İL ÖZEL İDARESİNE İNŞAAT MALZEMESİ MAL ALIM	72,186.67 ₺	74,000.16 ₺

İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYET	FATURA BEDELİ (KDV DAHİL)
İŞ AVANSI (KOMBİ TAMİRATI)		1,549.34 ₺
OTOMATİK BARIYER KAPI MALZEMESİ ALIM	5,178.33 ₺	5,580.00 ₺
İMAR PLANINA UYGUN HALE GETİRME (EMNİYET LOJMANLARI)	15,740.91 ₺	14,160.00 ₺
ŞEHİT MEZARI BAYRAK ALIM	6,446.67 ₺	5,778.00 ₺
TOKAT VALİLİĞİ KLİMA VE KOMBİ PERİYODİK BAKIM(İKİNCİ TAKSİT ÖDEMESİ)	5,009.40 ₺	5,911.09 ₺
TOKAT VALİLİĞİNE SUNTA DOLAP ALIM	1216.67 ₺	1,080.00 ₺



İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYET	FATURA BEDELİ (KDV DAHİL)
ARTOVA KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE ÖDENEK AKTARILMASI	140,000.00 ₺	140,000.00 ₺
BAŞÇİFTLİK İLÇESİ K.H.G.B.'NE ÖDENEK AKTARIMI	131,406.63 ₺	131,406.63 ₺
TOKAT MERKEZ K.H.G.B.'NE ÖDENEK AKTARIMI	217,151.71 ₺	217,151.71 ₺
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNE ALİMİNYUM KAPILAR VE PANEL BÖLMELERİN YAPILMASI	61,700.00 ₺	69,104.00 ₺
İL ÖZEL İDARESİ TELEFON SANTRALLERİNİN YILLIK BAKIM VE ONARIMI (1.YARIYIL ÖDEMESİ)	4,500.00 ₺	5,400.00 ₺
TOKAT İL ÖZEL İDARESİNE AİT TRAFİKO TESİSLERİNİN İŞLETME SORUMLULUĞU VE BAKIM ONARIM İŞİ	21,501.00 ₺	25,801.20 ₺
İL ÖZEL İDARESİ HİDRANT HATTI YAPIMI	1,300.00 ₺	1,560.00 ₺
İL ÖZEL İDARESİ KLİMA BAKIM ONARIM	70,965.00 ₺	85,158.00 ₺
İL ÖZEL İDARESİ ASANSÖRLERİNİN MALZEMELİ BAKIM ONARIMI	4,800.00 ₺	5,760.00 ₺
İL ÖZEL İDARESİ ASANSÖR MUAYENE ÜCRETİ ÖDEMESİ	2,115.00 ₺	2,538.00 ₺
26 HAZİRAN ATATÜRK KÜLTÜR SARAYI ÇATI BAKIM ONARIMI	135,000.00 ₺	162,000.00 ₺

## OKUL İNŞAATLARI KONTROLLÜKLER



İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYET	FATURA BEDELİ (KDV DAHİL)
RÜZGAR HIZI VE HAVA DEBİSİ ÖLÇÜM CİHAZI	3,820.00 ₺	4,584.00 ₺
VALİ KONUKEVİNE TEMPERLİ CAM ALIMI	1,800.00 ₺	2,160.00 ₺
ŞEHİT MEZARI TALEBİ	24,000.00 ₺	24,000.00 ₺
BAYRAK ALIMI	5,350.00 ₺	5,778.00 ₺
VALİLİK SİSTEMLERİ BAKIM ONARIM İŞLERİ (KAMERA SİST.XRAY CİHAZI, ROAD BLOCKER,OGS BARIYER)	26,100.0 ₺	31,320.00 ₺
VALİLİK MAKAM VE VALİ YARD.TELF.SANT.1.BAKIM ONARIM ÖDEMESİ	3,500.0 ₺	4,200.00 ₺
VALİ KONUKEVİNE SUNDURMA YAPILMASI	68,000.0 ₺	68,000.00 ₺



## 2023 YILI MERKEZ İLÇE VE İLÇE KÖYLERİNE YAPILAN KÖY YARDIM İCMALİ

S.N	İLÇESİ	İŞİN NİTELİĞİ	AYRILAN BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	AKTARILAN (GELEN)	AKTARILAN (GİDEN)	HARCANAN ÖDENEK MİKTARI (TL)	KALAN ÖDENEK MİKTARI (TL)
1	MERKEZ	Köylerde İçmesuyu, kanalizasyon, sulama suyu, cami, cem evi, köy konağı, Wc. Şadırvan, Kuran kursu, parke, okul bakım onarımı ve mezarlık duvarı yapım ve onarımları vb.	1,000,000.00	0.00	30.000,00	692.000,00	278.000,00
2	ALMUS		300,000.00	0.00	100.000.00	200,000.00	0.00
3	ARTOVA		750,000.00	0.00	0.00	660,000.00	90.000,00
4	BAŞÇİFTLİK		150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00
5	ERBAA		1,000,000.00	30.000,00	0.00	1,030,000.00	0.00
6	NİKSAR		1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00
7	PAZAR		300,000.00	30.000,00	0.00	330,000.00	0.00
8	REŞADİYE		1,000,000.00	0.00	280.000.00	741,000.00	-21.000,00
9	SULUSARAY		300,000.00	0.00	0.00	299,000.00	1.000,00
10	TURHAL		250,000.00	10.000,00	0.00	260,000.00	0.00
11	YEŞİLYURT		700,000.00	0.00	0.00	697,000.00	3,000.00
12	ZİLE		700,000.00	0.00	0.00	695,000.00	5,000.00
<b>TOPLAM:</b>			<b>7,950,000.00</b>	<b>70.000.00</b>	<b>410.000,00</b>	<b>7.254.000,00</b>	<b>356.000,00</b>





### CEM EVLERİ

Sayın Cumhurbaşkanımızın talimatları doğrultusunda Cemevlerinin mevcut durumlarının tespiti ve ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik yürütülen çalışmalar kapsamında ilimizde yapılan ziyaret ve toplantılar neticesinde ilimizde yapılan toplantıya 108 temsilci katılmıştır.

Sayın Valimizim talimatlarıyla toplantıya katılan temsilcilerin taleplerinden acil ve zaruri olanların ihtiyaçları ile toplantıya temsilcisi katılamayan cemevlerinin acil ve zaruri ihtiyaçları tespit edilerek 202 cemevinin yaklaşık maliyetleri teknik elemanlarımız tarafından hazırlanmış, ihaleleri Köylere Hizmet Götürme Birlikleri tarafından yapılmıştır.

Bakım-Onarım çalışmaları için Özel İdare bütçesinden 1.etapta 4.695.000 TL, 2.etapta 4.740.000 TL olmak üzere toplamda 9.435.000 TL harcama gerçekleştirilmiş olup bakım onarım işleri % 90 oranında tamamlanmıştır.

Tokat ilinin 614 köyü bu köylerin 401 bağlısı, 25 belde ve 12 ilçe merkezi bulunmaktadır. İl genelinde alevi vatandaşlarımızın yaşadığı 201 köy ve 12 belde olmak üzere 213 yerleşim yerinde ve bağlılarında, 271 cemevi bulunmakta, 14 köyümüzde cemevi bulunmamaktadır.

Şu ana kadar 271 cemeviden 206 adedinin acil bakım onarım ihtiyaçları gerçekleştirilmiş olup, 65 cemevinde, ya ihtiyacının olmaması ya da harabe vaziyette olduğu için herhangi bir işlem yapılmamıştır.

207 cemevinin bakım onarımları % 99 oranında tamamlanmış olup bu işler için toplamda 9.735.000 TL harcama gerçekleştirilmiştir. *(Merkez ilçede, Yağmurlu Köyü cemevi kalorifer kazanının siparişi verilmiş olup gelmesi beklenmektedir)*



HÜKÜMET KONAKLARI

BAŞÇİFTLİK



ERBAA



REŞADİYE



TURHAL



ALMUS



NIKSAR





### KABİRLERİ YAPILAN ŞEHİTLERİMİZ

SIRA NO	ADI SOYADI	KABRİN BULUNDUĞU
1	GÖKHAN GÖKDUMAN	EMİRSEYİT/TOKAT
2	MUHARREM HIZ	KEMALPAŞA/TOKAT
3	ÖMER ÖZTEKİN	KAT KASABASI/TOKAT
4	FADİME ÖZTÜRK	YAYLALI KÖYÜ/ERBAA
5	CİHAT ÖZOĞUL	YEŞİLKAYA/NİKSAR
6	MUSTAFA ÇALIŞGAN	TOKAT MERKEZ
7	SAMİ ÖZTÜRK	ÇAMDİBİ/ERBAA
8	NURİ AKAY	ŞEYH ŞEHABETTİN MEZARLIĞI/TURHAL
9	YÜKSEL KARABULUT	GÜNÇALI KÖYÜ/TOKAT
10	MEHMET GÖZÜDOK	KIZIK KÖYÜ/TOKAT
11	RIZA YILDIZ	DODURGA KÖYÜ/TOKAT
12	TAMER DALMIŞ	ASRİ MEZARLIĞI/TURHAL
13	MEHMET GÜNDÜZ	GÜNLÜCE/NİKSAR
14	BAYRAM DOĞAN	ÇAYIRALTI/TURHAL
15	HASAN CÜCÜ	ULUTEPE/TURHAL
16	CAFER CENGİZ	GEBELİ/ALMUS
17	DURAN YAZAR	BAĞBAŞI/TOKAT







# ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

## GENEL BİLGİLER

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1) İl Genel Meclis iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- 2) İl Encümen iş ve işlemlerinin yürütülmesi

### Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

#### Fiziksel Yapı

#### Bina Durumu

Müdürlüğümüz, Tokat İl Özel İdaresinin Merkez Binası olan, 26 Haziran Atatürk Kültür Merkezinde görev yapmaktadır. Müdürlüğümüze ayrılmış, bir Müdür odası ve bir personel odası ile birlikte bir arşiv odamız bulunmakta olup, personel odamız fiziki şartları açısından çalışma şartlarına uygun değildir.

#### Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüzde hâlihazırda kullanılmakta olan 6 adet bilgisayar, (5 adet masa üstü-1 adet laptop) 1 adet fotokopi makinesi ve 1 adet tarayıcı mevcut olup, Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere özel bir araç tahsisi bulunmamakta olup, araç ihtiyacı gerektiğinde, Genel Sekreterlik emrine verilmiş araçlardan faydalanılmaktadır. Bu konu ile ilgili önemli problemler bulunmamaktadır.

Teşkilat Yapısı:

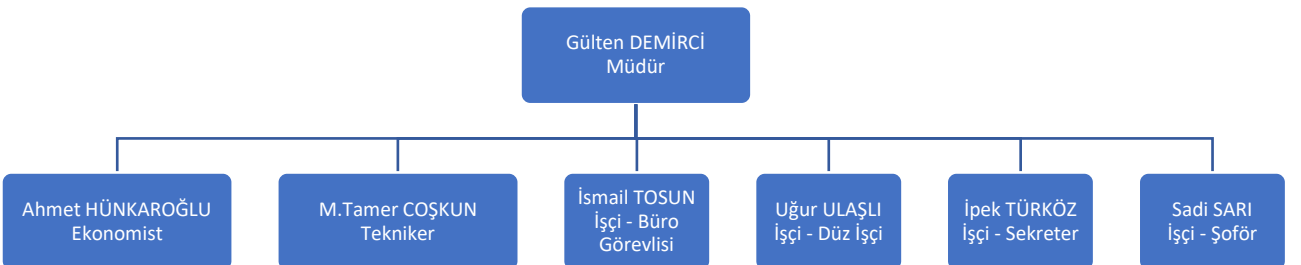
Müdürlüğümüzde 657 sayılı yasaya tabi; 1 (Şef) Müdür Vekili, 2 Memur ve 4 şirket (işçi) personeli görev yapmaktadır.

#### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi yeteri kadar olmasa da elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet sistemi uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim ve koordine önemli derecede artırılmıştır.

#### İnsan Kaynakları

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün personel ihtiyacı bulunmaktadır.



S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Gülten DEMİRCİ	Müdür	G.İ.H.	Şef
2	Ahmet KAÇAR	Sözleşmeli Memur	T.H.	Ekonomist
3	M. Tamer COŞKUN	Sözleşmeli Memur	T.H.	Tekniker
4	İsmail TOSUN	Şirket Personeli	İŞÇİ	Büro Görevlisi
5	Uğur ULAŞLI	Şirket Personeli	İŞÇİ	Düz İşçi
6	İpek TÜRKÖZ	Şirket Personeli	İŞÇİ	Sekreter
7	Sadi SARI	Şirket Personeli	İŞÇİ	Şoför

### Faaliyet Ve Proje Bilgileri

Tokat İl Özel İdaresi Genel Meclisi, ilgili Kanun ve diğer yasal mevzuatlar çerçevesinde, ilimiz hizmetlerine yönelik, meclis çalışmalarının yanında komisyon çalışmaları da yapmak suretiyle; 2023 yılında 11 olağan toplantı yapılarak 381 adet İl Genel Meclis kararı alınmıştır.

İl Encümeni, 2023 yılı içerisinde, toplam 52 toplantı yaparak 508 adet karar almıştır.







# YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## I – GENEL BİLGİLER

### A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanununun 36. maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden oluşturulma sürecinde 2007 yılı ağustos ayı itibariyle kurulmuştur. İdareimizde bulunan tüm kamyon ve iş makinelerinin sorumluluğu Müdürlüğümüze verilmiştir.

Müdürlüğümüz kanuni görev ve sorumlulukları şunlardır:

- İlimiz yol ağında bulunan grup ve münferit köy yollarının, bakım, onarım hizmetlerini yürütmek. (greyderli bakım, banket bakımı, malzemeli Bakım, Asfalt bakım-yama, sanat yapılarının temizlenmesi)
- Kış aylarında kar mücadelesi yaparak köy yollarını sürekli ulaşıma açık tutmak.
- Sağlıklı ve güvenli ulaşımın sağlanması için gerekli trafik ikaz ve işaret levhalarının konulması.
- Köy yollarının standardının artırılması.
- Köy yolları yapım ve standart yükseltme projeleri hazırlamak ve kontrollük hizmetlerini yürütmek.
- Köprü ve sanat yapısı projeleri hazırlamak ve kontrollük hizmetlerini yürütmek.

### B - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

#### Fiziksel Yapı

#### Bina Durumu

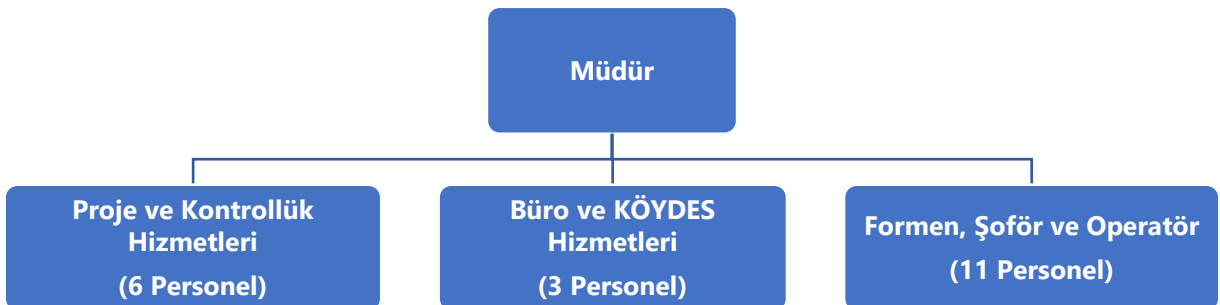
Müdürlüğümüz Terminal yanında, Mülga Köy Hizmetleri Müdürlüğü kampüsü içindeki ek binada hizmet vermektedir. Binanın ikinci katında, Müdürlüğümüze ayrılmış bir Müdür odası ve on adet personel odası bulunmaktadır. Birinci katta, yedi adet personel odası, bir adet işçi gazinosu, bir adet mescit ve çay ocağı bulunmaktadır. Müdürlüğümüz hizmet binasının fiziki şartlarının iyileştirilmesi gerekmektedir.

#### Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüz hizmetlerini yürütmek üzere; 5 adet pick-up, 3 adet otomobil, 4 adet minibüs ve 2 adet midibüs tahsis edilmiştir. Ayrıca yol yapım ve bakım çalışmalarında görevli 15 adet kamyon, 2 adet dozer, 5 adet greyder, 2 adet yükleyici, 1 adet kanal kazıcı yükleyici, 3 adet Ekskavatör, 3 adet silindir, 2 adet bakım silindiri, 1 adet su tankı, 1 adet vagon diril, 3 adet treyler ve 1 adet seyyar konkasör aracı mevcuttur.

#### Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.





### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 13 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Müdürlüğümüz için en önemli husus coğrafi bilgi sistemine yönelik ekipmanların kullanımın, yeterli modernlikte kullanılması gerekliliğidir (GPS, Ölçüm aletleri, coğrafi tabanlı yazılımlar, vb.). Müdürlük teknik faaliyetlerinin temelini bu ekipmanlar tarafından alınan bilgiler oluşturmaktadır. Bu ekipmanların son sistem olması, proje ve uygulamaların verimliliğini artırmaktadır. Ayrıca Müdürlüğün bu zamana kadar yapılan projelerin elektronik ortama aktarılması, hayati önem taşımaktadır. Bununla birlikte, arşiv sisteminin de tamamen elektronik ortama aktarılması gerekmektedir.

### İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Proje ve kontrollük hizmeti sağlayacak teknik elemanlara ihtiyaç vardır. Ayrıca, mevcut makine parkı dikkate alındığında; Şoför, İş Mak. Opr., İş Mak. Yağ., Aşçı gibi pozisyonlarda çalıştırılacak personele ihtiyaç duyulmaktadır.

Sıra No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Ercan AKPINAR	Müdür v.	M/S	İnşaat Teknikeri
2	Mustafa GEÇİCİ	Memur	M/S	Harita Teknikeri
3	Selçuk OĞUZ	Memur	M/S	İnşaat Teknikeri
4	Selim YILMAZ	Memur	THS	Ekonomist
5	Ahmet FİL	Memur	M/S	Harita Teknikeri
6	Yücel YILMAZ	Memur	THS	İnşaat Mühendisi
7	Gökhan ÖZTÜRK	Memur	THS	Makine Mühendisi
8	Nazım GÜREL	Sürekli İşçi	S/S	İş.Mak.Opr. (B)
9	Celalettin KILIÇ	Sürekli İşçi	S/S	İş.Mak.Şoförü
10	Mevlüt SÖZEN	Sürekli İşçi	S/S	İş.Mak.Şoförü
11	Ali BULUT	Sürekli İşçi	S/S	İş.Mak.Opr. (B)
12	Mesut ÜTÜN	Sürekli İşçi	S/S	Büro Görevlisi
13	Uğur ÜNAL	Sürekli İşçi	S/S	Topograf
14	Ömer SAMUR	Sürekli İşçi	S/S	Sürücü Opr. (Şoför)
15	Necati KARABULUT	Sürekli İşçi	S/S	Sürücü Opr. (Şoför)
16	Bekir AVCI	Sürekli İşçi	S/S	İnşaat Ustası
17	Tekin KALAYCI	Sürekli İşçi	S/S	Şoför
18	Rüstem POLAT	Sürekli İşçi	S/S	Atölye Formeni
19	Hamza DEMİR	Sürekli İşçi	S/S	İş Mak. Opr. (B)
20	D.Caner CAN	Sürekli İşçi	s/s	Büro Görevlisi

Kadrolu personellere ek olarak Tokat İl Özel İdaresi PERİTAŞ Personellerinden 46 şoför, operatör ve düz içi çalıştırılmaktadır.

## II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak, ilimiz genelinde KÖYDES ve Özel İdare projeleri kapsamında köy yollarında toplam;

- 19,5 km tesviye
- 139,7 km onarım
- 72,5 km stabilize kaplama
- 650,8 km greyderle bakım
- 11 heyelan temizliği
- 6,5 km. I. kat asfalt sathi kaplama yol yapımı
- 38 km II. kat asfalt sathi kaplama yol yapımı
- 9 km BSK asfalt yol yapımı
- 83,34 km kilitli beton parke yol yapımı
- 7 adet 57 m beton menfez yapımı
- 5.766 m (300-400-500-600-800)'lük Koruge menfez borusu dağıtımı ve yerleştirilmesi
- 550 m beton bariyer alımı ve yerleştirilmesi
- 145 yol kenarlarına taş duvar yapımı
- 3.789 adet trafik ikaz ve işaret levhası ile direği konulması
- 16.000 ton Rodmiks alımı ve 1.905,95 km. asfalt sathi kaplama yolun (yama)bakımının yapılması

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce 2023 yılında ihale edilerek yapılan faaliyetlere ait ayrıntılı bilgileri içeren çizelgeler aşağıda sunulmuştur.

S. N	İlçesi	Proje/İşin Niteliği	Proje Faaliyet İsmi veya Yapıldığı Yer	Miktarı	Kaynak (TL.)			İşin Durumu
					Birimi	Özel İdare	KÖYDES	
1	Merkez	BSK Yol Yapım İş	Tokat Merkez Fırındere Grup Yolu 8 Cm'lik BSK Yol Yapım İş	4,5	km	6.855.406,31		Bitti
2	Merkez	I. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İş	Tokat Merkez Killik Köyü, Alan Köyü, Güğümlü Köyleri I.Kat Sathi Kaplama Yol Yapım İş	5,5	km	3.639.752,15		Bitti
3	Merkez	Beton Parke Yol Yapım İş	Tokat Merkez Kızılöz Köyü 6 Cm'lik Kilitli Beton Parke Yol Yapım İş	0,3	km	351.000,00		Bitti
4	Merkez	Beton Parke Yol Yapım İş	Tokat Merkez Kızılöz Köyü 6 cm'lik Kilitli Beton Parke Yol Yapım İş	1,8	km	1.856.400,00		Bitti





S. N	İlçesi	Proje/İşin Niteliği	Proje Faaliyet İsmi veya Yapıldığı Yer	Miktarı	Kaynak (TL.)			İşin Durumu
					Birimi	Özel İdare	KÖYDES	
5	Merkez	I. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İşİ	Tokat Merkez Alan Köyü 1 Km 1.Kat Sathi Kaplama Yapım İşİ	1,0	km	249.370,02		Bitti
6	Merkez	Stabilize Yol Yapım İşİ	Frındere Grup Yolu Yol Temel Yapılması İşİ	1,4	km	792.000,00		Bitti
7	Merkez	Diğer Yapım ve Alım İşleri	İl Özel İdaresi Yol Ağında Kullanılmak Üzere (60x25x150x90) Beton Bariyer Alımı	100	m	109.200,00		Bitti
8	Merkez	Diğer Yapım ve Alım İşleri	Trafik İşaret Direği Ve Levha Alımı	2304	adet	1.303.538,92		Bitti
9	Merkez	Diğer Yapım ve Alım İşleri	Asfalt Yama Malzemesi I.Bölge (Tokat-Sulusaray- Almus-Yeşilyurt-Artova)	7.000,0	ton	8.764.108,06		Bitti
10	Merkez	Diğer Yapım ve Alım İşleri	Asfalt Yama Malzemesi 2.Bölge (Zile-Turhal-Pazar)	4.000,0	ton	4.760.679,90		Bitti
11	Merkez	Diğer Yapım ve Alım İşleri	Asfalt Yama Malzemesi 3.Bölge (Erbaa-Niksar-Başçıftlık-Reşadiye)	5.000	ton	6.285.599,14		Bitti
12	Almus	Diğer Yapım ve Alım İşleri	Teknecik Köy Yolu (60x25x150x90) cm'lik Karayolları Tipi Bariyer Yapım İşİ	450,0	m	549.585,00		Bitti
13	Almus	Diğer Yapım ve Alım İşleri	Almus Babaköy 50m (500m <sup>3</sup> ) Betonlu Taş Duvar Yapım İşİ	25,0	m	324.000,00		Bitti
14	Erbaa	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Tokat Erbaa Tosunlar Yol Ayrımı Kızılcubuk Aşağıçandır Yol Ayrımı 23.800 m <sup>2</sup> 8 cm'lik Kilitli Parke İşİ Ve Aşağıçandır Köy İçi 3.600 m <sup>2</sup> 6 Cm'lik Kilitli Parke Taşı Yapım İşİ	3,9	km	4.129.999,41		Bitti
15	Erbaa	II. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İşİ	Tokat İli Erbaa İlçesi Aydınsofu-İverönü (2300m) Ve Benli-İverönü (4300m) Köylerine 5m Eninde II. Kat Sathi Kaplama Yol Yapılması	6,6	km	1.530.000,00		Bitti



S. N	İlçesi	Proje/İşin Niteliği	Proje Faaliyet İsmi veya Yapıldığı Yer	Miktarı	Kaynak (TL.)			İşin Durumu
					Birimi	Özel İdare	KÖYDES	
16	Erbaa	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Tokat İli Erbaa İlçesi Belkaya-Feribot-Kaleköy-Aşağı Çandır Köyleri 8 Cm'lik Beton Parke Yol Yapım İşİ	6,5	km	15.751.712,06		Bitti
17	Niksar	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Niksar-Mezra Yolu Beton Parke Kaplama Yapım İşİ	3,5	km	3.000.000,00		Bitti
18	Niksar	Köprü/Menfes Yapım İşİ	Niksar-Gültepe-Edilli-Karakaş Grup Yolu Menfesz Yapım İşİ	12,0	m	197.246,00		Bitti
19	Niksar	Köprü/Menfes Yapım İşİ	Niksar-Edilli Köy Yolu Menfesz Yapım İşİ	12,0	m	328.916,76		Bitti
20	Niksar	Köprü/Menfes Yapım İşİ	Niksar-Özalan-Bozcaarmut-Bilgili Grup Yolu Menfesz Yapım İşİ	5,0	m	216.378,00		Bitti
21	Niksar	BSK Yol Yapım İşİ	Niksar Eğneğzi-Özalan-Bilgili Yolu Mevcud Asfalt Kaplamanın Üzerine 8 cm'lik BSK Yapım İşİ	1,3	km	1.645.409,00		Bitti
22	Pazar	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Pazar İlçesi Değirmen Mesire Yolu Ballica Bağlantı Yolu 3200 m <sup>2</sup> 6 cm'lik Kilitli Beton Parke Yol Yapım İşİ	640	m	297.016,00		Bitti
23	Reşadiye	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Tokat Merkez Reşadiye İlçesi Darıderesi Köyü 9200 M <sup>2</sup> , Kapaklı Köyü 6000 m <sup>2</sup> , Eyüp Köyü 8000 m <sup>2</sup> 8 cm'lik Beton Parke Yol Yapım İşİ	4,64	km	4.996.063,20		Bitti
24	Reşadiye	Köprü/Menfes Yapım İşİ	Tokat Reşadiye Cimitekke-Aybastı Bağlantı Yolu (Cimban Yaylası) 2,5*2 Kutu Menfesz Yapımı (6m)	1	adet	296.686,58		Bitti
24	Sulusaray	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Sulusaray İlçesi Arpacıkaraçay-Devecikarkın Yolu 5.000 m <sup>2</sup> 6 Cm'lik Parke Alım ve Yapım İşİ	1	km	586.609,67		Bitti
25	Turhal	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Turhal İlçesi Uluöz Köyü Beton Parke Yapım	1,8	km	1.143.864,19		Bitti



S. N	İlçesi	Proje/İşin Niteliği	Proje Faaliyet İsmi veya Yapıldığı Yer	Miktarı	Kaynak (TL.)			İşin Durumu
					Birimi	Özel İdare	KÖYDES	
26	Turhal	II. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İşi	Turhal İlçesi Bağlarpınarı Köyüne II. Kat Sathi Kaplama Yol Yapım İşi	2,4	km	612.632,59		Bitti
27	Turhal	II. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İşi	Turhal İlçesi Uluöz, Bahçebaşı ve Taşlıhöyük Köyleri Grup Yoluna II. Kat Kat Sathi Kaplama Yol Yapım İşi	4,0	km	1.098.198,77		Bitti
28	Turhal	Onarım İşi	Turhal İlçesi Yağlıalan Köyü Taş Duvar Yapım İşi	90,0	m	360.000,00		Bitti
29	Turhal	Beton Parke Yol Yapım İşi	Turhal İlçesi, Sarkaya Köyüne 8 cm'lik Beton Parke Yol Yapım İşi	2,0	km	1.913.764,80		Bitti
30	Yeşilyurt	Beton Parke Yol Yapım İşi	Yeşilyurt İlçesi Muhtelif Köy Yollarına 8'lik ve 6'lık Kilitli Parke Taş Alımı Yapımı Ve Onarımı Yapılması İşi	1,46	km	1.593.596,20		Bitti
31	Zile	Beton Parke Yol Yapım İşi	1. Grup Köy Yollarına 19.500 m <sup>2</sup> Beton Parke Döşeme Yapım İşi	3,5	km	2.364.357,98		Bitti
32	Zile	Beton Parke Yol Yapım İşi	2. Grup Köy Yollarına 13.800 m <sup>2</sup> Beton Parke Döşeme Yapım	2,5	km	1.769.978,76		Bitti
33	Zile	Beton Parke Yol Yapım İşi	2023 Yılı Zile İlçesi Olukman Köyü Köy İçi 8'lik 6.000 M <sup>2</sup> Beton Parke Yol Yapım İşi	1,0	km	1.044.000,00		Bitti
34	Zile	Köprü/Menfez Yapım İşi	Zile Uzunköy Menfez Yapım İşi	6,0	ad	475.872,38		Bitti



Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce 2023 yılında KÖYDES Projesi Kapsamında ihale edilerek yapılan faaliyetlere ait ayrıntılı bilgileri içeren çizelgeler aşağıda sunulmuştur.

S. No	İlçesi	Proje/İşin Niteliği	Proje Faaliyet İsmi veya Yapıldığı Yer	Miktarı	Birimi	Kaynak (TL.)		İşin Durumu
						Özel İdare	KÖYDES	
1	Merkez	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Tokat Merkez Beşören Köyü 8 cm'lik Beton Parke Yol Yapım İşİ	3,7	km		6.411.200,54	Bitti
2	Merkez	Diğer Yapım ve Alım İşleri	Koruge Boru Alımı (300-400-500-600-800)	5.766,0	m		1.459.062,75	Bitti
3	Merkez	Diğer Yapım ve Alım İşleri	Trafik İşaret Direği ve Levha Alımı	1.485,0	adet		1.690.920,00	Bitti
4	Almus	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Tokat Almus (Bağtaş Köyü 800 Metre (4500 M2), Çilehane Köyü 2000 Metre (10.000 m <sup>2</sup> ), Gümeleönü Köyü 300 Metre (1.500 m <sup>2</sup> ) ve Kızılelma Köyü 300 Metre (1.500 m <sup>2</sup> ) Köylere Toplam 17500 m <sup>2</sup> 8 cm'lik Lik Beton Parke Yol Yapım İşİ	4,2	km		3.587.990,03	Bitti
5	Almus	Diğer Yapım ve Alım İşleri	Almus Babaköy 30m (350m3) Betonlu Taş Duvar Yapım İşİ	30,0	m		355.950,00	Bitti
6	Artova	Köprü/Menfes Yapım İşİ	Artova İlçesi Gazıpınar Köy Yolu Ek Menfes Yapım İşİ	4	m		66.624,56	Bitti
7	Başçıftlık	II. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İşİ	Başçıftlık Şahnaalan-Sarıağıl-Alan Köy Yolu I. Kat Asfalt Kaplama Yapım İşİ	7,0	km		1.337.366,00	Bitti
8	Erbaa	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Erbaa İlçesi Gölönü-Meydandüzü Grup Yolu(3km)-Alan(1km)-Şükür(1km)-Ortaköy(1km)-Erdemli(1km)-Çatalan(1km)-Kırıkgüney(1km) 45000m <sup>2</sup> 8 cm'lik Kilitli Parke Taşı Yol Yapım İşİ	9,0	km		8.902.480,12	Bitti
9	Erbaa	II. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İşİ	Tokat İli Erbaa İlçesi Ballıbağ(1750m)-Karaağaç (3400m) Köylerine 5m Eninde II. Kat Sathi Kaplama Yol Yapılması	5,2	km		997.932,46	Bitti



S. No	İlçesi	Proje/İşin Niteliği	Proje Faaliyet İsmi veya Yapıldığı Yer	Miktarı	Kaynak (TL.)			İşin Durumu
					Birimi	Özel İdare	KÖYDES	
10	Erbaa	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Erbaa İlçesi Akgün (4.3km) ve Gölönü (4km) Köylerine 5.5 m Eninde 45650 m <sup>2</sup> 8cm'lik Kilitli Parke Yol Yapım İşİ	8,3	km			Devam Ediyor
11	Niksar	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Niksar-Şeyhler-Gültepe-Edilli-Karakaş Yolu Beton Parke Kaplama İşİ	7,6	km		7.989.978,00	Bitti
12	Reşadiye	BSK Yol Yapım İşİ	Reşadiye Kızılcaören Grup Yolu ve Reşadiye Sazak Grup Yolu BSK Yol Yapım İşİ	3,2	km		11.103.850,94	Bitti
13	Turhal	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Turhal İlçesi, Yeşilalan Köyüne 8 cm'lik Beton Parke Yol Yapım İşİ	1,6	km		1.578.000,00	Bitti
14	Turhal	II. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İşİ	Turhal İlçesi, Üçyol Köyüne II. Kat Sathi Kaplama Yol Yapım İşİ	7,8	km		1.464.086,87	Bitti
15	Turhal	II. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İşİ	Turhal İlçesi Ataköy-Kuşoturağı Grup Yoluna II. Kat Sathi Kaplama Yol Yapım İşİ	5,0	km		984.004,62	Bitti
16	Yeşilyurt	Köprü/Menfez Yapım İşİ	Yeşilyurt İlçesi Çerkezdanışment Köyü Arazi Yoluna 1 Adet Kutu Menfez Yapım İşİ	10	m		282.637,05	Bitti
17	Zile	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Zile İlçesi Olukman, Karaşeyh, Çiçekpınarı Ve Osmanpınarı Köyleri Yollarına 5.750 m <sup>2</sup> 6 cm'lik ve 19.250 m <sup>2</sup> 8 Cm'lik Toplam 25.000 m <sup>2</sup> Beton Parke Yol Yapım İşİ	4,7	km		4.986.925,27	Bitti
18	Zile	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Zile İlçesi Yenidağıcı-Köylürünü ve Yapalak Köy Yollarına 10.000 m <sup>2</sup> 6 Cm'lik ve 16.500 m <sup>2</sup> 8 cm'lik Toplam 26.500 m <sup>2</sup> Beton Parke Yol Yapım İşİ	4,8	km		3.158.344,09	Bitti
19	Zile	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Zile İlçesi Kuzalan, Selamet ve Özyurt Köyleri Yolları 26.950 m <sup>2</sup> 8 cm'lik Beton Parke Yol Yapım İşİ	4,9	km		3.116.882,99	Bitti





# TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



## I – GENEL BİLGİLER

### A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanununun 36. Maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre hizmetlerini sürdürmektedir. 2007 yılı ağustos ayında kurulan Müdürlüğümüz, 2013 yılı itibariyle, Mülga Plan Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü'nün kapatılmasından dolayı, özellikle kapalı sulama suyu tesisleri ve yer altı sulama suyu tesisleri ile sulama göletleri konusunda hizmetlerin yapımı görevlerini de üstlenmiştir. Bunun dışında, Müdürlüğümüz teşkilat yapısında çok önemli değişimler bu güne kadar geçirmemiştir.

Müdürlüğümüz kanuni görev ve sorumluluğu şunlardır:

- Tarımsal altyapı projelerinin fizibilite raporlarını hazırlamak
- Uygulamaya aktarılması planlanan, tarımsal altyapı projelerinin (gölet, sulama suyu tesisi vb.) yapılması sağlamak
- Projeleri yapılan işlerin uygulamasını yaptırmak ve kontrollük hizmetleriyle işlerin tekniğine uygun şekilde yapımını denetlemek
- Arazi kullanım problemleri ile ilgili projelerin (erozyon, drenaj, arazi yolu, tesviye vb.) çözümünü sağlamak.
- Yeraltı su sondajları yapmak ve bu suları sulama tesislerinde kullanmak.
- Tarımsal alanlarla ilgili izinlerde kurumumuzun diğer müdürlükleri ile koordineli çalışarak, bu işlerin sekretaryasını yapmak.
- Sulama tesisleri ve göletlerin projeleri hazırlanırken; maden ruhsatı, orman izinleri, mera izinleri gibi konularda projeleri hazırlatmak ve gerekli tüm çalışmaları yapmak.
- Mülga Toprak-Su ve Köy Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılan tesislerin bakım, onarım hizmetlerini yapmak.

### B - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

#### Fiziksel Yapı

#### Bina Durumu

Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayı KOSGEB Üstünde yer alan binanın üçüncü katında faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüze ayrılmış, 1 Müdür odası ve 7 adet personel odası bulunmaktadır. 1 adet arşiv salonu bulunmaktadır. Odalar personele yeterli bulunmakla birlikte odaların fiziki şartları iyi değildir. Bu performans dönemi içerisinde (2024 yılında) bu tür iyileştirmelerin yapılması planlanmakta ve İdareye bu konudaki bütçe taleplerimiz iletilmiştir.

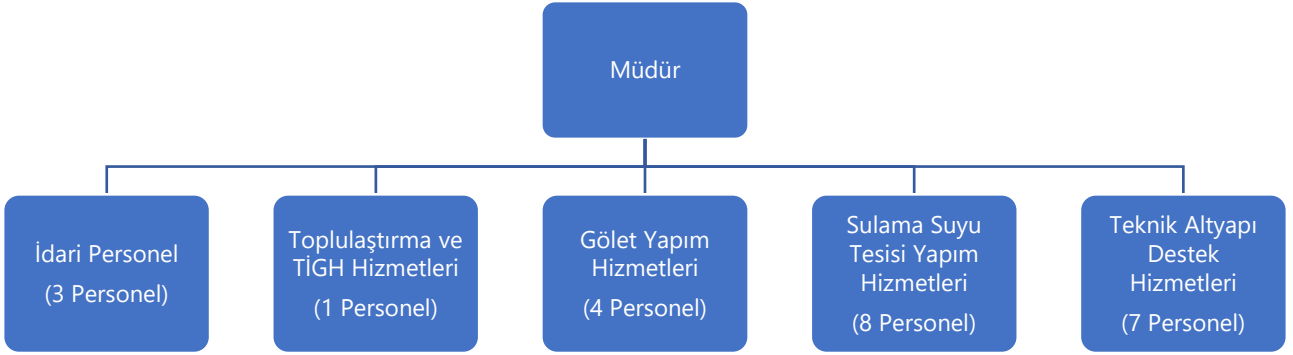
#### Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüz hizmetleri amacıyla; 1 adet pick-up ve 1 adet otomobil tahsis edilmiştir.



## Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir. İş yoğunluğuna göre bir teşkilatlanma yapısına gidilmiştir. Teşkilat yapısı, kurumsallaştırılmış bir yapı değildir. Uygulamayı temsil etmektedir. Özellikle teknik hizmet yapan personellerin, farklı gruplarda çalışabilmektedir.



## Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 7 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Müdürlüğümüz için en önemli husus coğrafi bilgi sistemine yönelik ekipmanların, yeterli modernlikte kullanılması gerekliliğidir (GPS, Ölçüm aletleri, coğrafi tabanlı yazılımlar, vb.). Müdürlük teknik faaliyetlerinin temelini bu ekipmanlar tarafından alınan bilgiler oluşturmaktadır. Bu ekipmanların son sistem olması, proje ve uygulamaların verimliliğini artıracaktır. Ayrıca Müdürlüğün bu zamana kadar yapılan projelerin elektronik ortama aktarılması, önem taşımaktadır. Bununla birlikte, arşiv sisteminin de tamamen elektronik ortamda aktarılması gerekmektedir.

Personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçları önemlidir. Özellikle coğrafi bilgi tabanlı yazılımların kullanımına ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca yeni sulama sistemlerinin projelendirilmesine yönelik eğitim kursları verilmesi, özellikle yeni genç personeller için faydalı olacaktır.

## İnsan Kaynakları

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün teknik altyapı destek hizmetleri sağlayacak, mühendislere yardımcı haritalama bilgisine sahip personele ihtiyacı bulunmaktadır. Ayrıca kontrollük hizmetlerinde yardımcı teknik personele ihtiyacı bulunmaktadır.



S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Mustafa COŞKUN	Memur	Teknik Hizmetler	Müdür
2	Sırrı KARAGÖLLÜ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
3	Dr. Kenan ÇAĞATAY	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
4	Ercan BAŞİBEK	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
5	Nurullah ALKAÇ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
6	Tuğba Y.YAZICI	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
7	Fatma Esin TUNA	Memur	GİH	Şef
8	Rafet KISA	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
10	Furkan YEŞİL	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
11	Emin AKARSLAN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
12	Duygu ÇELİK	Memur	Teknik Hizmetler	Programcı
13	Belgin ODABAŞOĞLU	İşçi	S/S	Büro Görevlisi
14	Ruhi ARSLAN	İşçi	S/S	Topograf
15	Mehmet ARSLAN	İşçi	S/S	Topograf
16	Bayram BAKRAÇ	İşçi	S/S	Sürveyan
17	Bülent BAYBAŞ	İşçi	S/S	Şöför
18	Haşmet ARMAĞAN	İşçi	S/S	Santral - Ozalit
19	Kubilay KUTLU	İşçi	S/S	Harita Mühendisi
20	A.Emre TARUN	İşçi	S/S	Şöför



## II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğün faaliyet alanını tarımsal altyapı hizmetleri oluşturmaktadır. Tarımsal altyapı hizmetleri içerisinde en yoğun faaliyet alanını ise sulama altyapısını tamamlamaya yönelik olarak yapılan, sulama tesislerinin inşası oluşturmaktadır. Bu kapsamda, su rezervini artırmaya yönelik olarak, gölet yapım faaliyetleri, önem arz etmektedir. 2023 yılında 4 adetinin inşaatı devam etmektedir.. Önümüzdeki yıllarda da uygulanması üzere adet gölet projesinin çalışmaları devam etmektedir. Sulama tesisleri yapımı genel olarak yeni yapımlarla birlikte eski tesisleri yenileme ve kapasite artırma üzerinedir. Bununla birlikte, sulama tesislerinde açık sistemlerin yerine kapalı sistem yapım sürecinde hızla devam etmektedir. Bu sene yapılan sulama tesislerinin % 95'si kapalı sistem olarak uygulanmıştır. Toplulaştırma faaliyetleri ise 2018 yılı itibariyle tamamlanmıştır.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün temel faaliyetlerine ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

## SULAMA TESİSİ YAPIMLARI

S.N	Proje veya Faaliyet İsmi	Kaynak	İşin Durumu
1	TOKAT ALMUS MERKEZ, DEĞERYER, GÜMELÖNÜ VE ÇAYKIYI KÖYLERİ KAPALI SİSTEM S.S. TESİSİ YAPIM İŞİ	1.873.132,50	İŞ BİTTİ
2	TOKAT ARTOVA ÇELİKLİ KÖYÜ KÖYÜ KAPALI SİSTEM S.S. TESİSİ YAPIM İŞİ(DOKAP VE İl özel idaresi Eş Kaynaklı Ödenek)	8.137.677,50	İŞ BİTTİ
3	TOKAT ARTOVA AŞAĞIGÜÇLÜ KÖYÜ KAPALI SİSTEM S.S. TESİSİ YAPIM İŞİ	752.158,72	İŞ BİTTİ
4	TOKAT ERBAA KALE, İVERÖNÜ VE DOĞANYRUT KÖYLERİ KAPALI SİSTEM S.S. TESİSİ YAPIM İŞİ	1.906.054,92	İŞ BİTTİ
5	TOKAT MERKEZ GÜNEVİ KÖYÜ KAPALI SİSTEM S.S. TESİSİ YAPIM İŞİ ( DOKAP ve İl Özel İdaresi Eş Finansmanlı Ödenek)	5.472.321,37	İŞ BİTTİ
6	TOKAT MERKEZ ALTUNTAŞ KÖYÜ YAĞMURLAMA S.S. TESİSİ YAPIM İŞİ	501.730,75	İŞ BİTTİ
7	TOKAT MERKEZ BEDİRKALE KÖYÜ YAĞMURLAMA S.S. TESİSİ YAPIM İŞİ	1.465.700,42	İŞ BİTTİ
8	TOKAT MERKEZ ÇAMALTI KÖYÜ KAPALI SİSTEM S.S. TESİSİ YAPIM İŞİ	368.619,64	İŞ BİTTİ
9	TOKAT MERKEZ KÖMEÇ KÖYÜ KAPALI SİSTEM S.S. TESİSİ YAPIM İŞİ	840.305,17	İŞ BİTTİ
10	TOKAT MERKEZ TAHTOBA KÖYÜ KAPALI SİSTEM S.S. TESİSİ YAPIM İŞİ	739.523,78	İŞ BİTTİ
11	TOKAT MERKEZ PINARLI KÖYÜ KAPALI SİSTEM S.S. TESİSİ YAPIM İŞİ (İller Bankası Ödenekli)	679.138,74	İŞ BİTTİ
12	TOKAT MERKEZ ORTAÖREN KÖYÜ KAPALI SİSTEM S.S. TESİSİ YAPIM İŞİ(İller Bankası Ödenekli)	531.583,92	İŞ BİTTİ
13	TOKAT NIKSAR ARIPINAR KÖYÜ KAPALI SİSTEM S.S. TESİSİ YAPIM İŞİ	583.168,72	İŞ BİTTİ
14	TOKAT YEŞİLYURT EKİNLİ KÖYÜ KAPALI SİSTEM S.S. TESİSİ YAPIM İŞİ	427.318,51	İŞ BİTTİ
15	TOKAT ZİLE KORUCUK, EVRENKÖY VE BOLDACI KÖYLERİ KAPALI SİSTEM S.S. TESİSİ YAPIM İŞİ	2.251.005,42	İŞ BİTTİ
<b>TOPLAM</b>		<b>26.529.440,08</b>	







## SULAMA TESİSİ BAKIM ONARIMLARI

S.N	Proje veya Faaliyet İsmi	Kaynak	İşin Durumu
1	TOKAT MERKEZ DEDELİ VE KEŞLİK KÖYLERİ SULAMA TESİSİ MALZEME TEMİNİ VE BAKIM ONARIM İŞİ	141.600,00	İŞ BİTTİ
2	TOKAT MERKEZ YELPE KÖYÜ SULAMA TESİSİ MALZEME TEMİNİ VE BAKIM ONARIM İŞİ	156.000,00	İŞ BİTTİ
3	TOKAT MERKEZ DAYLIHACI KÖYÜ SULAMA SUYU TESİSİ MALZEME TEMİNİ VE BAKIM ONARIM İŞİ	81.720,00	İŞ BİTTİ
4	TOKAT MERKEZ ÇAT KASABASI SULAMA SUYUTESİSİ MALZEME TEMİNİ VE BAKIM ONARIM İŞİ	138.560,00	İŞ BİTTİ
5	TOKAT MERKEZ BİNECEK KÖYÜ SULAMA SUYU TESİSİ MALZEME TEMİNİ VE BAKIM ONARIM İŞİ	155.938,08	İŞ BİTTİ
6	TOKAT MERKEZ ÇÖREĞİBÜYÜK KÖYÜ SULAMA SUYU TESİSİ MALZEME TEMİNİ VE BAKIM ONARIM İŞİ	164.400,00	İŞ BİTTİ
7	TOKAT MERKEZ YAYLADALI KÖYÜ SULAMA SUYU TESİSİ MALZEME TEMİNİ VE BAKIM ONARIM İŞİ	130.926,00	İŞ BİTTİ
8	TOKAT MERKEZ BEŞÖREN KÖYÜ SULAMA SUYU TESİSİ MALZEME TEMİNİ VE BAKIM ONARIM İŞİ	171.600,00	İŞ BİTTİ
9	TOKAT MERKEZ GAZİOSMANPAŞA KÖYÜ SULAMA SUYU TESİSİ MALZEME TEMİNİ VE BAKIM ONARIM İŞİ	72.000,00	İŞ BİTTİ
10	TOKAT MERKEZ AVLUNLAR VE GÖKÇEYOL KÖYLERİNE AİT MALZEME TEMİNİ İŞİ	23.330,28	İŞ BİTTİ
11	TOKAT NIKSAR KÖKLÜCE KÖYÜ SULAMA SUYU TESİSİ MALZEME TEMİNİ VE BAKIM ONARIM İŞİ	172.133,59	İŞ BİTTİ
12	TOKAT NZİLE BÜYÜKÖZLÜ KÖYÜ SULAMA TESİSİ MALZEME TEMİNİ VE BAKIM ONARIM İŞİ	105.600,00	İŞ BİTTİ
13	TOKAT ZİLE ESKİDERBENT KÖYÜ SULAMA TESİSİ MALZEME TEMİNİ VE BAKIM ONARIM İŞİ	130.926,00	İŞ BİTTİ
<b>TOPLAM</b>		<b>1.644.733,95</b>	



## KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE GÖNDERİLEN ÖDENEKLER VASITASIYLA YAPILAN FAALİYETLER

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Kaynak
1	TOKAT MERKEZ İLÇEDE MAKİNA İLE YUMUŞAK VE SERT TOPRAK KAZILMASI (Köylere Hizmet Götürme Birliği Vasıtasıyla)	198.010,00
2	TOKAT MERKEZ HANPINAR KÖYÜ SULAMA GÖLETİ BAKIM ONARIM İŞİ İÇİN (Köylere Hizmet Götürme Birliği Vasıtasıyla)	48.000,00
3	TOKAT REŞADİYE İLÇESİ YATIRIM PROGRAMINDA YER ALAN KÖYLERE SULAMA SUYU BORUSU ALIMI İÇİN(Köylere Hizmet Götürme Birliği Vasıtasıyla)	700.000,00
4	TOKAT SULUSARAY İLÇESİ YATIRIM PROGRAMINDA YER ALAN KÖYLERE SULAMA BORUSU ALIMI, KANAL TADİLATI, SST, KSST, SONDAJ VE BAKIM ONARIMLARINIÇİN (Köylere Hizmet Götürme Birliği Vasıtasıyla)	800.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>1.746.010,00</b>

## GÖLET YAPIMLARI

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Kaynak	İşin Durumu
1	TOKAT ZİLE YILDIZTEPE KÖYÜ İÇME VE SULAMA SUYU GÖLETİ YAPIM İŞİ (DOKAP VE İl Özel İdaresi eş Finansmanlı Ödenek)	2.161.254,42	İŞ DEVAM EDİYOR
2	TOKAT MERKEZ HASANBABA KÖYÜ SULAMA GÖLETİ YAPIM İŞİ (DOKAP ve İl Özel İdaresi Eş Finansmanlı Ödenek)		İŞ DEVAM EDİYOR
3	TOKAT MEKEZ ÇAMDERE KÖYÜ SULAMA GÖLETİ YAPIM İŞİ (DOKAP ve İl Özel İdaresi Eş Finansmanlı Ödenek)	4.460.352,72	İŞ DEVAM EDİYOR
4	TOKAT NİKSAR YEŞİLKAYA KÖYÜ SULAMA GÖLETİ YAPIM İŞİ (DOKAP ve İl Özel İdaresi Eş Finansmanlı Ödenek)	3.532.127,31	İŞ DEVAM EDİYOR
<b>TOPLAM</b>		10.153.734,45	







# EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

## I – GENEL BİLGİLER

### A - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İl Genel Meclisimizin kararlarıyla oluşturulan Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz misyonu; Müdürlüğümüzce oluşturulan yatırım programı ve bütçeyi yasalar çerçevesinde en etkin ve verimli biçimde kullanarak hedef kitlemizin fiziki yaşamsal alanlarındaki standardını yükselterek modern, çağdaş ve yaşanılabilir seviyeye ulaştırmaktır.

Çalışmalarımızda vatandaşın uygulamaya katılmasını sağlayarak hizmetlerden yararlanmasını ve memnuniyetini sürekli kılmak, hizmet kalitesini artırarak taleplerin en kısa sürede olumlu olarak sonuçlanmasını sağlayıp, vatandaş memnuniyetini en üst düzeye yükseltmektir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü görev alanı Belediye Mücavir alanı dışında kalan köyden oluşmakta olup;

- 5302 sayılı Özel İdare Kanunu,
- 5403 ve 6537 sayılı Toprak Koruma Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 2886 ve 4734 sayılı İhale Kanunu,
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- Gayri Sıhhi Müesseseler (Akaryakıt ve LPG İstasyonları, Üretim yapılan işler vb.) ve Sıhhi Müesseseler (Market, Bakkal, Kahvehane, Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri vb.) için işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek
- 10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikler v.b Kanunlar ve bu kanunlara tabi yönetmelikler çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir.

Belirlenen misyon doğrultusunda, müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları şu şekilde tanımlanabilir:

- Madencilik ve Madencilğe Dayalı Tesisler (Kırma Eleme Tesisi, Beton Santralleri, vb.) İşyerleri için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları düzenlemek.
- Gayrisıhhi Müesseseler ( Madencilikle ilgili üretim yapılan işyerleri ) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemek.
- Madencilik faaliyeti yürüten İşyerleri ile ilgili denetim ve diğer izinleri takip etmek.
- I-A Grubu Hammadde Üretim İzinlerini düzenlemek ve denetimlerini yapmak.
- I-A Grubu Kum-Çakıl Ocak Ruhsatlarının düzenlenmesi, denetlenmesi ve stok haledede bulunan malzemelerin satış işlemlerini yapmak.
- Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü tarafından verilen görevleri yapmak.
- 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa göre ruhsat vermek, denetim ve İdare adına olan ruhsatlarda sondaj işlemleri yapmak
- Emlak ve İstimlak Hizmetleri ve İdareye Ait Lojmanların Tahsis İşlemleri.

### B - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

#### Fiziksel Yapı

#### Bina Durumu

Müdürlüğümüz, Tokat Şehirler arası otobüs terminalinin yanında bulunan mülga Köy Hizmetleri İl Müdürlüğünün ana binasının 1. katında görev yapmaktadır.

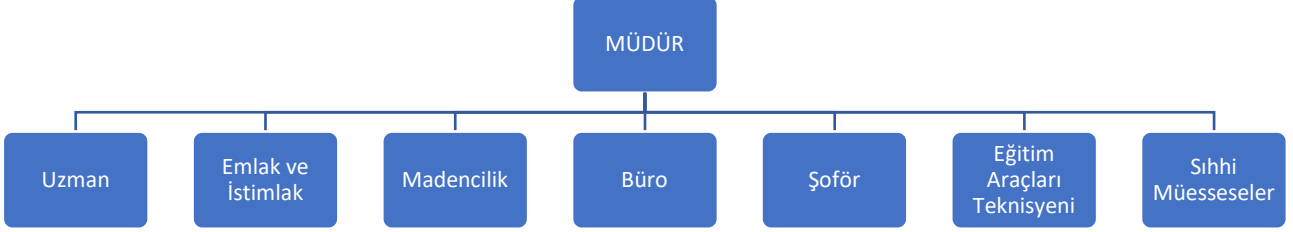
#### Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüze 1 adet Nissan Navara 4x4 pikap aracı ve 1 adet Reno Clio marka tahsis edilmiştir.



## 2) Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



## Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi GPS sistemli ekipman eksikliğine rağmen yeterli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. E-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 14 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Bununla birlikte, bu konuda daha fazla çalışma gerekmektedir. Bilgi paylaşımı konusunda daha fazla çalışmaya ihtiyaç duyulmakta olup, CBS sistemine intibak için çalışmalar yapılması ve Müdürlüğün arşiv sisteminin tamamen elektronik ortama aktarılması gerekmektedir.

## İnsan Kaynakları

S.N	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Bülent DEMİREL	Memur	TH	Emlak ve İstimlak Müdürü
2	Metin DOĞAN	Memur	TH	Ziraat Yük. Mühendisi
3	Metin YILDIRIM	Memur	TH	Maden Mühendisi ( Geçici Görevlendirme)
4	Şükrü YILMAZ	Memur	TH	Maden Mühendisi
5	Fikret BENLİ	Memur	TH	Ziraat Mühendisi
6	Bülent TÜREM	Memur	GİH	Uzman
7	Ahmet ÖZBAY	Memur	GİH	Şef
8	İbrahim GÜL	İşçi	İşçi	Büro Görevlisi
9	Servet YUVA	İşçi	İşçi	Şoför
10	Reşide AKIN	İşçi	İşçi	Büro Görevlisi
11	Mustafa AKKAYA	İşçi	İşçi	Eğitim Araçları Teknisyeni
12	Sebile YAVUZ	İşçi	Şirket Personeli	Büro Görevlisi
13	Mustafa SUCU	İşçi	Şirket Personeli	Büro Görevlisi
14	Mustafa DOĞAN	İşçi	Şirket Personeli	Şoför

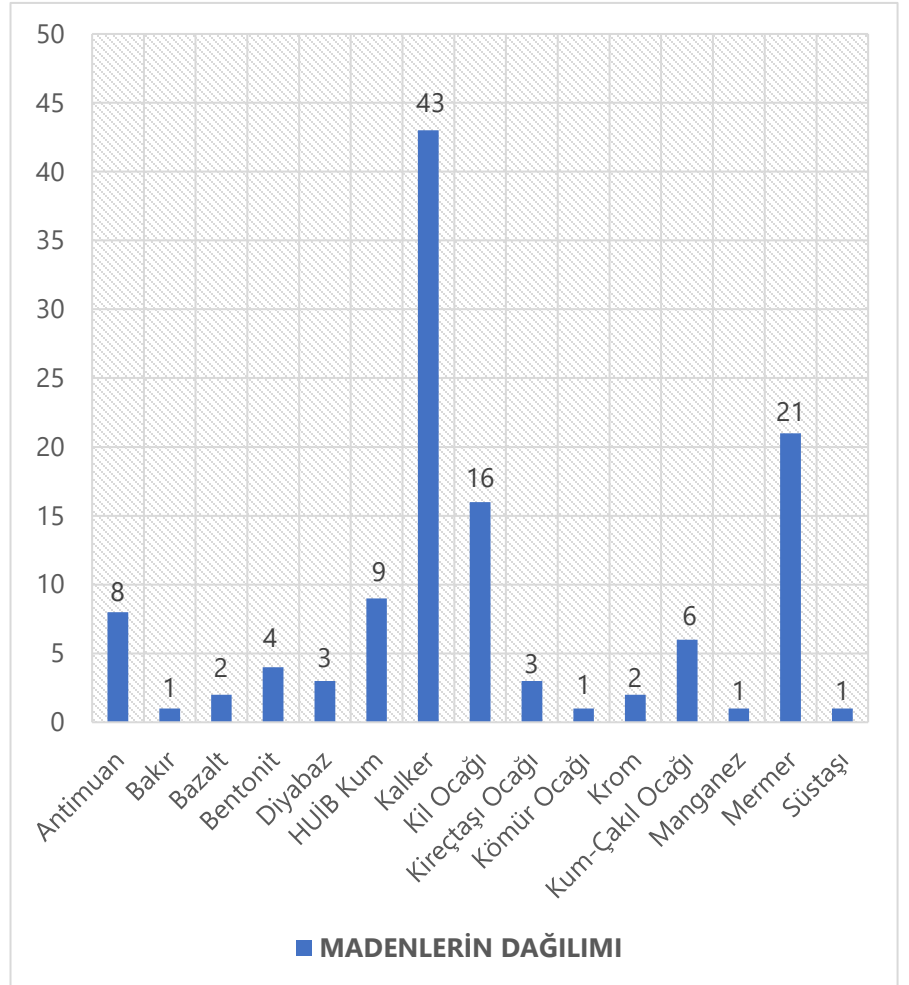
## II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATLARI

2023 Yılında 25 adet Bakkal, 5 adet Kahvehane, 1 adet Yöresel Fırın Ürünleri, 1 adet Patlayıcı Madde Tesisi, 3 adet Elektrik Enerjisi Üretim Tesisi, 1 adet Kır Lokantası, 1 adet Kereste İmalat Tesisi, 2 adet Akaryakıt ve LPG tesisi ne İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

### İLİMİZDE BULUNAN MADENLER

MADEN GRUPLARI	SAYI
Antimuan	8
Bakır	1
Bazalt	2
Bentonit	4
Diyabaz	3
HUİB Kum	9
Kalker	43
Kil Ocağı	16
Kireçtaşı Ocağı	3
Kömür Ocağı	1
Krom	2
Kum-Çakıl Ocağı	6
Manganez	1
Mermer	21
Süstaşı	1
<b>TOPLAM</b>	<b>121</b>





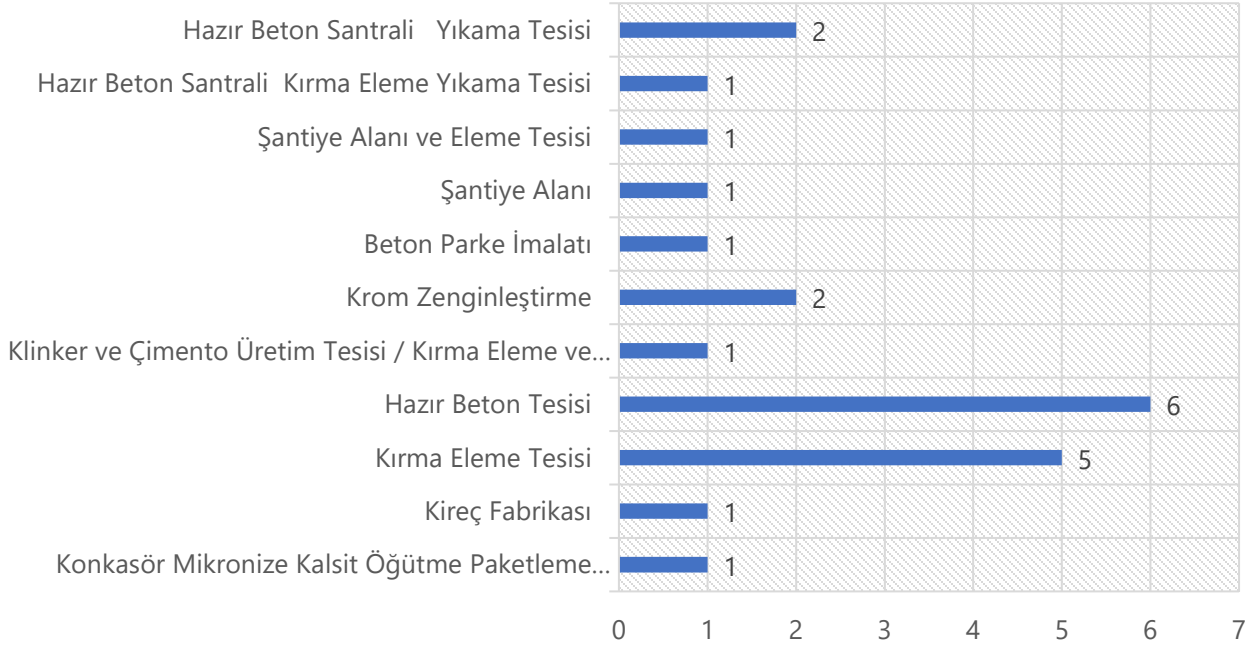
## MADENCİLİK FAALİYETİ KAPSAMINDA TOKAT İLİ VE İLÇELERİNDE VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT LİSTESİ

İlçe Adı	Sayısı	Alçıtaşı	Antimuan	Bakır	Bazalt	Bentonit	Diyabaz	Kalker	Kil	Kireçtaşı	Kömür	Krom	Kum-Çakıl Ocağı	HUJIB Kum	Manganez	Mermer	Süs taşı
Almus	4							2					2				
Artova	11							4	4			2				1	
Başçıftlık	2							1	1								
Erbaa	6							3	3				0				
Merkez	28			1			2	17		1			2	2	1	2	
Niksar	10							5	1				0	4			
Pazar	0								0								
Reşadiye	8					4		4									
Sulusaray	1				1							0			0		
Turhal	29		8		1		1	4	6				1	1		7	
Yeşilyurt	5								1	1			1	1		1	
Zile	17							3	0	1	1			1		10	1
<b>TOPLAM</b>	<b>121</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>43</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>1</b>

## MADENCİLİĞE DAYALI TESİSLER TOKAT İLİ VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT LİSTESİ

S.N.	Cinsi	Adet
1	Konkasör Mikronize Kalsit Öğütme Paketleme Tesisi	1
2	Kireç Fabrikası	1
3	Kırma Eleme Tesisi	5
4	Hazır Beton Tesisi	6
5	Klinker ve Çimento Üretim Tesisi / Kırma Eleme ve Hazır Beton Tesisi	1
6	Krom Zenginleştirme	2
7	Beton Parke İmalatı	1
8	Şantiye Alanı	1
9	Şantiye Alanı ve Eleme Tesisi	1
10	Hazır Beton Santrali Kırma Eleme Yıkama Tesisi	1
11	Hazır Beton Santrali Yıkama Tesisi	2
<b>TOPLAM</b>		<b>22</b>

## Maden Dışı Tesisler



## JEOTERMAL KAYNAKLAR

İlimiz sınırlarında İdaremiz adına 5 adet Jeotermal işletme ruhsatı olup, Sulusaray ve Reşadiye ilçemiz sınırlarında bulunan jeotermal sondajlarımızda kiracı bulunmaktadır.

Diğer Kamu Kurumları ve özel şirket/şahıslara ait 6 adet jeotermal arama ruhsatı vardır.

İlimiz sınırlarında doğal mineralli su kapsamında 2 adet ruhsat bulunmaktadır. Doğal kaynak suları kapsamında 3 adet ( Hazel Su, Ayvaz, Bitas) işletmeci bulunmaktadır.

## TOKAT İLİ İDAREMİZE AİT JEOTERMAL KAYNAKLARA AİT TEKNİK BİLGİLER

## Sulusaray Jeotermal Bilgileri

Kuyu Adı	Derinlik (m)	Sıcaklık (°C)	Debi (lt/sn)
AS-3	58 m.	51,9 °C	20 lt/sn
TS-1	294 m.	45. °C	42 lt/sn
TS-2	130 m.	50 °C	7 lt/sn
TS-3	160 m	45°C	8 lt/sn
TS-4	420 m	53,5°C	24 lt/sn



## Reşadiye Jeotermal Bilgileri

KUYU ADI	DERİNLİK (M)	SICAKLIK (°C)	DEBİ (LT/SN) *
RSH-1	238,90 M.	46,5 ° C	30 LT/SN
RSH-2	290,60 M	50 ° C	125 LT/SN

## Niksar Jeotermal Bilgileri

KUYU ADI	DERİNLİK (M)	SICAKLIK (°C)	DEBİ (LT/SN) *
TNS-1	358 m.	54,3 ° C	31,4 lt/sn
TNS-2	1.000 m.	55 ° C	60 lt/sn

## EMLAK VE İSTİMLAK BİRİMİ

Tokat İl Özel İdaresinin kendi öz varlığı 576 adet olup, 1537 adet taşınmaz da 6360 sayılı kanun kapsamında tüzel kişiliği sona eren belediyelerden İdaremize devredilmiş olup toplamda 2113 adet taşınmazı bulunmaktadır.

Emlak ve İstimlak Birimi bu taşınmazlara ait tahsis, kiralama, ecimasil ve satış işlemlerini, İdarenin ihtiyaç duyduğu taşınmazların kamulaştırma işlemlerini, İdarenin iştirakçisi olduğu şirket işlemlerini ve İdareye ait lojmanların tahsis işlemlerini yürütmektedir.

## İDAREMİZ TARAFINDAN TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLAR

İLÇE	SAYISI
Almus	13
Artova	6
Başçıftlık	1
Erbaa	35
Merkez	58
Niksar	23
Pazar	11
Reşadiye	18
Sulusaray	8
Turhal	25
Yeşilyurt	7
Zile	26
<b>Genel Toplam</b>	<b>231</b>

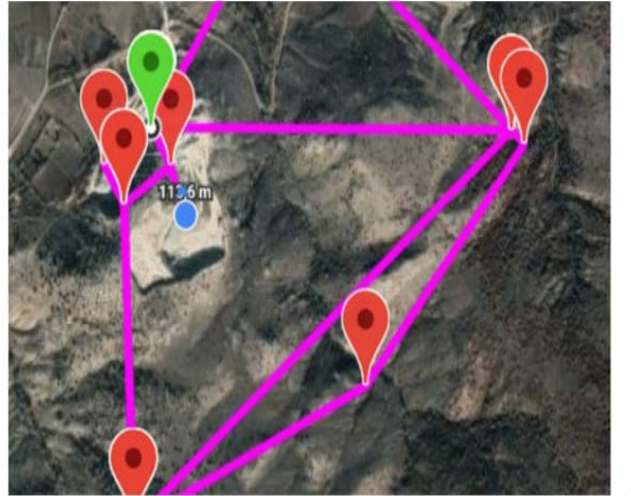
**TOKAT İL ÖZEL İDARESİNCE KÖY TÜZEL KİŞİLİKLERİNE TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLAR**

İLÇE	KAPATILAN BELEDİYE	TAŞINMAZ ADEDİ
MERKEZ	5	161
ALMUS	4	201
ARTOVA	1	38
ERBAA	4	148
NİKSAR	3	119
PAZAR	1	32
REŞADİYE	8	321
TURHAL	5	151
ZİLE	4	270
SULUSARAY	1	36
YEŞİLYURT	2	60
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>38</b>	<b>1537</b>

**TOKAT İL ÖZEL İDARESİ TARAFINDAN VEYA ORTAĞI OLDUĞU ŞİRKETLER TARAFINDAN İŞTİRAK EDİLEN ŞİRKETLER İCMALİ**

S.NO	ŞİRKETİN ÜNVANI	KURULUŞ TARİHİ	TİCARET SİCİL NUMARASI	ÖZEL İDARE HİSSE ORANI %	BİLGİ
1	MENEKŞE MERMER MAD.SAN.VE TİC A.Ş.	1991	2620	2,00	İŞLEVSİZ (Hisse değer tespiti yapılıyor)
2	ANAVATAN TİMTAŞ TÜR.İNŞ.MALZ.SAN TİC.AŞ.	1969	1047	2,00	İŞLEVSİZ (Hisse değer tespiti yapılıyor)
3	Tokat İl Özel İdaresi Pers. Eğt.İnş.Tur. A.Ş.	1985	2225	99,64	FAAL
4	TOKAT MEPESAN A.Ş.	1986	2247	89,28	FAAL
5	TOKAT TEKNOPARK A.Ş.	2010	5009	10	FAAL
6	TOPEK GIDA VE HAY.İNŞ.TUR.SAN.VETİC A.Ş.	2015	4822	7	FAAL









# İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl Genel Meclisimizin 05.01.2020 Tarih ve 30 sayılı kararlarıyla Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü'nün kapatılması ile oluşturulan Müdürlüğümüzün misyonu; Yatırım programı ve bütçeyi yasalar çerçevesinde en etkin ve verimli biçimde kullanarak hedef kitemizin fiziki yaşamsal alanlarındaki standardını yükselterek fiziki alanları modern, çağdaş ve yaşanılabilir seviyeye ulaştırmak.

Çalışmalarımızda vatandaşın uygulamaya katılmasını sağlayarak hizmetlerden yararlanmasını ve memnuniyetini sürekli kılmak, hizmet kalitesini artırarak taleplerin en kısa sürede olumlu olarak sonuçlanmasını sağlayıp, vatandaş memnuniyetini en üst düzeye yükseltmektir.

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün görev alanı Belediye Mücavir alanı dışında kalan 616 köyden oluşmaktadır. Belirlenen Misyon doğrultusunda, Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları şu şekilde tanımlanabilir:

- Çevresel Etki Değerlendirme Raporu (ÇED) için birim görüşü vermek.
- Köy Yerleşik ve Gelişme Alanlarının Tespiti ve onaylanması işlemlerini yapmak
- Köy yerleşme plan işlemlerini yürütmek,
- Her türlü İmar Planı hazırlanması, onayı, revizyon ve değişiklik işlemlerini yapmak ve denetlemek.
- İfraz, Tevhid, Cins Değişikliği, Hisseli Satış, Halihazır Harita vb. İşlemlerini yapmak
- Yapı ruhsatı yapı kullanma ve yapı izinleri işlemlerini yapmak,
- Kaçak İnşaat Denetimlerini yapmak. Riskli ve metruk yapıların denetim işlemlerini yürütmek
- MAKS Sistemine İlişkin Numarataj Hizmetlerini yapmak
- Yatırım Projelerinin Başvurularını Değerlendirerek Sonuçlandırmak.
- KUDEB (Koruma Uygulama Ve Denetim Bürosu) Hizmetlerini yapmak.
- Sığınak Raporlarının kayıt altına alınması işlemlerini yapmak.

## Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

### Fiziksel Yapı

### Bina Durumu

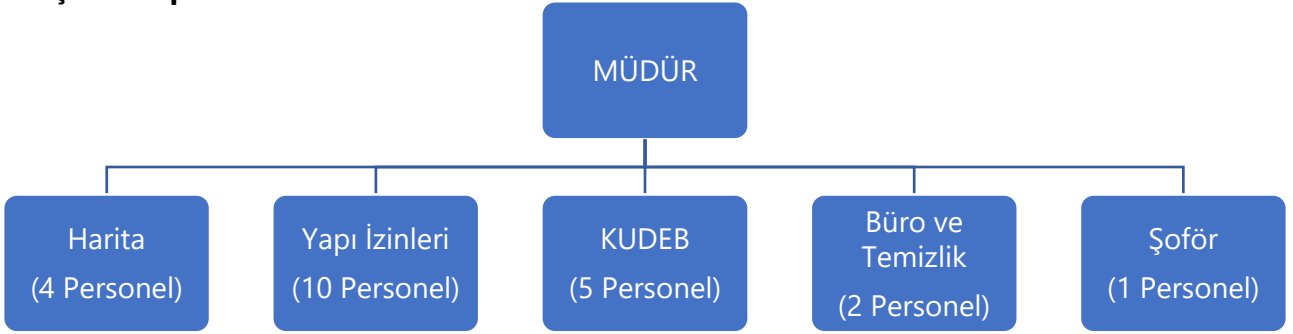
Müdürlüğümüz, Tokat Şehirler arası otobüs terminalinin yanında bulunan İdaremize ait binanın 2. katında görev yapmaktadır.

### Makine ve Ekipman Durumu

Makine ve Ekipman Durumu: Müdürlüğümüze 2 adet binek araç tahsis edilmiştir.



## Teşkilat Yapısı



## Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz bilişim sistemi ekipman eksikliklerine rağmen yeterli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. E-içişleri uygulaması, İdarede yaklaşık 10 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ve Kurumlar ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Bununla birlikte, bu konuda daha fazla çalışma gerekmektedir. Bilgi paylaşımı konusunda CBS sistemine intibak için Tokat İl Özel İdaresi İmar Programı çalışmaları başlatılmış olup bu çalışma ile Müdürlüğün arşiv sisteminin tamamen elektronik ortama aktarılması hedeflenmektedir.

## İnsan Kaynakları

S.No	Adı Soyadı	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Necdet COŞ	Memur	Teknik Hizmetler	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü
2	Bahattin POLAT	Memur	Genel İdari Hizmetler	Müdür
3	Saadet AKBAY	Memur	Teknik Hizmetler	Harita Mühendisi
4	Şevket AKBAY	Memur	Teknik Hizmetler	Jeoloji Mühendisi
5	Gülnur ATAĞLI	Memur	Teknik Hizmetler	Şehir Plancısı
6	Emel ZEREN	Memur	Teknik Hizmetler	İnşaat Mühendisi
7	Bedriye Burcu İŞİDAN	Memur	Teknik Hizmetler	Arkeolog
8	Özlem DEMİRKAN	Memur	Teknik Hizmetler	Sanat Tarihçisi
9	Hüseyin ŞENARSLAN	Memur	Teknik Hizmetler	Mimar
10	Esra Gözde TALU	Memur	Teknik Hizmetler	Mimar
11	Nisanur YILDIRIM KISA	Memur	Teknik Hizmetler	Mimar
12	Edaviye YANAR	Memur	Teknik Hizmetler	İnşaat Mühendisi
13	Emrah SALMAN	Memur	Teknik Hizmetler	İnşaat Mühendisi
14	İlknur ÇAKMAKÇI	Memur	Teknik Hizmetler	Harita Mühendisi
15	Mustafa Çağrı COŞKUN	Memur	Teknik Hizmetler	Harita Mühendisi
16	Dilek YÜZER	Memur	Teknik Hizmetler	Harita Teknikeri
17	Özcan ÖZBEK	Memur	Teknik Hizmetler	Harita Teknikeri
18	Samed GÜR	Memur	Teknik Hizmetler	İnşaat Teknikeri
19	Mehmet KAHRAMAN	Memur	Teknik Hizmetler	İnşaat Teknikeri
20	Ayda AYDIN	Memur	Genel İdari Hizmetler	Memur
21	Nursel FALAY	İşçi	İşçi	Büro Görevlisi
22	Hüseyin KANDİŞ	İşçi	İşçi	Tabancacı
23	Mehmet GÜRSOY	İşçi	İşçi	Şoför

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### HARİTA İŞLEMLERİ

İfraz, Tevhid, İrtifak Hakkı, Cins Değişikliği, İhdas işlemleri İmar Kanununa ve İl Özel İdaresi Kanununun ilgili madde ve yönetmeliklerine göre yapılmaktadır. İlgilince hazırlattırılan proje dosyaları Kurumuza sunulması ile işlemler devam etmektedir.

İŞİN ADI	MERKEZ	ALMUS	ARTOVA	BAŞÇİFTLİK	ERBAA	NIKSAR	PAZAR	REŞADİYE	SULUSARAY	TURHAL	YEŞİLYURT	ZİLE	TOPLAM
İFRAZ	6	1	5		7	15	3	4	2	8	1	18	70
TEVHİD			1		1	6	2			1	2	2	15
TEVHİD-İFRAZ	3		1			1	1		3	2		7	18
CİNS DEĞİŞİKLİĞİ	3		1				1	2	1	5		3	16
İRTİFAK HAKKI	5	4			3	4		3		1		6	26
İHDAS	1									1			2
YOLA TERK	4	1	1			2		2		7		3	20
HİSSELİ SATIŞ	29	6	7	1	20	8	4	6	5	8	1	24	119
İMAR ÇAPI	15	2	3			4		6		23		12	65
HALİHAZIR HARİTA ONAYI	3												3
HARİTA KURUM GÖRÜŞLERİ	258	42	25	1	78	49	57	48		101	24	25	708

### 2023 KÖY YERLEŞİK ALAN ÇALIŞMALARI

Reşadiye İlçesi Sazak Köyü Kendirlik, Deveciler, Gültarla ve Yeniköy, Şiftikırık, Arzualan Mahalleleri ile Köklü Köyü Küçükbüyük Mahallelerinde ve Sazak/ Kırık ile Işıklı/Karabayır Mahallelerinin de 2023 yılı içerisinde KYA çalışmaları tamamlanarak meclis kararları çıkmış ve ilgili köylere gönderilmiştir.

Yeşilyurt Kuşçu Köyü, Yeşilyurt Belediyesine bağlanmış ve Kurumumuzdaki tüm bilgi ve belgeler Belediyesine gönderilmiştir.

Reşadiye Demircili Köyü Belediye Statüsü kazanmış ve Kurumumuzdaki tüm bilgi ve belgeler Belediyesine gönderilmiştir.

Reşadiye Cemel Köyü 04/11/2021 tarih ve 20152294/151-03-01-60-1003/17911 sayılı Bakanlık Oluru ile Köy statüsü almıştır KYA Çalışması zeminde yapıldı.

Reşadiye İrmak Köyü 04.10.2023 tarihli Bakanlık Onayı ile Karlıyayla Köyünden ayrılıp köy statüsü kazanmıştır. KYA Çalışması zeminde yapıldı.

Reşadiye Çevrecik Köyü Mahkeme kararı ile İmar Planı iptal edildiğinden zeminde KYA çalışması yapıldı.

Pazar Ballica Sorutoğlu mahallesinde zeminde KYA çalışması yapıldı.



	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Köy Yerleşik Alan Tespiti Yapılmış Köy Sayısı	431	483	503	517	567	567	567	567	568	573
İmar Planı Olan Köy Sayısı	42	39	36	36	36	36	36	36	36	34
Belediye Mücavir Alanda Kalan Köy Sayısı	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7
Kya yapılmayan köy sayısı	140	88	68	54	4	4	4	5	4	2
<b>TOPLAM KÖY SAYISI</b>	<b>619</b>	<b>616</b>	<b>613</b>	<b>613</b>	<b>613</b>	<b>613</b>	<b>613</b>	<b>614</b>	<b>614</b>	<b>616</b>

## YAPI İZİNLERİ İŞLEMLERİ

İmar Çalışmaları; İlimiz görev alanımızda kalan yerlerde yapı anlamı taşıyan her türlü yapı proje onayları, bu yapıların ruhsatlandırılması, izinsiz inşaatlara İdari Para Cezasının uygulanması, MAKS Sistemine ilişkin numarataj hizmetlerinin (Adres Kayıt Bilgilerinin) yürütülmesi ve elektrik aboneliği için gerekli yazışmaları ile Riskli ve Metruk Yapı iş ve işlemleri ile Sığınak rapor işlemlerini içermektedir.

## YAPI RUHSATI VERİLEN TESİSLER

CİNSİ	ALMUS	ARTOVA	BAŞÇIFTLİK	ERBAA	MERKEZ	NİKSAR	PAZAR	REŞADİYE	SULUSARAY	TURHAL	YEŞİLYURT	ZİLE	TOPLAM
DEPO				1	4	1				1	1	2	10
GES		1			1			1		5			7
HAVUZ (TARIMVEHAYVC.)													0
KONUT		2		1	6	4	2	5		7	1	1	27
OKUL				1								1	2
SOSYAL TESİS													0
TARIM VE HAYVANCILIK		2			1					1		5	7
TARIM VE HAYVANCILIK (GÜBRE ÇUKURU)		2								1			1
SANTRAL													0
DİĞER					16							2	18
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>28</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>72</b>

## YAPI KULLANMA İZİNİ VERİLEN TESİSLER

CİNSİ	ALMUS	ARTOVA	BAŞÇİFTLİK	ERBAA	MERKEZ	NIKSAR	PAZAR	REŞADİYE	SULUSARAY	TURHAL	YEŞİLYURT	ZİLE	Toplam
AHIR													
KONUT				1	1	2	2	5		1		3	15
TARIM HAYVANCILIK					1		1						2
OKUL				2									
GES					1			1		4			6
DİĞER						1	2					3	6
TOPLAM				3	3	3	5	6		5		6	31

## YAPI İZİNİ VERİLEN TESİSLER

CİNSİ	ALMUS	ARTOVA	BAŞÇİFTLİK	ERBAA	MERKEZ	NIKSAR	PAZAR	REŞADİYE	SULUSARAY	TURHAL	YEŞİLYURT	ZİLE	TOPLAM
PROJE ONAYI	4	5	1	13	25	37	2	21	9	21	9	44	191

TÜİK Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine ilişkin yeni ve MAKS sistemindeki güncellemelerden dolayı değişen kapı numaralarıyla beraber 450 adet Numarataj verilmiştir.

Merkez ilçeye bağlı köylerde 37 adet Elektrik aboneliği dilekçesi işlem görmüştür.

İlçelere bağlı köylerde Numarataj ve elektrik aboneliği işlemleri İlçe Özel İdare Müdürlüklerince yapılmaktadır.

## 3194 SAYILI İMAR KANUNU'NA İSTİNADEN 2023 YILINDA UYGULANAN İDARİ PARA CEZALARI

2023 yılı içerisinde 81 adet izinsiz veya ruhsatsız inşaat sahiplerine idari işlem uygulanmıştır.

İLÇE	ALMUS	ERBAA	MERKEZ	PAZAR	REŞADİYE	TURHAL	NIKSAR	ZİLE	Genel Toplam
İŞLEM SAYISI	7	10	22	1	16	6	8	11	81



## Köylerde Riskli Yapı Kontrolü

İLÇE	MERKEZ	ALIMUS	ARTOVA	ERBAA	NIKSAR	PAZAR	SULUSARAY	TURHAL	YEŞİLYURT	ZİLE	Genel Toplam
SAYISI	29	3	18	9	2	6	35	23	15	78	218

## METRUK BİNA TARAMALARINA AİT ÖRNEKLER



## KORUMA UYGULAMA VE DENETİM BÜROSU (KUDEB)

### KORUMA FAALİYETLERİ

- Taşınmaz Kültür Varlıkları envanterinin düzenlenmesi, güncellenmesi
- Tescil taleplerinin raporlanması ve Sivas Koruma Kuruluna gönderilmesi
- Mail-i inhidam (tehlike arz eden yapılar) durumundaki yapıların raporlanması Belediyelere ve Sivas Koruma Kuruluna iletilmesi
- Taşınmaz Kültür Varlıkları ile ilgili proje hizmet alım ihalelerinin yapılması
- Taşınmaz Kültür Varlıklarına ait katkı payı işlemlerinin düzenlenmesi, takibi
- Yıkım taleplerinin raporlanması ve Sivas Koruma Kuruluna gönderilmesi
- Taşınmaz Kültür Varlıkları İle İlgili kurum görüşlerinin verilmesi
- İl Genelinde metruk binaların tespitinde komisyon üyeliği yapılması
- Sivas Koruma Kuruluna Valilik Temsilcisi olarak katılım sağlanması

### UYGULAMA FAALİYETLERİ

- Basit Onarım (Tadilat ve tamirat) izinlerinin verilmesi
- İzinsiz Uygulamalarla ilgili işlemlerin yapılması
- Talep halinde resmi kontrollük hizmetlerinin verilmesi hak ediş, metraj vb. düzenlenmesi

### DENETİM FAALİYETLERİ

- Restorasyon uygulamalarının yerinde denetimi ve raporlanması
- Yeni Yapılanma uygulamalarının yerinde denetimi ve raporlanması
- Basit Onarım (Tamirat ve Tadilat İzn) izni verilen yapıların yerinde denetimi ve raporlanması

## 2023 KUDEB FAALİYETLERİNİN İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI

İŞİN ADI	MERKEZ	ALMUS	ARTOVA	BAŞÇİFTLİK	ERBAA	NIKSAR	PAZAR	REŞADİYE	SULUSARAY	TURHAL	YEŞİLYURT	ZİLE	TOPLAM
BASİT ONARIM ÖN İZİN BELGESİ VERİLEN	6												6
YIKIM TALEBİ	10								1		1		12
RESTORASYON KONTROLLÜK İŞLERİ						1	2					1	4
KATKI PAYI TALEP-TAKİP	1	2					1	2			1	1	8

## TOKAT TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARI ENVANTERİ

	MERKEZ	ALMUS	ARTOVA	ERBAA	NIKSAR	PAZAR	REŞADİYE	SULUSARAY	TURHAL	YEŞİLYURT	ZİLE	Genel Toplam
ANIT/HEYKEL	1											1
ARKEOLOJİK SİT	73	13	11	25	35	12	20	14	42	4	56	305
ASKERİ YAPI					2						1	3
DİNİ YAPI	71	4	5	9	39	6	6	1	7		22	170
İDARİ YAPI	7		2	3	3	1			4		1	21
SİVİL YAPI	294			9	64	1	1	1	3		347	720
SOSYAL YAPI	45	1	2	9	34	5		2	3	1	15	117
Genel Toplam	491	18	20	55	177	25	27	18	59	5	442	1337

2023 Yılı içerisinde İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü olarak Köy Muhtarlarına yönelik bilgilendirme amaçlı yazılar gönderilmiş, İlçe Özel İdare Müdürleri ve Köy Muhtarlarıyla yüz yüze toplantılar düzenlenmiş, sosyal medya üzerinden iletişimin artırılması için çalışmalar yapılmıştır. Bu sayede faaliyetlerimizle ilgili olarak talepte bulunan vatandaşların taleplerinin en hızlı ve sağlıklı bir şekilde sonuçlandırılması hedeflenmiştir.

Tokat İl Özel İdaresi (TİÖİ) İmar Programı çalışmaları başlatılmıştır.



# BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Müdürlüğünün görevleri, 3 ana başlık altında tanımlanabilir. Bunlar;

### Bilgi, Veri İşleme ve Sunum Faaliyetleri

- Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Buna Bağlı Sunum Programları, Proje Bilgi ve Arşivleme Sistemleri
- Yazılım ve programlama hizmetleri,
- İdare WEB sayfasının düzenlenmesi,
- İl Koordinasyon ve Kurum brifing dosyalarının hazırlanması.

### Elektronik İletişim ve Altyapı Faaliyetleri

- E-İçişleri işlemleri,
- İdarenin birimleri arasındaki elektronik iletişimin artırılması ve gerekli altyapının hazırlanması,
- Donanım ve yazılım alımında gerekli teknik katkının sağlanması.
- İdare elektronik verilerin güvenliğine yönelik hizmetler.

### AR-GE Faaliyetleri

- Kurumun ve Kurumun hizmet sahasındaki işlerin gelişimine katkı sağlayacak projelerin hazırlanmasına ve dış kaynak bulunmasına katkı sağlamak.
- Lisanssız Elektrik Üretim Yönetmeliği kapsamında İdare tarafından yaptırılan, yenilenebilir kaynağa dayalı enerji üretim tesislerinin artırılmasına ve verimliliğine katkı sağlamak.

## FİZİKSEL YAPI

### Bina Durumu

İl Özel İdaresinin Kültür Saray'ı içerisinde yer alan merkez bina içerisinde yer almaktadır. Bir salon ve iki oda içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Odalardan birisi, server odası olarak hizmet vermektedir.

### Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlük, hizmetlerine özel olarak tahsis edilmiş araç bulunmamakla birlikte, idarenin genel araç parkından faydalanılmaktadır.

### Teşkilat Yapısı





### BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi İşlem Müdürlüğü, veri sistemi işleme ve değerlendirmeye uygun teknolojik ekipmanlara sahiptir. Bu kapsamda çeşitli bilgisayarlar, server ve depolama ünitelerine sahiptir. Veri alımına yönelik ilgili Müdürlüklerin kullanımına sunulmuş 3 adet tablet dgps ekipmanına sahip bulunmaktadır. Ayrıca veri alımına yönelik olarak, İHA (Drone) alımı gerçekleştirilmiş olup, ilgili Müdürlükler tarafından hali hazır alımına yönelik faaliyetler sürdürülmektedir. Müdürlük bünyesinde; ARCGIS, NETCAD ve PIX4D yazılımları ile ARCGIS yazılım tabanlı KÖYDES yazılım programları bulunmaktadır. Kurumun sahip olduğu Rüzgar Enerjisi Tesislerine uzaktan ulaşma ve kontrol imkanı sağlayan yazılımlar bulunmaktadır.

### İNSAN KAYNAKLARI

S.N	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Murat EKER	Memur	Teknik Hizmetler	Müdür
2	Hulusi TURAK	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
3	Gülşen TEPEBAŞI	Sözleşmeli Personel	Teknik Hizmetler	Mühendis
4	Ahmet E. Dinçer	Memur	Genel İdari Hizmetler	Bilgisayar İşletmeni
5	Ahmet YILMAZ	Şirket Personeli	Genel İdari Hizmetler	Büro Personeli

### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

#### Bilgi, Veri İşleme ve Sunum Faaliyetleri: 2023 Yılı Faaliyetleri

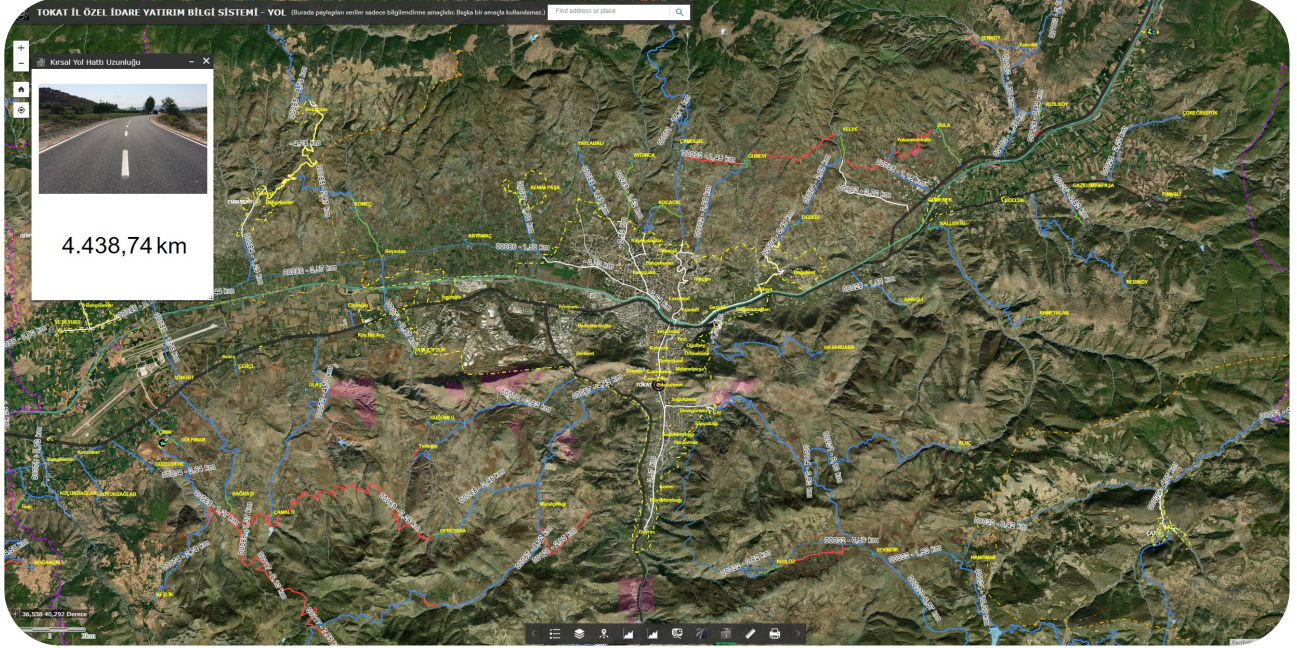
2023 yılı faaliyetlerinin ana yapısını, Kurum Coğrafi Bilgi Sisteminin veri yapısını ve coğrafi veriye dayalı sunum programlarını geliştirmek, CBS veri tabanında yer alan verileri, köy bazlı envanter bilgileri haline dönüştürmek ve Proje Bilgi Sistemine güncel veri girişinin artırılmasına yönelik çalışmalar oluşturmuştur. Yapılan faaliyetler şu şekilde özetlenebilir:

CBS veri tabanına bağlı olmak üzere, beş adet web tabanlı program kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. 2023 yılında verilerin güncel olarak alınmasına yönelik çalışmalara öncelik verilmiştir. Programlarda görülen aksaklıklar düzeltilmektedir. 2023 yılında, veri tabanında ortaya çıkan bir problem sebebiyle, yaklaşık bir ay hizmet sunulamamıştır.

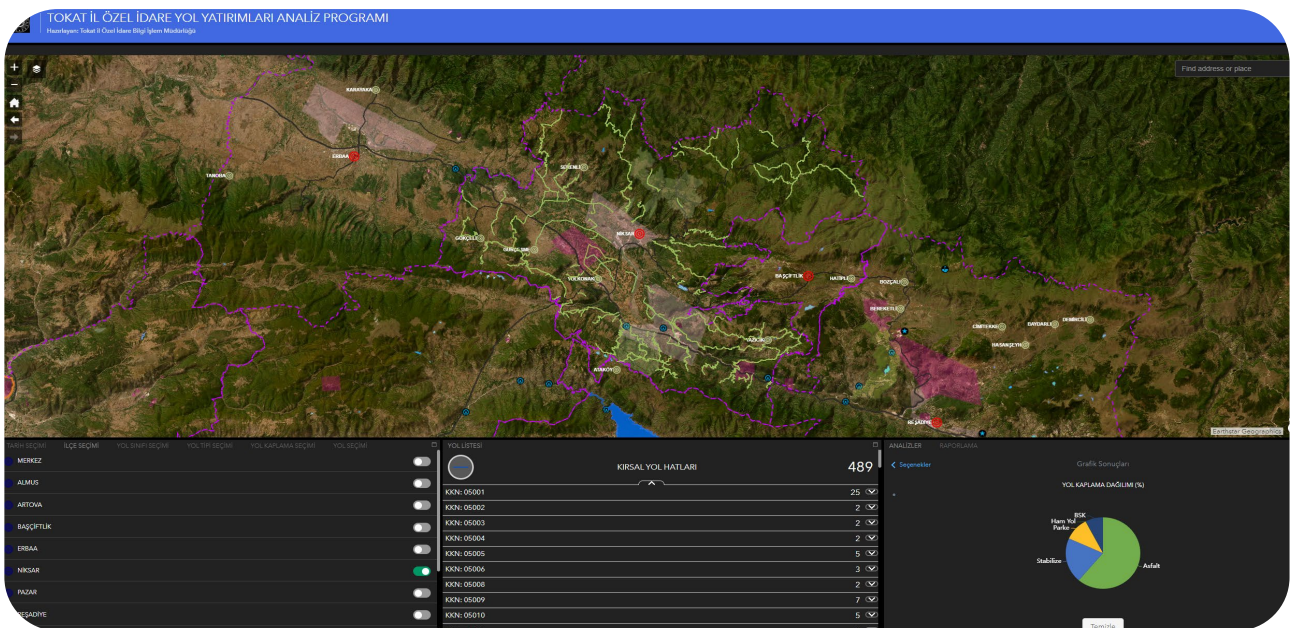
Problem giderilmiş olmakla birlikte, özellikle server kapasitesinin artırılması ve kullanılan ana programın (Arcgis) güncellenmesine yönelik çalışmalar önümüzdeki yıllarda gündeme gelebilecektir.

Programların kısa tanıtımı şu şekildedir:

**Yol Bilgi Sistemi:** Kırsal yol ağının, kaplama ve diğer bilgilerini içermekte ve analiz yapmaktadır.



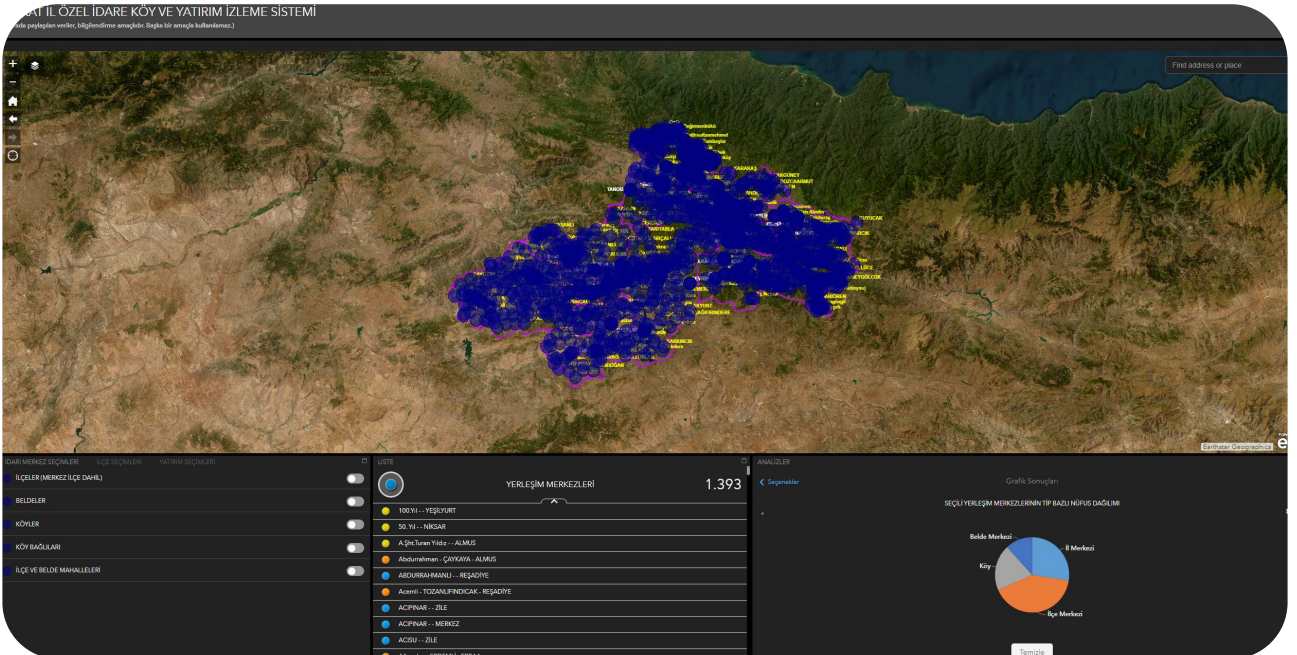
**Yol Yatırımları Analiz Programı:** Kırsal yol yatırımlarını, ayrıntılı olarak analiz etmektedir. Program şifreli olarak hizmet vermektedir.



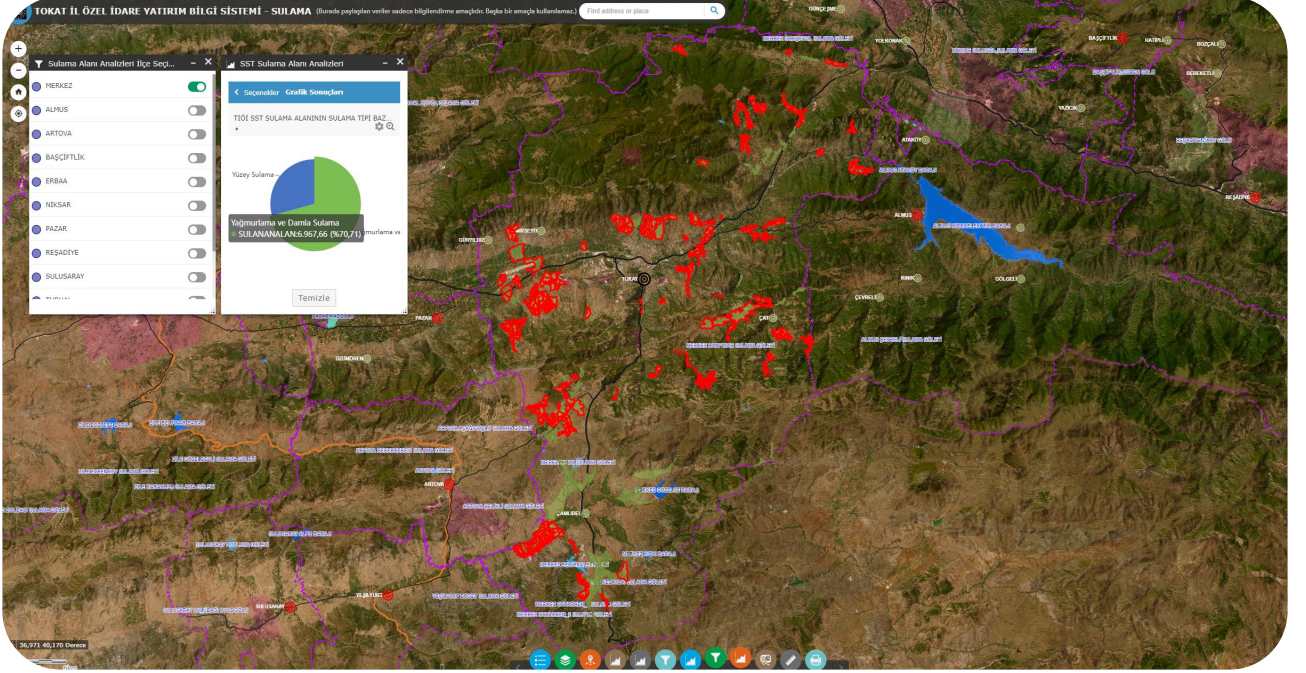
Köy İçi İmar Bilgi Sistemi: Köy içi yapılan yatırımları (içme suyu, atık su, yerleşik alan, köy içi kaplama) içermekte ve analiz yapılabilmektedir.



Köy ve Yatırım İzleme Sistemi: Köy içi yatırımları ve kırsal yerleşim bilgilerini (yerleşik alan, nüfus, rakım) içeren ve analiz eden programdır. Şifreli olarak kullanılmaktadır.



Tarımsal Sulama Yatırımları Bilgi Sistemi: Kurumumuz tarafından yapılan sulama verilerini içermekte ve analiz yapılabilmektedir.



Proje Takip ve Arşivleme Programı: Proje takip ve arşivlemeye yönelik, paket program 2021 yılında hazırlanmış ve kullanıma sunulmuştur. Programa, geçmiş 10 yıla ait elde edilebilen projelerin bilgileri, aktarılmıştır. Sistemin güncel olarak kullanımında, mesafe alınmasına karşın; özellikle küçük bazlı proje verilerinin sisteme girilmesinde gecikmeler yaşanmaktadır. Program saniyeler içerisinde rapor ve icmal verebilme kabiliyetine sahiptir. Projeler, birçok faktöre göre sistem üzerinden analiz edilebilmekte olup; rapor ve icmal bilgileri alınabilmektedir. Programa şifreli olarak web üzerinden ulaşılmaktadır.

Güncel Proje Listesi  
Yüklenmiş olan projelerin görüntülenmesi.

Toplam Proje Tutarı (TL) 216.737.039,45    Toplamı Açılmamış Ödemek (TL) 167.531.399,90    Toplam Yılı Har. (TL) 117.066.302,72    Ödenen Kut. Oran % 70    F359 97

Yıl: 2023/2023 İler Durumu: % Mideki Hük. % İçe % Tanımı % Sektörü % Fin. Kay. % Dağ Kaynak % Yüklenici % Kontrol %

ÖZNEMLİLİK SÖZÜM	İş Yılı	Tutarı	İBKVİL	Tutarı	Yıl Seçim	Proje Adı (Proje Adı İçinde Arama Sın 10)	Proje Adı Adı	İşçe	İşçilikli	Proje Durumu	Yılı, Ödeneği	Toplam Yılı, Harcaması	Ödenen Kut. Oran
RG. Yılı: 2023-1805 Tarih: 29.08.2023 Mü. İsmi: Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Kontrol: İbrahim BAĞCIER Yüklenici: TOKAT ÇAY LTD.ŞTİ. Fin. Kay: Tokat Özel İdare Dağ Kay: Tarım Sektör: Tarım Tanım: Sulama Suyu Tesisi Yapım, Bakım-Onarım, Geliştirme vb.	2023	001			2023	TOKAT ZİLE KORUCUK EVRENÖYÜ VE BOLDACI KÖYLERİ KARALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ YAPIMI (S)	Zile	TOKAT ZİLE KORUCUK EVRENÖYÜ VE BOLDACI KÖYLERİ KARALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ YAPIMI (S)	BİTİ	2.260.549,00	2.251.641,91	100	

PROJE DAĞILIMI

Proje Sektörü	Sayı
Diğer Kamu Hizmeti-Sosyal	37
Enerji	9
Kültür ve Turizm	3
Tarım	18
Ulaştırma-Haberleşme	30

PROJE DURUMU

Proje Durumu	Sayı
İhale Aşamasında	13
Devam Ediyor	24
BİTİ	60





Köy Bazlı Envanter Bilgilerinin Hazırlanması: Kurum CBS verilerinin, excel programı vasıtasıyla işlenmesi sonucunda, köy bazlı envanter verilerine dönüştürülmesi çalışması başlatılmış olup, 2023 yılı sonu itibarıyla tamamlanacaktır. Çalışma ile her köyde bulunan; içme suyu, atık su ve sulama suyu tesislerinin miktarları, çeşitli tanımlama faktörlerine göre envanter halinde sunulmaktadır.

YERLEŞİM BİLGİLERİ						SULAMA SUYU TESİSİ (SST) HATTI ENVANTER BİLGİLERİ				SULAMA ALANI ENVANTER BİLGİLERİ								
KAYITNO	İLADI_2022	İLCEADI_2022	YERLEŞİM_TİPİ	YERLEŞİM_ADİ	NUFUS_2022	SST HATTI UZUNLUĞU (m)		TOPLAM SST HATTI UZUNLUĞU (m)	SST YAPIM YILI	SULAMA TİPİ BAZLI SULAMA ALANI (ha)		SU KAYNAĞI BAZLI SULAMA ALANI (ha)			ENERJİ KAYNAĞI BAZLI SULAMA ALANI (ha)		TOPLAM SULAMA ALANI (ha)	
						KAPALI SST HATTI	AÇIK SST HATTI			AÇIK SST ALANI	KAPALI SST ALANI	GÖLET SUYU KAYNAKLI	YER ALTI SUYU KAYNAKLI	YER ÜSTÜ SUYU KAYNAKLI	GÜNEŞ ENERJİ DESTERKLİ MOTOPOMP	MOTOPOMP		YERÇEKİMİ İVİMESİ
3608	TOKAT	MERKEZ	İL.MERKEZİ	TOKAT.MERKEZ	163405	1.504		1.504	2016-2020		18.71			18.71			18.71	18.71
3624	TOKAT	MERKEZ	BELDE	ÇAMLI BEL	2586	145	12.859	13.004	2007	699.81		699.81				74.42	625.39	699.81
3630	TOKAT	MERKEZ	BELDE	GAT	3791	62.800	2.530	65.332	1991-1999-2012-2015-2018	37.62	698.88	587.67	106.82				674.50	674.50
3651	TOKAT	MERKEZ	BELDE	EMİREYİT	2116													
3653	TOKAT	MERKEZ	BELDE	GÜRYILDIZ	2045	1.253	60	1.313	2014									
30077	TOKAT	MERKEZ	KÖY	AHMETALAN	157		1.903	1.903	1981	11.60				11.60				11.60
30078	TOKAT	MERKEZ	KÖY	AKYAMAÇ	323													
30079	TOKAT	MERKEZ	KÖY	AKYURT	50					2.92				2.92				2.92
30080	TOKAT	MERKEZ	KÖY	ALAN	36													
30081	TOKAT	MERKEZ	KÖY	ALTUNTAŞ	233	3.968	6.894	15.862	2008-2016-2023	87.80	216.93	102.48	204.25		204.25	102.48	304.74	304.74
30082	TOKAT	MERKEZ	KÖY	ALLUÇ	94	1.722		1.722	2012		4.55			4.55				4.55
30083	TOKAT	MERKEZ	KÖY	AŞAĞI RINDERE	110	4.488		4.488	1999-2010	30.78				30.78				30.78
30084	TOKAT	MERKEZ	KÖY	AYDINCI	153	2.940		2.940	2001	45.09				45.09				45.09
30085	TOKAT	MERKEZ	KÖY	BAGBAŞI	258	18.668	1.772	20.437	2003-2014-2016-2020	251.72	248.45			3.27			251.72	251.72
30086	TOKAT	MERKEZ	KÖY	BAKİŞÜ	496	9.565		9.565	2018-2020	119.71				119.71				119.71
30087	TOKAT	MERKEZ	KÖY	BALLDERE	180													
30088	TOKAT	MERKEZ	KÖY	BATIMANTAŞ	104													
30089	TOKAT	MERKEZ	KÖY	BEŞÖREN	319	15.777	206	15.983	2011-2016-2017-2019	136.94				136.94				136.94
30090	TOKAT	MERKEZ	KÖY	BULA	140	871		871	2017	11.59				11.59				11.59
30091	TOKAT	MERKEZ	KÖY	BÜYÜKBAGLAR	397	1.358		1.358	2001	22.96				22.96				22.96
30092	TOKAT	MERKEZ	KÖY	BÜYÜKYILDIZ	1090	12.757		12.757	2014-2016-2018	353.97				353.97				353.97
30093	TOKAT	MERKEZ	KÖY	ÇAMALTI	296	13.494		13.494	2012	199.85	199.85							199.85
30094	TOKAT	MERKEZ	KÖY	ÇAMDERE	336	6.510		6.510	2017-2018	124.15				124.15				124.15
30096	TOKAT	MERKEZ	KÖY	ÇAYÖREN	70													
30097	TOKAT	MERKEZ	KÖY	ÇEÇİ	701	6.790		6.790	2016	184.97	8.16			176.81				184.97
30098	TOKAT	MERKEZ	KÖY	ÇERDİĞİN	290													
30099	TOKAT	MERKEZ	KÖY	ÇÖRÜK	192	3.633		3.633	2014	38.69				38.69				38.69
30100	TOKAT	MERKEZ	KÖY	ÇÖREĞİBÜYÜK	301													
30101	TOKAT	MERKEZ	KÖY	DAHLIACI	84	2.697	1.587	4.263	2010-2014-2016-2018	3.59	13.45			17.04				17.04
30102	TOKAT	MERKEZ	KÖY	DEDELI	400	878		878	2017-2020	15.10				15.10				15.10
191	TOKAT	MERKEZ	KÖY	DEREYAKA	415	1.487	1.870	3.357	2017-2021	9.13	39.11			48.24				48.24

## 2024 Yılı Hedefleri

Köy Bazlı Envanter Bilgilerinin Hazırlanması: Kurum CBS verilerinin, excel programı vasıtasıyla işlenmesi sonucunda, köy bazlı envanter verilerine dönüştürülmesi çalışması başlatılmış olup, 2023 yılı sonu itibarıyla tamamlanmıştır. Çalışma ile her köyde bulunan; içme suyu, atık su, köy içi yol kaplama ve sulama suyu tesislerinin miktarları, çeşitli tanımlama faktörlerine göre envanter halinde sunulmaktadır.

2024 yılında, geçmişe yönelik coğrafi verilerin, mevcut yatırımlara daha fazla katkı sağlaması amacıyla, verilerin akıllandırılması ve sunulmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir.

Eksik yatırım verilerinin (içme suyu ishale hatları, içme suyu pompaj tesisleri, yol sanat yapıları, sulama pompajları) alımına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. Söz konusu verilerin, Kurum teknik elemanlarından sağlanması hedeflenmektedir. Sağlanmadığı takdirde, hizmet alımına da gidilebilecektir.

Proje Bilgi ve Arşivleme Sisteminin, güncelliğinin ve kullanımının artırılması amacıyla, bilgilendirme çalışmalarına ağırlık verilecektir.

Kuruma ait güncel CBS verilerinin, yatırımcı birimlerden zamanında gelmesine yönelik uygulamalar artırılabilecektir.

## Elektronik İletişim ve Altyapı Faaliyetleri 2023 Yılı Faaliyetleri

Merkez ve diğer binalarda, network güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılmasına karşın tedbirler alınmakta güncellemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda, güvenlik duvarı ve virüs koruma programı güncellemeleri yapılmıştır.

### 2024 Yılı Hedefleri

Elektronik ortamda, güvenlik açıklarının giderilmesine yönelik olarak, diğer hizmet binalarının, güvenlik sistemleri gözden geçirilerek, gerekli güncellemeler yapılacaktır.

Network hizmetinin daha hızlı ve etkin yapılmasına yönelik iyileştirme çalışmaları devam ettirilecektir.

## AR-GE Faaliyetleri 2023 Yılı Faaliyetleri

Kurumun elektrik giderlerini karşılamak amacıyla 2016 yılında devreye alınan, 2 adet rüzgar enerjisi santralleri; 04.11.2022 tarih ve 344 sayılı Tokat İl Genel Meclisi kararı ile %100 Tokat İl Özel İdare sermayeli 'Tokat İl Özel İdare Enerji ve Yatırım İnşaat A.Ş.' ye devredilmiştir. Devir işlemleri Mart 2023 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır. Kuruma ait (İlçeler dahil) tüm elektrik faturaları, şirkete devredilmiş olup, faturaların tüm ödemesi şirket tarafından karşılanmaktadır. Satışı yapılan elektrik enerjisi geliri, şirkete aktarılmaktadır.

Kasım 2023 ayı sonu itibarıyla, 37 adet tüketim noktasında mahsuplaşma yapılmaktadır. Çayören RES tesisi ile ilişkili 24 adet, Semerci RES tesisi ile ilişkili 13 adet tüketim noktası bulunmaktadır. Mahsuplaşma düzeyi, kWh bazında % 14 düzeyindedir. Bu zamana kadar yapılan üretim neticesinde 29215 MWh elektrik üretimi yapılmış olup; bunun karşılığında 12.84 milyon TL'ye yakın net kar elde edilmiştir. Son yıllarda, elektrik dağıtım bedellerinde meydana gelen yüksek artışlar ve kur artışları sebebiyle yükselen bakım-onarım maliyetleri gelir miktarını oldukça düşürmektedir.

Semerci RES tesisinin bulunduğu sahaya, yeni bir rüzgar tesisi (5.5-6.0 MW arasında, kurulu güce sahip) yapılması amacıyla çalışmalara başlanmıştır. Bu amaçla, mevcut üretim alanının yanındaki arazi için kamulaştırma işlemleri yapılmış ve Kasım 2023 başı itibarıyla tamamlanmıştır. Bağlantı anlaşmasına çağrı mektubu alınması amacıyla, 31.12.2023 tarihinde başvuru yapılmıştır. Konu ile ilgili olarak, ÇEDAŞ ve TEİAŞ ile bazı görüşmeler yapılmaktadır. Yapılacak yeni türbinin, köylerde yer alan sulama ve içme suyu pompaj tesislerinin, elektrik tüketimlerini karşılama amaçlanmaktadır.

RES Tesisi İsmi	Toplam Üretim(kWh)	Mahsuplaşma Oranı (%)	Toplam Brüt Gelir(TL)	Toplam Gider(TL)	Toplam Net Gelir(TL)
Çayören RES	18,706,970.85	13.00	15,424,139.79	7,243,822.56	8,180,317.23
Semerci RES	10,508,475.34	15.00	8,967,799.34	4,313,929.55	4,653,869.79
<b>TOPLAM</b>	<b>29,215,446.19</b>	<b>14.00</b>	<b>24,391,939.13</b>	<b>11,557,752.11</b>	<b>12,834,187.02</b>

Kurum personelince kullanılan birçok programın (AMP, Mevzuat ve İçtihat Programı, İcra Takip Programı, Ambar ve Demirbaş Otomasyon Programı, Arvento Araç Takip ve Filo Yönetimi Sistemi, Fortigate Güvenlik Duvarı Programı, Antivirüs Programı) yıllık güncellemeleri yapılmıştır. Tokat İl Özel İdare İmar Programının hizmet alımı yapılmıştır. Program İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü tarafından takip ve kontrol edilmektedir.

2023 yılı içerisinde, Meclis kararları doğrultusunda, çeşitli projelere eş finansman ödemeleri yapılmıştır. Bu projeler: Mustafa Ağa Hamam Müzesi Yapım Projesi, Zile Organize Sanayi Bölgesi Toplu İşyerleri Yapımı İçin Proje Haz., Niksar OSB Fosseptik Çukuru Yapımı, Unesco Dünya Mirası Yolunda ki Niksar İçin Bütünleşik Kalkınma Fizibilite Projesi Yapım İşi.

### 2024 Yılı Hedefleri

Kuruma ait RES tesisleri, İl Genel Meclisinin 04.11.2022 tarih ve 344 sayılı kararı ile "Tokat İl Özel İdare Enerji ve Yatırım İnşaat A.Ş."ye devredilmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda, RES tesisleri iş ve işlemleri, söz konusu şirket tarafından takip edilecektir.

Kurumun, cad tabanlı program (ARCGIS, NETCAD) kullanımına yönelik personel kapasitesinin artırılması için eğitim ve lisans alım faaliyetlerine destek sağlanacaktır.



## 2023 Yılı Yapılan Harcamalar

S.No	Yapılan Hizmetin İsmi	Ödenen Miktar (TL)
1	Mevzuat ve İçtihat Programı 1 Yıllık Program Alımı	7,504.00
2	Semerci RES Bakım 1. Taksit Ödemesi	279,064.97
3	Çayören RES Tesisi Otoproduktör Kesici Hücresi Onarımı ve Yeni Yay Mekanizmasının Montajı	35,400.00
4	İcra Takip Programı Güncelleme Bedeli	1,295.00
5	Mustafa Ağa Hamamı Müzesi Yapım Projesi Eş Finansmanı	2,632,204.88
6	ERMA Ambar ve Demirbaş Otomasyon Programı 1 Yıllık Güncelleme Bedeli	8,500.00
7	AMP Programı Güncelleme 19 Kullanıcı	44,650.00
8	Zile Organize Sanayi Bölgesi Toplu İşyerleri Yapımı İçin Proje Haz. Vb. İşler İçin Eş Finansman Desteği	264,320.00
9	Tokat İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü tarafından hazırlatılan "Yapılaşma İmar ve İzin Durum Takip Otomasyon Programı" Hizmet Alımı İşi	80,000.00
10	Çayören RES Bakım 1. Taksit Ödemesi	624,877.39
11	Niksar OSB Fosseptik Çukuru Yapımı	483,000.00
12	Mali Hizmetler Kısımındaki Server'lar İçin 2 adet 10 TB Harici Disk Alımı	10,148.00
13	Çayören RES Bakım 2. Taksit Ödemesi	636,672.59
14	Tokat İl Özel İdaresi.com Alan Adı Uzatımı ve Posting Yenileme	4,750.18
15	Destek Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 1 adet Bilgisayar Alımı	30,900.60
16	Arvento Araç Takip Yıllık Lisans Sözleşmesi	201,780.00
17	Unesco Dünya Mirası Yolunda ki Niksar İçin Bütünleşik Kalkınma Fizibilite Projesi Yapım İşi İçin Niksar Köylere Hizmet Götürme Birliğine Ödeme	175,000.00
18	Bitdefender 200 Kullanıcı Antivirüs Programının 3 yıl süre ile alımı	144,000.00
19	Mustafa Ağa Hamamı Müzesi Yapım Projesi Eş Finansmanı	3,879,680.88
20	Semerci RES Bakım 2. Taksit Ödemesi	413,710.71
21	Fortigate Güvenlik Duvarı 200 E (Merkez)-Fortigate 60 E 2 adet (İmar-YoEmlak & İşletme Md.)	170,520.00
22	Semerci Köyü 113/2-3 Aplikasyon Krokisi ve Harita Yapım Hizmet	7,200.00
23	6.0MW Lisanssız Elektrik Üretim Başvuru Bedeli	5,134.66
24	TÖZİDAŞ Sermaye Artırımı	1,800,000.00
25	MEPASAN Sermaye Artırımı	937,440.00
26	Bilgisayar Malzeme Alımı	49,074.00
27	Mevzuat ve İçtihat Programı 1 Yıllık Güncelleme	7,003.00
28	6.0MW Lisanssız Elektrik Üretim Başvuru Bedeli	5,134.66
	TOPLAM	12,938,965.52



# İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

## GENEL BİLGİLER

### Yetki, Göre Birim Görev ve Sorumlulukları

Tokat İl Özel İdaresine ait taşıtların tahsisi, kullanılması ve denetimi hususlarında 237 sayılı Taşıt Kanunu Hükümleri ile bu konuda yayınlanmış tebliğ ve tamimlere uyulmasını sağlamaktır.

Tokat İl Özel İdaresine ait araç, makine ve teçhizatın yedek parçalarını temin etmek, tamir bakım onarımını yapmak.

Yeni araç, iş makinesi ve teçhizat alımında kurumun ihtiyaçlarını belirlemek, teknik şartname hazırlamak, ihale işlemlerini düzenlemek.

Araç, iş makinesi ve teçhizat kiralama işlerinde teknik şartnamesini hazırlamak, işlemlerini düzenlemek.

Araçların ve iş makinelerinin trafiğe kayıtlı şeklinin haricinde tadilat yapılacak ise proje ve uygunluk belgelerini hazırlamak. Trafik şube müdürlüğü, araç muayene istasyonu, ilgili odalar ve kurumlarla ilgili işlemleri yapmak.

Zorunlu mali trafik sigortası, fenni muayene, gaz emisyon ölçümlerini yaptırmak.

Ekonomik ömrünü doldurmuş olan araç, iş makinesi, ekipman, teçhizat, atölye tezgah ve bunlara ait malzemeleri kullanım dışına çıkartmak, hibe, satış ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak.

Araç, iş makinesi ve teçhizatın tahsis, denetim ve kontrolünü yapmak. Valilik, Genel Sekreterlik, Birim müdürlükleri, ilçe müdürlükleri ve diğer kurumlara görevlendirme ile tahsis edilen araçların; uygun kullanılmasını, gerekli bakımlarının yapılmasını sağlayarak kullanıcı kusurlarını belirlemek.

Mesai bitiminde şoför ve operatörlerce gerekli temizlik, yağlama ve bakımlarının yapılmasını, mesai başlangıç sevki esnasında ise günlük periyodik bakımlarının yapılmasını sağlamak ve denetlemek.

İmal edilen her türlü mal, malzeme ile ilgili olarak maliyet bedellerinin tespiti ve stok kayıtlarının hammadde ve mamul mal düzeyinde tutulmasını sağlamak.

Yedek parça deposunun periyodik ve yılsonu sayım dökümlerinin yapılması, depolarda bulunan mal ve malzemelerle ilgili olarak stok kayıtlarının tutulmasını sağlamak.

Araç kazalarında; ilgili trafik ve kamu kuruluşlarının kaza raporları ile birlikte kaza ile ilgili rapor hazırlamak, hasar tespiti yapmak, işlemlerini takip etmek.

Araç, makine, teçhizat ,ekipman, yedek parça, akaryakıt, madeni yağ gibi ihtiyaçlarının yıllık yatırım bütçelerine teklifinin yapılması ve yılı içerisinde teminini sağlamak.

Araç, iş makinesi ve teçhizatın yıllık periyodik kontrollerinin yapılması iş ve işlemlerini yapmak. Makineler hakkında araçları kullanan - tamir eden şoför,operatör, ustalara ve büro personeline gerekli eğitimlerin verilmesini sağlamak.



Operatör, şoför, usta ve büro personeline iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı hükümleri uyarınca tüm emniyet ve güvenlik tedbirlerinin alınması, personele bu konu hakkında gereken eğitimin verilmesi hususunda İnsan Kaynakları Müdürlüğü, ISG uzmanı personel ve anlaşmalı ISG kurumu tarafından tebliğ edilen şartları koordineli şekilde çalışarak sağlamak.

Yedek parça, akaryakıt, madeni yağ, lastik ve muhtelif malzemelerin teknik şartnamelerini hazırlamak, muayene ve kabul işlemlerini yapmak, kayıtlarını tutmak, depo etmek, ikmali ve dağıtımı için gereken işlemleri yapmak.

Araçlarda ve makinelerde kullanılan madeni yağ, filtre, akü, lastik gibi değiştirilmesi sonucu meydana gelen atıkların geçici depolanmasına ve toplanmasına ilişkin teknik ve idari esaslar uygulanarak bakanlık tarafından yetkilendirilmiş kuruluş tarafından kendisine ait lisanslı atık taşıma aracı ile taşınması, iş ve işlemlerini sağlamak.

Garanti kapsamında bulunan araç ve makineler, yetkili serviste yapılması gereken bakım onarım işlerinde, tamiratı ustalar tarafından yeterli teknolojik yazılım bulunmaması halinde veya iş yükünün yoğun olduğu zamanlarda gerekli tamirat, bakım, onarım işleri; yetkili servislerde ve serbest piyasada yaptırılması iş ve işlemlerini yapmak.

### **Fiziksel Yapı**

#### **Bina Durumu**

Müdürlüğümüz Tokat-Turhal karayolunun 12.km'sinde bulunmaktadır. Yerleşkemiz içerisinde bir adet idare binası, bir adet kantar, yedek parça ambarı, Dinlenme ve eğitim salonu, lastik ambarı, motorhane, şasehane, elektrikhane, kaynakhane, boyahane ve araç bakım yağlama kısımları bulunmaktadır.

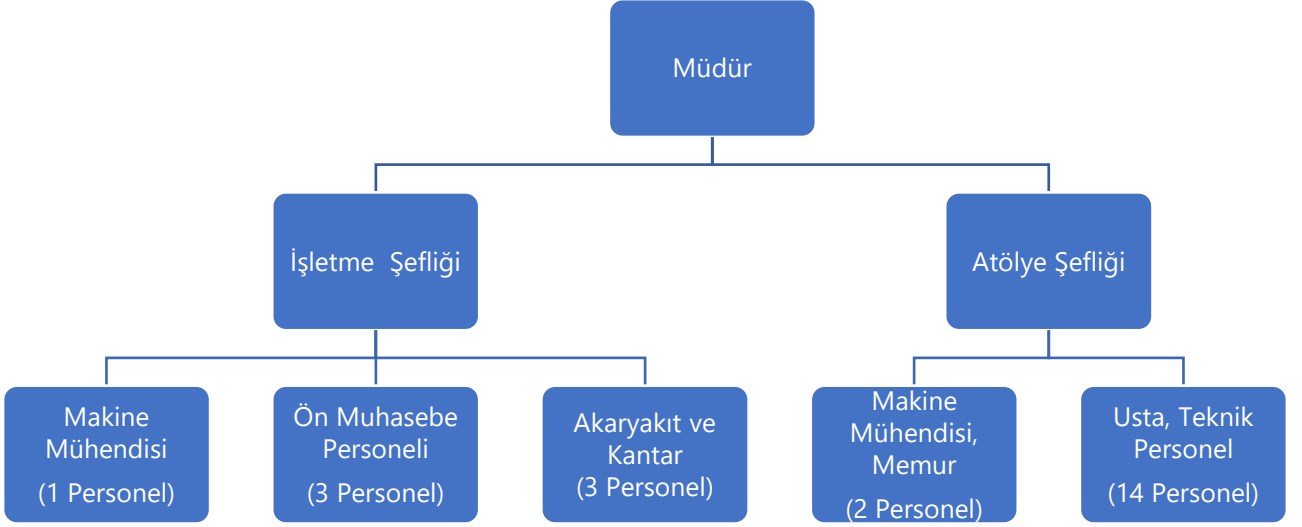
#### **Makine ve Ekipman Durumu**

Müdürlüğümüz hizmetlerini yürütmek üzere 3 adet pick-up, 1 adet acil müdahale aracı, 1 adet sulama aracı, 1 adet otomobil, 1 adet yağlama aracı 1 adet kaynak aracı ve 1 adet panelvan mevcuttur.

#### **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. E-devlet uygulaması, idaremizde yaklaşık 13 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlüklerle iletişim önemli derecede kolaylaşmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde araç tamirlerinin ve kullanılan malzemelerin takibi için bir dijital program geliştirilmesine devam edilmektedir. Bunun sayesinde yapılan tüm işlemlerin takibinin dijital ortama aktarılması çok daha kolay olacaktır.

## Teşkilat Yapısı



## İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz'de 5 Memur, 33 Atölye Personeli olmak üzere Toplam 38 personel görev yapmaktadır.

İdari Personel	Ad Soyad	Ünvanı
Müdür	Engin ÇAKMAK	Müdür V.
İşletme Şefi	Cemalettin DEMİR	Makine Mühendisi
Atölye Şefi	Rıdvan ÖZTAŞ	Makine Mühendisi
Memur	İhsan KERİMOĞLU	V.H.K.İ.
Memur	Hakan SARI	Otomotiv Teknikeri

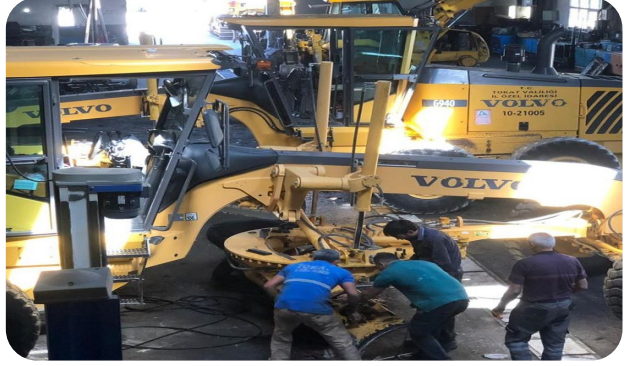
## Araç Parkı

İşletme Müdürlüğümüz tarafından İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği envanterinde kayıtlı 41 Adet Otomobil, 19 Adet Çift Kabin Pikap, 43 Adet Damperli Kamyon, 23 Adet Kanal Kazıcı, 9 Adet Paletli ekskavatör, 20 Adet Greyder olmak üzere toplam 3011 Adet Araç, alet ve ekipmanın bakım ve onarımı ile Tokat İl Genelindeki tüm kurumların araç ve iş makinelerine teknik destek sağlamaktayız.



## ATÖLYE BİRİMİNDE YAPILAN ONARIMLAR

Atölye Birimimize 2023 yılı içerisinde yapılan bakım onarım talebi 334 adet olup; 844 adet tamirat gerçekleştirilmiştir.



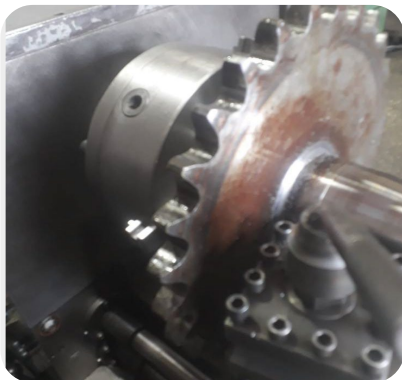
## SEYYAR TAMİR İLE YAPILAN ONARIMLAR

Atölye Birimimiz seyyar tamir ekibi tarafından 2023 yılı içerisinde 690 Adet arıza talebi iletilmiş olup; 820 Adet arıza arazi şartlarında tamir edilmiştir.



## Faaliyetlerimize Ait Görüntüler







# ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

## GENEL BİLGİLER

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğün kanuni görev ve sorumluluğu şunlardır:

İçmesuyu çalışmaları başlığı altında, köylerin ihtiyaç durumuna göre; göze çalışmaları, yeni depo, depo bakım onarım, sondaj, terfi binası, terfi hattı, ENH motopomp, Güneş Enerji Sistemi (GES) İçme suyu isale hattı döşenmesi, vb. faaliyetleri projelendirmek ve yapımını gerçekleştirmek.

Evsel sıvı atık başlığı altında, köylerin ihtiyaç durumuna göre; kanalizasyon şebeke hattı, doğal arıtma, paket arıtma tesisleri ile ilgili, etüt-proje, yeni yapım, hat yenileme ve bakım onarım hizmetlerini gerçekleştirmek. Valilik tarafından başlatılan "Tokat Temiz" Projesini yürütmek.

Köylerin Çevresel Atıklarını toplayarak, Katı Atık Birliğine nakliyesinin yapılması.

Köy içi yollara, ihtiyaca göre Parke döşenmesini sağlamak ve Köy içi yolların istinat duvarlarını yapmak.

İl Özel İdaresince yürütülecek çalışmalarda «Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği» hükümlerine göre gerekli işlemleri yapmak, E-Çed sistemi üzerinden PTD dosyalarına İdare adına kurum görüşünün oluşturulması.

İl Özel İdaresi hizmet alanı içerisinde köylerde uçkun ve larva ile mücadele çalışmaları yapmak,

### Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

#### Fiziksel Yapı

#### Bina Durumu

Müdürlüğümüz, 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayında yer alan merkez binanın 3. katında faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüze ayrılmış bir Müdür odası ve 9 adet personel odası bulunmaktadır. Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğüne bağlı ambar ve parke üretim tesisi atölye tesisimizde yer almaktadır.

#### Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüz hizmetleri amacıyla; 1 adet otomobil, 1 adet jip,1 adet içme suyu arıza ekip aracı, 4 adet vidanjör, 11 adet çöp kamyonu,3 adet kepçe(kazıcı ve yükleyici) ve bir adet forklift tahsis edilmiştir. Görev ve sorumluluğumuzdaki işlerin yoğun olduğu yaz aylarında araç yetersizliği olmaktadır. Bu sebepten dolayı 2023 yılında Köydes'den 2 adet araç kiralanmıştır.

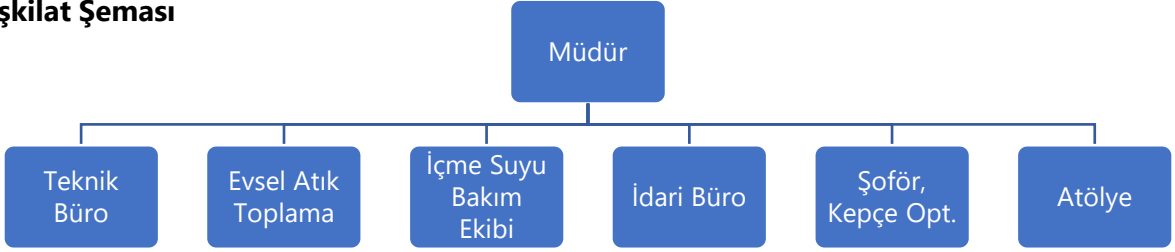
### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Müdürlüğümüz için en önemli husus coğrafi bilgi sistemine yönelik ekipmanların kullanımın, yeterli modernlikte kullanılması gerekliliğidir (GPS, ölçüm aletleri, coğrafi tabanlı yazılımlar, vb.). Müdürlük teknik faaliyetlerinin temelini bu ekipmanlar tarafından alınan bilgiler oluşturmaktadır. Bu ekipmanların son sistem olması, proje ve uygulamaların verimliliğini artıracaktır. Ayrıca Müdürlüğün bu zamana kadar yapılan projelerin elektronik ortama aktarılması, hayati önem taşımaktadır. Bununla birlikte, arşiv sisteminin de tamamen elektronik ortamda aktarılması gerekmektedir.



# Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

## Teşkilat Şeması



## İnsan Kaynakları

S.NO	İSİM	STATÜSÜ	HİZMET SINIFI	KADRO UNVANI
1	Suat EKER	Memur	Teknik Hizmetler	Müdür
2	Asım KARA	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
3	Fevzi GÜNEŞ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
4	İlknur AĞAR	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
5	Mustafa AYDIN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
6	Etem ÖZSEVEN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
7	Mahmut GÜRLER	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
8	Mine GÜREL	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
9	Nurcan GÜLER	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
10	Orhan GÖVCE	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
11	Turgut DÜZEN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
12	Osman BULUT	Memur	Teknik Hizmetler	Makine Teknikeri
13	Fatma ARSLAN	Memur	Genel Hizmetler	V.H.K.İ.
14	Mustafa ŞENOL	Memur	Büro Görevlisi	V.H.K.İ.
15	A.Sinan ÇEKENGİL	İşçi	S/S	Düz İşçi
16	Cevat SOYLAR	İşçi	S/S	Elektrik Tes.Ustası
17	Ali ADIGÜZEL	İşçi	S/S	Şoför
18	Salih MINDIK	İşçi	S/S	Düz İşçi
19	Alparslan ŞEKERCİ	İşçi	S/S	Sürveyan
20	Hüseyin KOÇ	İşçi	S/S	Şoför
21	Abdurrahman ŞAHİN	Memur	Teknik Hizmetler	Topoğraf
22	Ünal ÜLKÜ	İşçi	S/S	İş Mak. Op.
23	Eren KURULAY	İşçi	Şirket Personeli	Kepçe Opr.
24	Murat ŞAHİN	İşçi	Şirket Personeli	Kepçe Opr.
25	Mahir ARSLAN	İşçi	Şirket Personeli	Kepçe Opr.
26	Adem HANELÇE	İşçi	Şirket Personeli	Şoför
27	Kenan HAMAL	İşçi	Şirket Personeli	Şoför
28	Aydın GÜLOĞLU	İşçi	Şirket Personeli	Şoför
29	Razi ÇETİNKAYA	İşçi	Şirket Personeli	Şoför
30	Süleyman ALGIN	İşçi	Şirket Personeli	Şoför
31	İbrahim ŞAHİN	İşçi	Şirket Personeli	Şoför
32	Barış AL	İşçi	Şirket Personeli	İşçi
33	Fahri ÇEVİK	İşçi	Şirket Personeli	İşçi
34	Kemal TEPEŞU	İşçi	Şirket Personeli	İşçi
35	Metin ÇAĞLAR	İşçi	Şirket Personeli	İşçi
36	Resul KICIK	İşçi	Şirket Personeli	İşçi
37	Ümit ÖZTUNÇ	İşçi	Şirket Personeli	Elektrik Ustası
38	Tacettin AKGÜL	İşçi	Şirket Personeli	İnşaat Ustası
39	Eyüp ARAS	İşçi	Şirket Personeli	Kepçe Opr.
40	Sinan ÇAMLIDERE	İşçi	Şirket Personeli	Kepçe Opr.

## Faaliyetlere Ait Bilgiler İçme Suyu Çalışmaları

İlimizdeki köylerin içme suyu tesisleri göze, isale, depo ve şebeke sistemlerinden oluşmaktadır.

Şebekesiz köyümüz bulunmamaktadır. Ancak; yetersiz içme suyu bulunan köylerimiz olup yıl içerisindeki yağış miktarı ve yaz aylarındaki nüfus hareketine göre köy sayısı değişmektedir. İçme suyu yetersizliğinin asıl sebebi bir kısım köylerimizde su sayacının bulunmaması, mevcut olan sayaçların bazılarında herhangi bir maddi tarife uygulanmamasıdır. Bu konu ile ilgili Merkez KHGB tarafından sayaçlar takılarak tahsilat yapılması 2024 yılında gerçekleştirilmek üzere programa alınması önem arz etmektedir.

Günümüzde mevcut gözelerin azalması ve kuruması nedeniyle yetersiz olan köylerin içme suyu sıkıntısının giderilebilmesi amacıyla yeraltı suyunun çıkarılarak köy deposuna terfi edilmesi çalışmalarına ağırlık verilmiştir.

İçme suyu depolarımız Sağlık Bakanlığının istemiş olduğu içme suyu standartlarına uygun hale getirilebilmesi için bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Depolara otomatik klor makinesi temini ve uzaktan takip sistemi 60 köyümüzde yapılmış ve olumlu sonuç alınmıştır. Ancak SCADA sisteminin tüm depolarda uygulanması sıkı bir takip ve teknik bir ekip gerektirmektedir.

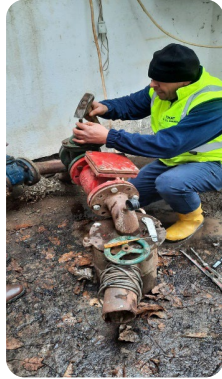
Müdürlüğümüz bünyesinde terfi ve şebekeli tesislerde oluşan arızaların giderilebilmesi amacıyla mobil teknik ekibimiz bulunmaktadır.

İçme suyu yetersizliği giderilmesi ve su kalitesinin artırılması için içme suyu göze çalışmaları yaptırılacaktır.

## Altyapı Hizmetleri Yapımı İcmali (İçme Suyu)

S. NO	İLÇESİ	KÖY SAYISI	DEPO SAYISI	İÇME SUYU SAYACI BULUNAN KÖY SAYISI	KLORLAM A ÜNİTESİ BULUNAN DEPO SAYISI	SUYU YETERSİZ KÖY SAYISI	GES TESİSLERİ	TERFİ TESİSLERİ (POMPA)
1	MERKEZ	107	180	57	118	1	9	44
2	ALMUS	32	95	6	30			5
3	ARTOVA	26	33	22	22		1	8
4	BAŞÇİFTLİK	6	12		12			-
5	ERBAA	74	149	43	53	-	6	25
6	NİKSAR	83	150	18	87		10	28
7	PAZAR	16	23	10	21		5	6
8	REŞADİYE	73	164	14	52	1	1	20
9	SULUSARAY	14	21	10	16			4
10	TURHAL	52	63	28	51		3	33
11	YEŞİLYURT	16	26	4	17			8
12	ZİLE	114	162	28	54	2	6	56
<b>TOPLAM</b>		<b>614</b>	<b>1078</b>	<b>240</b>	<b>534</b>	<b>4</b>	<b>41</b>	<b>237</b>

İçme Suyu Çalışmalarına Ait Görüntüler



## KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

Almus Tokat arasında yer alan Yeşilirmak Havzasındaki Müdürlüğümüzce proje çalışmaları gerçekleştirilen 24 köyün, Tokat Belediyesinin Uzun burun mevkiinde bulunan TOKİ konutlarına alt yapı hattına bağlanması için 2024 bütçesine ödenek ayrılması gerekmektedir.

İlimizdeki kanalizasyon çalışmaları eski tesisleri yenileme ve bakım onarım faaliyetlerinden oluşmaktadır. Bu işlemler Merkez ilçe ve ilçelerdeki mevcut araçlarla ve alt yapı malzemesi alımları ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca fosseptik ve şebeke değişimi olan köylerde ihale yapılarak sorun çözülmektedir.

İlimizdeki alt yapı çalışmaları sızdırmalı ve sızdırmaz fosseptik, doğal arıtma ve paket arıtma şeklinde gerçekleştirilmektedir.

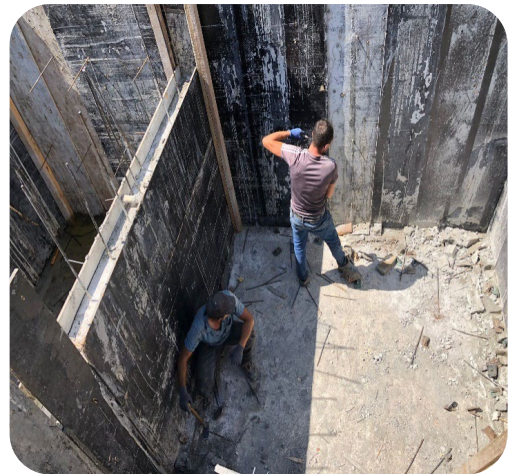
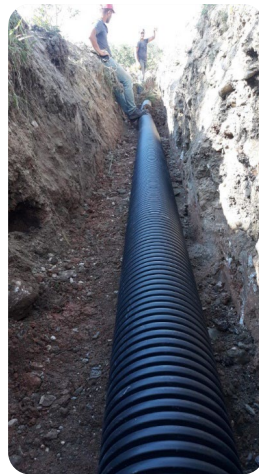
Derelere deşarj olan köylerimiz 2024 yılında fosseptik yapılarak sorunları çözülmektedir. Ferdi fosseptik olan köylerimiz yerleşim yerlerinin topografik yapısından kaynaklanmaktadır. Bunlarla ilgili tek tip ferdi fosseptik çalışmalarımız bulunmaktadır.

İl genelinde dört adet vidanjör ile hizmet verilmektedir. Bu araçlarla köy altyapı tıkanıklıkları ve fosseptiklerin boşaltılması yapılmaktadır. Ayrıca köylerimizde doğal arıtmalarda bulunmaktadır.

Bununla ilgili paket arıtma çalışmalarına yönelerek bir adet köyde uygulama projesi yapılmıştır.

Tesis verimli çalışmasına rağmen enerji giderinin fazla olması bu sistemin rantabl olmadığı kanaatine varılmıştır. Yeni gelişmeler takip edilmektedir.

## Kanalizasyon Çalışmalarına Ait Görüntüler







## PARKE ÇALIŞMALARI

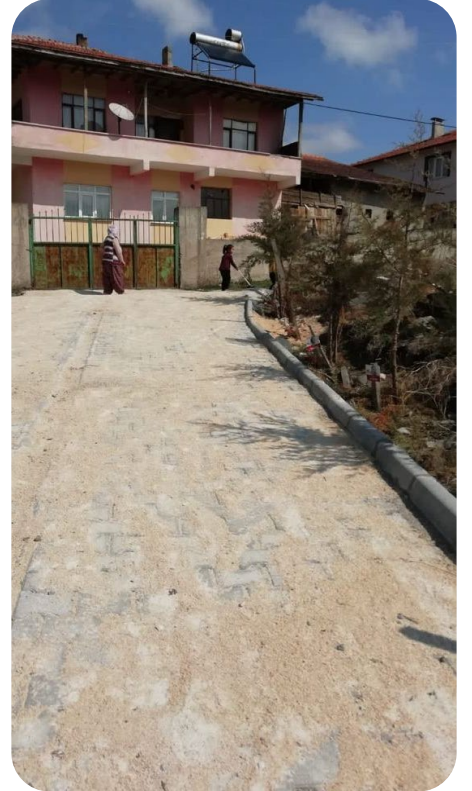
Parke üretim atölyesinde arıza olmadığı takdirde günlük 450 m2 üretim yapılabilmektedir. 2023 yılında 27000.00 m2 parke üretilerek Merkez İlçe 98 köye dağıtımı yapılmıştır. İlçelerin ise, parkeyi dışarıdan almalarının devam etmesi daha uygundur.

### 2023 YILI ALTYAPI HİZMETLERİ YAPIMI İCMALİ (PARKE YAPIM)

S. NO	İLÇESİ	Toplam Verilen Parke Taşı Miktarı Özel İdare (m2)	Toplam Verilen Parke Taşı Miktarı KÖYDES (m2)
1	MERKEZ	30000	44000
2	ALMUS	17500	
3	ARTOVA	15300	13100
4	BAŞÇİFTLİK		
5	ERBAA	28500	8800
6	NİKSAR	11900	
7	PAZAR	4000	
8	REŞADİYE		
9	SULUSARAY	6000	8600
10	TURHAL	39000	10000
11	YEŞİLYURT	5000	11000
12	ZİLE	40390	20000
<b>TOPLAM</b>		<b>197590</b>	<b>115500</b>

### Parke Çalışmalarına Ait Görüntüler





### EVSEL ATIK TOPLAMA ÇALIŞMALARI

İlimiz sınırlarında yer alan köylerimizde oluşan evsel katı atıklar toplanarak depolama alanlarına nakli sağlanmaktadır. Bu amaçla ilimizde bulunan 2 adet Katı Atık birliği ve Tokat Belediyesi ve Turhal Belediyesi ile evsel katı atıkların nakli için ücret karşılığında protokol yapılmıştır. Ayrıca Sulusaray ilçesine bağlı köylerin katı atık toplama işlemi ile ilgili Sulusaray Belediyesi ve idaremiz arasında protokol imzalanmıştır. İlgili Belediyeye ücreti İdaremiz tarafından karşılanmak sureti ile toplatılmaktadır.

2023 yılında evsel katı atık toplama hizmeti 442 köye 11 çöp toplama aracı ve 3331 adet konteyner ile gerçekleştirilmektedir. Tüm köylere hizmet verilebilmesi için 9 çöp toplama aracına ihtiyaç duyulmaktadır.

### 2023 YILI ÇÖP TOPLAMA HİZMETİ

S.NO	İLÇELER	HİZMET VERİLEN KÖY SAYISI	DAĞITILAN KONTEYNER SAYISI	MEVCUT ARAÇ	ÇÖP ARACI İHTİYACI
1	MERKEZ	99	1230	4	
2	ALMUS	22	203	1	
3	ARTOVA	17	71		1
4	BAŞÇİFTLİK	6	34	1	
5	ERBAA	34	247	1	1
6	NIKSAR	66	174	1	1
7	PAZAR	16	122		1
8	REŞADİYE	45	166	2	1
9	SULUSARAY	14	11		1
10	TURHAL	41	556	1	1
11	YEŞİLYURT	6	45		1
12	ZİLE	74	372	1	1
<b>TOPLAM</b>		<b>442</b>	<b>3331</b>	<b>12</b>	<b>9</b>

### ÇÖP TOPLAMA HİZMETİNE AİT GÖRÜNTÜLER





## Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü



## TEMİZ TOKAT PROJESİ

Tokat'ı Temiz Tut, Doğayı Korum!  
100



www.temiztokat.com.tr

Temiz Tokat Projesi; Tokat'ın kırsalını, ilçelerini, beldelerini ve köylerini; çevresel sürdürülebilirlik, temizlik eğitimi, kamusal katılım ve yenilikçi çözümlerle daha iyi bir geleceğe taşımayı amaçlayan bir girişimdir.

"Tokat'ı Temiz tut, Doğayı Korum!" sloganıyla çıktığımız bu kutlu yolda; şehrimizin kırsalında, ilçelerimizi, beldelerimizi ve köylerimizi daha iyi bir geleceğe taşımak için şimdi önemli bir adım atıldı.



## OFFGRİD SİSTEM GÜNEŞ ENERJİ SİSTEMLERİ





**BASIN YAYIN  
VE HALKLA İLİŞKİLER  
MÜDÜRLÜĞÜ**

## I – GENEL BİLGİLER

### A -Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 35. maddesi gereği, 03.03.2022 tarih ve 85 sayılı İl Genel Meclisi Kararıyla kurulmuş olan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6.maddesi gereği görev ve sorumluluğu şunlardır:

- İdare ile görsel ve yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkileri sağlamak,
- İhtiyaç duyulan günlük, haftalık, aylık, gazete ve dergilerinin alınarak arşivlenmesini sağlamak,
- Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla halkın yapmış olduğu istek ve şikâyetlerin küpür halinde çoğaltılması ve bunları ilgili makam ve birimlere ulaştırmak,
- İdare etkinliklerinin ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydetmek ve arşivlemek,
- İdareye ait alanlarda yapılacak çekim izinleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Uygun görülen yayınlar ile haber ve duyuru bültenlerinin basımı ile dağıtılmasını sağlamak,
- İdare ile vatandaş arasındaki iletişimin sağlanması, bu amaçla;
- Halkın doğrudan ulaşabileceği telefon hattı kurulması,
- Şikâyet ve talep kabul masaları kurmak,
- İnternet üzerinden oluşturulmuş internet sitesine gelen iletileri değerlendirmek,
- Tokat halkının İdareden beklentileri ve istekleri ile hali hazır durumlarının belirlenmesi için kamuoyu araştırması yapması ve yaptırması,
- İdare faaliyetleri açısından halkın bilgilendirilmesini sağlamak,
- Yurtdışındaki mahalli idareler ve diğer kurum, kuruluşlarla ilgili işlemlerini organize etmek.

### B -Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

#### Fiziksel Yapı

#### Bina Durumu

Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresi hizmet binası olarak kullanılan 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayı 3. Katında hizmet vermektedir. Birimimizde 1 (bir) müdür odası ve 1 (bir) adet personel odası bulunmaktadır. Arşivleme sistemimiz bir adet birimimiz katında bulunmaktadır. Elektronik arşiv sistemine geçilmemiştir.

Genel olarak, hizmetlerimizin yürütülmesi açısından yeterlidir. İl Özel İdaremizin Elektronik arşivleme sistemine geçilmesi ve arşiv memurluğu oluşturulması gerekmektedir.

#### Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüz hizmetlerinin hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla bir adet (2009) model Renault Megan marka binek otomobil tahsisi yapılmıştır. Personellerimizin hizmet üretimlerinde kullandıkları bilgisayar ve diğer ekipmanları mevcuttur.

#### Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.







### 3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde gerek bilişim gerekse elektronik ekipmanlarımız görevlerimizin yerine getirilmesi için yeterli durumdadır. Kurum olarak kullanılan e-içişleri modülü tüm birimlerde olduğu gibi birimimizde de etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

### 4) İnsan Kaynakları

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün İl Özel İdaresi stratejik plan ve hedefleri çerçevesinde yapılan faaliyetlerin ve hizmetlerin basın yayın ve sosyal medya yoluyla etkili ve verimli bir şekilde duyurula bilmesi açısından 1 adet Sosyal medya uzmanı, 1 Adet Grafik tasarım uzmanı görevlendirilmek üzere memur personele ihtiyacı bulunmaktadır.

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Mustafa AVŞAR	657 DMK	G.İ.H.	Müdür
2	Bircan DÖNDÜ	657 DMK	G.İ.H.	VHKİ
3	Serhat KILIÇ	657 DMK	G.İ.H.	Memur
4	Ahmet SEVER	4857. İşçi	Şirket Pers.	Şoför

## II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Yerel ve ulusal mecralarda görev yapan basın mensuplarının iletişim bilgileri düzenli olarak güncellenmiş, eksiklikler giderilmiştir. Bununla birlikte, idaremize ait çeşitli davetiyelerin gönderildiği basın adres listeleri sık aralıklarla kontrol edilmiş ve güncel duruma göre düzenlenmiştir.

İdaremiz açılış, anma programı, ziyaret, kültürel, sanatsal veya sportif etkinlikleri internet sayfasında duyurulmuştur. Söz konusu faaliyetler haber olarak sitede yer almış, bu haberler günlük olarak güncellenmiştir. Haberler, görsel videolarla desteklenmiştir.

İdaremizin yazılı ve görsel medyada daha fazla yer alabilmesini sağlayacak yöntemler planlanmıştır.

Yerel gazetelerle ilişkilerin sürdürülmesi ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmış, 10 Ocak Gazeteciler Günü yanı sıra milli ve dini bayramlar ile yılbaşında yerel basınla bir araya gelinmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün çekim cihazlarının bakım ve kontrolleri yapılmıştır.

Sosyal Medya, İdaremizin yaptığı etkinlik, hizmetler öncesi ve sonrası vatandaşlarımızın düşünce ve davranışlarını İdaremiz lehine çevirmede etkisi olan önemli bir mecradır. Bu amaçla müdürlük olarak, sosyal medyada aktif bir şekilde rol almak, sosyal medyayı etkili bir biçimde kullanarak idaremiz açısından önemli avantaj haline getirebilmesi açısından gereken altyapı oluşturulmuştur.



## MİSYON & VİZYON & HEDEFİMİZ

**Misyonumuz:** Hedef kitleleri olan Tokat'ın kırsalında ve köylerinde yaşayan değerli hemşerilerimize anlık doğru bilgi ve faaliyet akışını sağlamaktır.

### A) "TOKAT" MARKASINI GÜÇLENDİRMEK

"TOKAT" markasını güçlendirmek hedefiyle yola çıkan Müdürlüğümüz, bütünlüklü bir iletişim stratejisi ile ilimizin tüm kurumları ile koordineli iletişim çabaları sürdürmekte; ülkemize değer katan diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde çalışmaktadır.

### B) GERÇEKÇİ İLETİŞİM

Tokat'ımızın temsil gücünü artırmaya yönelik hizmetleri öncelemekte olan, iletişimi gerçekçi, sürdürülebilir ve sağlıklı bir zeminde yürütme bilinciyle yerel ve ulusal kamuoyu ile her düzeyde anlama, anlatma, anlam ve değer katma çabaları, Müdürlüğümüzün temel faaliyet alanlarından birini oluşturmaktadır.

### C) HIZLI ÇÖZÜM

Vatandaşlarımızın soru ve sorunlarının hızlı çözümü için devlet-millet ilişkisinin etkin ve nitelikli hale getirilmesi ve uygulanması, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün bir diğer önemli sorumluluk alanını ifade etmekte, yalnızca soru ve sorun çözümü değil aynı zamanda fikir ve düşünce paylaşımını da kapsayacak bir iletişim bağlamı, sorumluluklarımız arasındaki bu akışın ana damarını oluşturmaktadır.

### D) HEDEFİMİZ

#### Global Trendleri Yerele Uyarlayacağız (Glokalizasyon)

Vatandaşlarımızla daha etkin ve hızlı iletişime geçmek amacıyla kurulan halkla ilişkiler birimimiz vatandaşlarımızın gün içinde müdürlüklerimiz ve diğer kamu kurumları ile ilgili beklentilerini yetkisi doğrultusunda çözüme kavuşturmayı hedeflemektedir. İl Özel İdaremizin misyonu arasında yer alan; eğitim, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, gençlik ve spor, güvenlik, acil yardım ve kurtarma alanlarında verilen hizmetleri vatandaşlarımız ve kamuoyu ile buluşturmak, Tokat İl Özel İdare'mizin görsel ve yazılı basın ile diğer kitle iletişim araçlarında en doğru şekilde algılanması ve faaliyetlerimizin kamuoyunda hak ettiği yeri bulmasıdır.

#### E) SMO (Sosyal Medya Optimizasyonu)

İnternetin her noktada ulaşımı kolaylaştırması ile sosyal medya kullanımı her geçen gün artmaya devam etmektedir.

Sosyal Medya Optimizasyonunu sağlayabilmek, geri dönüşümleri raporlayabilmek, vatandaşlarımızın görüşlerini daha rahat dile getirebilmeleri ve katılım sürecine dahil olmaları için kurumumuz adına Sosyal Medya hesapları açılmıştır.

**Twitter - X:** <https://twitter.com/tokatozelidare>

**Facebook:** <https://www.facebook.com/tokatozelidaresi>

**Instagram:** <https://www.instagram.com/tokatozelidaresi>

2023 Ocak ayında açılan Twitter (X) hesabımızda günlük düzenli bilgilendirici paylaşımlar yapılmış olup takipçi sayımız 65'dir.

2023 Ocak ayında aktif kullanımına başladığımız Facebook hesabımızda takipçi sayımız 1800'e ulaşmıştır.

2023 Ocak ayında açtığımız instagram hesabımızda 154 gönderi yayınlamış olup takipçi sayımız 276'ya ulaşmıştır.

#### F) Kurumsal Web Sitemiz:

<http://www.tokatozelidaresi.gov.tr>

Tokat İl Özel İdaremize ait Kurumsal Web Sitemizin içerikleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmaktadır.

Kurumsal web sitemizde 2023 yılı içerisinde toplam 40 Adet haber yayınlanmış olup, bütün haberlerimiz ulusal ve yerel basına servis edilmiştir.



### TEMİZ TOKAT PROJESİ

Tokat Çevre Kirliliğinin Giderilmesi Projesi ile uyumlu olarak ilimizde başta yol kenarları, piknik alanları, hafriyat sahasına atılan evsel atıklar olmak üzere her türlü kamusal alanda temizlik yapmak amacıyla "Temiz Tokat" projesi uygulamaya konmuş, projenin tanıtım toplantısı yapılarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Valimiz Sayın Numan Hatipoğlu'nun katılımıyla 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayında «Temiz Tokat ve Yeşil Bayraklı Köyler» Projemizin tanıtım programını gerçekleştirdik.

Proje tanıtım programımıza; İlçe Kaymakamları, İlçe Belediye Başkanları, İl Genel Meclis Başkanı, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri, İl ve İlçelerdeki Kurum Amirleri, İl Özel İdaresi Şube Müdürleri ve Muhtarlarımız katıldı.

"TEMİZ TOKAT" Projesinin tanıtımına ilişkin bütün hazırlıklar Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiş olup, lansman programına yerel ve ulusal basın temsilcileri davet edilmiştir.

Temiz Tokat projesine ilişkin web sitesi birimiz tarafından hazırlanmıştır. Temiz Tokat Projesine ilişkin Youtube sosyal medya platformu üzerinde hesap açılarak, projeyi tanıtıcı videolar hazırlanmış ve paylaşımı yapılmıştır.

### SUNUMLAR

Tokat İl Özel İdaremiz ve İl Genel Sekreterlik Faaliyetlerine dair video ve seslendirmeli sunumlar hazırlanarak Valimiz Sayın Numan Hatipoğlu'na sunulmuştur.

### ARŞİV

2023 yılında Tokat İl Özel İdare hizmetlerinin tanıtımı amacıyla haber içerikli fotoğraf ve kamera (video) kayıtları yapılmış olup, konularına göre sınıflandırılarak arşivlenmesi yapılmıştır.

### HABER SERVİSİ

Tokat İl Özel İdaresi tarafından gerçekleştirilen çalışma ve hizmetlerin ilgili birimlerin çalışmaları günlük takip edilerek fotoğraf ve video görüntüleri kayıt altına alınarak, habere dönüştürülmüştür. Bu haberler, kamuoyunun bilgilendirilmesi için, gazete ve televizyonlarda yer alması amacı ile fotoğraf ve kamera görüntüleri ile birlikte basın kuruluşlarına, internet sitemize ve sosyal medya hesaplarına paylaşım ve takipleri müdürlüğümüz tarafından sağlanmıştır.

### FAALİYET BİLGİ FORMLARI

Birimimiz tarafından hazırlanan Faaliyet Bilgi Formları ile Tokat İl Özel İdaremizin tüm birimlerinden hızlı, anlık ve güvenli veri akışı sağlanmış olup, bütün faaliyetler dijital ve fiziki olarak dosyalanmıştır.

### TALEP FORMLARI

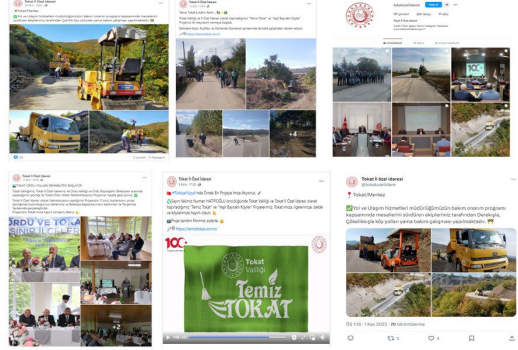
Sorumlu devlet anlayışından yola çıkarak vatandaşlarımızın beklenti ve taleplerini öğrenerek karşılayabilmek amacıyla Talep Formlarımızı dijital ve fiziki ortamda hazırlıyoruz.

Söz konusu anlayış çerçevesinde kurumumuzun aktarmak istedikleri mesajları, doğru, şeffaf ve tutarlı biçimde yorumlayarak vatandaşa ulaştırılabilmeyi amaç edindik.

## BASINDA TOKAT İL ÖZEL İDARESİ



## SOSYAL MEDYA PAYLAŞIMLARI



## AÇIK HAVA REKLAM ÇALIŞMALARI



## WEB SAYFASI YÖNETİM VE GRAFİK TASARIM ÇALIŞMALARI





# HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

## GENEL BİLGİLER

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Hukuk Müşavirliği üst yöneticiye bağlı bir birim olarak görev yapmaktadır. Birimin görev ve sorumluluğu şunlardır:

- İl Özel İdaresi tüm birimleri ve diğer müdürlükler tarafından Hukuk Müşavirliğine iletilen hukuksal konularda görüş vermek.
- Gerekğinde Özel İdare ve diğer Müdürlüklerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- Birimi ile ilgili dönemler halinde Faaliyet Raporları, Performans raporları ve brifing dosyalarını hazırlamak ve Üst Makama sunmak
- Özel İdare ve diğer Müdürlüklerin İl Özel İdaresi ile ilgili görev alanına giren her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra ve haciz işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.

### Fiziksel Yapı

#### Bina Durumu

Hukuk Müşavirliği faaliyetlerini, İl Özel İdaresinin ana hizmet binası olan 26 Haziran Atatürk Kültür Merkezinde bulunan 2 adet büroda faaliyetini devam ettirmektedir.

### Makine ve Ekipman Durumu

Hukuk Müşavirliği araç ihtiyacını, İl Özel İdaresine ait araçlardan istek yaparak sağlamaktadır.

### Teşkilat Yapısı

Hukuk Müşavirliği üst yöneticiye bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Bugün itibariyle iki avukat personel tarafından çalışmalarını sürdürülmektedir. Birim içerisinde teşkilatlanma ayrımı yapılmamıştır.

### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Hukuk Müşavirliği bilişim sistemi açısından yeterli düzeyde ekipmana sahiptir. Bu ekipmanlar bilgisayar, çeşitli tipte yazıcılar ve tarayıcıdır. Hukuk Müşavirliği personeli tarafından e-devlet uygulamaları etkin olarak kullanılmaktadır.

### İnsan Kaynakları

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Ş.Sibel DUYUM	Memur	Genel İdari Hizmetler	Avukat
2	Ülkü YILMAZ	Memur	Genel İdari Hizmetler	Avukat

## Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

Hukuk Müşavirliği tarafından takip edilen toplam dava sayısı 122 'dir. İdaremiz adına 144 tane icra takip dosyası bulunmaktadır.



Davacı olarak takip edilen davaların,

Alacak, tazminat, kamulaştırma, itirazın iptali, şerhin terkini, yayla-mera sınır tespiti ve müdahalenin menî (6360 sayılı Yasa ile kapatılarak idaremize devredilen mülga belediyeler tarafından açılan davalardır.) , kurum işleminin iptali, zimmet, kamu malına zarar verme, kamu malını hırsızlık, kamu aleyhine dolandırıcılık, hizmet nedeniyle güveni kötüye kullanma, imar kirliliği suçu konusunu oluşturmaktadır.

Davalı olarak takip edilen davaların,

İşçi alacağı, tazminat, kamulaştırmamız el atma ( yol yapımı nedeniyle ), alacak , rücu alacağı, ecrimisil, itirazın iptali, şerhin terkini, tam yargı, iptal , yayla - mera (6360 sayılı Yasa ile kapatılarak idaremize devredilen mülga belediyelerin davalı olduğu davalardır.) tespit davaları oluşturmaktadır.

İcra takip dosyalarında ise,

Tokat İl Özel İdaresi icra takip dosyalarında alacaklıdır. İcra takip dosyalarının konusunu mahkeme kararları nedeniyle başlatılan ilamlı icra takipleri, kira alacakları, idari para cezaları ve ecrimisil alacakları oluşmaktadır.



# PAYDAŞ KURUMLARA AİT FAALİYETLER







# İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

## Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı

### Çizelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanım Durumu Çizelgesi

S.No		Miktarı	İşin Durumu	2023 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)	
				Tokat İl Özel İdare Bütçesi	Bakanlık Bütçesi (Özel İdare Kanalı İle)
1	Deprem Bölgesindeki Çalışmalar Nedeniyle İhtiyaç Duyulan Kamyonet (Pick-up) Alımı İşi.	1 Adet	Tamamlandı	1.375.000,00 TL	
2	Yeni Alınan Aracın Bagaj Kapama İşi.	1 Adet	Tamamlandı	26.550,00 TL	
3	Afet Bölgesinde Kullanılmak Üzere Bilişim Malzemesi Alımı İşi.	15 Adet	Tamamlandı	350.000,00 TL	
4	AADYM Salonu Mefruşatı İşi	Muhtelif	Tamamlandı	20.482,44 TL	
5	Deprem Bölgesine Konteyner Nakil İşi.	2 Adet	Tamamlandı	24.780,00 TL	
6	Cep Depo Konteynerlerin İl Müdürlüğümüze Nakli İşi.	10 Adet	Tamamlandı	28.320,00 TL	
7	Cep Depo Konteynerlerin Bakımı İçin Boya, Zımpara, Tiner vb .Alımı İşi	Muhtelif	Tamamlandı	91.500,90 TL	
8	Afet Bölgesine Gıda Malzemesi Alımı İşi	Muhtelif	Tamamlandı	597.093,75 TL	

İl AFAD Müdürlüğümüze Özel İdare tarafından ayrılan 2023 yılı bütçesinin (2.156.000,00 TL) tamamı ile sonradan ihtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin temini için tefrik edilen 350.000,00 TL olmak üzere toplamda 2.506.000,00 TL ödenek, Tokat Valiliği Acil Yardım Özel Hesabına aktarılarak yukarıdaki harcamalar gerçekleştirilmiştir.



**İL EMNİYET  
MÜDÜRLÜĞÜ**

## Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı

### Çizelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanım Durumu Çizelgesi

S.N	İLÇESİ	İŞİN / PROJENİN ADI AÇIKLAMASI	İHALE BEDELİ (KDV DAHİL)	GERÇEKLEŞME ORANI
1	Merkez	Yük Taşıma Gideri (İl Emniyet Müdürlüğü Atış Poligonunda Kullanılmak Üzere Konteynerlerin Nakledilmesi İşİ)	33.060,00	100%
2	Merkez	Tokat İli Merkez, Erbaa ve Niksar İlçeleri KGYS Genişleme-Modernizasyon ve Sistem Performansı Arttırım Projesi Yapım İşİ	139.000,00	100%
3	Merkez	İnşaat Malzemeleri Alımı	20.220,00	100%
4	Merkez	Tokat İl Emniyet Müd. Piknik Alanına 282 m <sup>2</sup> Taş Duvar Yapım İşİ	103.200,00	100%
5	Merkez	İnşaat Malzemesi Alımı	29.760,00	100%
6	Merkez	Almus İlçe Emniyet Amirliği KGYS Fiber Arıza Onarımı	21.000,00	100%
7	Merkez	Tokat İl Emniyet Müdürlüğü 2 Nolu Hizmet Binası Çevre Güvenlik Kamera Sistemi Performans Arttırımı, Merkez ve İlçeleri Hizmet Binaları ÇGKS Onarımı	24.000,00	100%
8	Merkez	Tokat İli Niksar İlçesi Kent Güvenlik Yönetim Sistemi Performans Arttırım Projesi İşİ	138.000,00	100%
9	Merkez	Tokat İl Emniyet Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Kara Taşıtı Alımı	600.000,00	100%
10	Merkez	Tokat İl Emniyet Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Kara Taşıtı Alımı	600.000,00	100%
11	Merkez	Menkul Malların Bakım Onarımları (Kesintisiz Güç Kaynağı Bakım Onarımı)	16.520,00	100%
12	Merkez	Menkul Malların Bakım Onarımları (Jeneratör İçin 2 Adet Akü Alımı)	3.799,60	100%
13	Merkez	Menkul Malların Bakım Onarımları (Polnet ve İnternet Hattı Çekilmesi)	20.467,10	100%
14	Merkez	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım Giderleri (Görüntü Monitörü Tamiri)	1.800,00	100%
15	Merkez	Menkul Malların Bakım Onarımları (Televizyon Tamiri)	4.380,00	100%
16	Merkez	Bilişim Malzemeleri Alımı (Fotokopi Makinası Bakım Onarımı)	57.648,90	100%
17	Merkez	Bilişim Malzemeleri Alımı	65.136,00	100%
18	Merkez	İl Merkezi ve İlçeler KGYS Kamera, PTS ve CCTV Bakım Onarımı	64.500,00	100%
19	Merkez	İl Merkezi ve İlçeler KGYS Kamera, PTS ve CCTV Bakım Onarımı	64.500,00	100%
20	Merkez	İş Yeri Makine Teçhizat Alımları (Kamera Sistemi Yedek Parça Alımı)	107.275,00	100%
21	Merkez	Menkul Malların Bakım Onarımları (Barkod Okuyucu Tamiri)	1.680,00	100%
22	Merkez	Menkul Malların Bakım Onarımları (Telsiz Malzemeleri Alımı)	99.828,00	100%
23	Merkez	Diğer Makine Teçhizat Alımları (Şok Trafo Alımı)	9.720,00	100%
24	Merkez	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme (2 Adet Buluray Yazıcı Harici USB Cihazı Alımı)	6.960,00	100%
25	Merkez	İş Yeri Makine Teçhizat Alımları (5 Adet Yazıcı Alımı)	19.650,00	100%
26	Merkez	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal (Otomatik Giriş Sistemi Kurulumu)	55.800,00	100%
27	Merkez	Büro İşyeri Mal Malzeme Alımları	156.640,00	100%
28	Merkez	İş Yeri Makine Teçhizat Alımları (Bilgi İşlem Malzemeleri Alımı)	9.100,08	100%
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>2.473.644,68</b>	<b>100%</b>



# İL JANDARMA KOMUTANLIĞI

**Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı**  
**Çizelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanım Durumu Çizelgesi**

	Ödenek	Harcanan	İptal Edilen	Kalan
<b>İl Özel İdare Bütçesi</b>	795.000,00	790.838,10	4.161,90	-
<b>Bakanlık Bütçesi</b>	444.508,65	112.300,00	-	332.208,65

İlimiz İl Jandarma Komutanlığına 2023 yılında İl Özel İdare bütçemizden tahsis edilen 790.838,10 TL , Bakanlık ödeneklerinden 112.300,00 TL ödenek harcanarak il genelinde jandarma hizmet bölgesinde yapılan çalışma ve faaliyetler devam etmektedir.



**TARIM VE ORMAN  
İL MÜDÜRLÜĞÜ**

## Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı

### Çizelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanım Durumu Çizelgesi

Proje ve Faaliyet İsmi	İşin Durumu	Ödenek
<b>Meyveciliği Geliştirme Projesi</b>	Proje kapsamında 1.600.000 TL ödenek tahsisi yapılmıştır. Proje kapsamında kullanılmak üzere Tokat KHGB aktarılmıştır.	1.600.000



Proje ve Faaliyet İsmi	İşin Durumu	Ödenek
<b>Başçiftlik Meyveciliği Geliştirme Projesi (Kira ve Bakım Giderleri)</b>	Proje ile şahıs arazileri, sözleşme yapılmak suretiyle Tokat İl Özel İdaresine ait bir şirket vasıtasıyla 25 yıllığına kiralanmıştır. Kiralanan bu arazilerde şirket tarafından tarımsal üretim gerçekleştirilmektedir. Orman İşletme Müdürlüğü, Araştırma Müdürlüğü ve İl Müdürlüğümüz ile ortaklaşa yapılan, 4 milyon meyve fidanı yetiştirme çalışmaları yapılmıştır. Proje kapsamında kullanılmak üzere Başçiftlik KHGB Aktarılmıştır.	1.700.000





Proje ve Faaliyet İsmi	İşin Durumu	Ödenek
<b>Erbaa Çilek Yetiştiriciliği Projesi</b>	Çilek fidesi damlama sulama sistemi ve malç alımı yapılmıştır.	<b>150.000</b>



Proje ve Faaliyet İsmi	İşin Durumu	Ödenek
<b>Kiraz İşleme Paketleme ve Depolama Projesi</b>	Proje kapsamında 500.000 TL ödenek tahsisi yapılmıştır. Proje kapsamında kullanılmak üzere Tokat KHGB aktarılmıştır.	<b>500.000</b>



Proje ve Faaliyet İsmi	İşin Durumu	Ödenek
<b>TARIM ALANLARINDA YABAN DOMUZU İLE MÜCADELE PROJESİ</b>	Proje ile tarım alanlarında çeşitli ürünlere zarar veren yabani domuzlarının popülasyonunun azaltılması sağlanmaktadır. Projenin amacı İl genelinde; Tarım ürünlerinde yabani domuzlara karşı süreklilikli avları tertibinde etkin olmak ve mücadele konusunda üreticiyi bilinçlendirmektir. Yaban domuzunun etkisiz hale getirilebilmesi için av fişegi alınmış ve üreticilerimize dağıtımı yapılmıştır.	<b>100.000</b>

Proje ve Faaliyet İsmi	İşin Durumu	Ödenek
<b>Hayvancılığı Geliştirme Projesi (Arıcılık, Manda, Kanatlı ve Su Ürünleri)</b>	Proje kapsamında 2.800 kutu varroa ilacı alınarak üreticilerimize dağıtılmıştır .Ülkemizin en büyük 4.manda yetiştiricisi olan ilimizde manda ırkının ıslah edilmesi ve kan yakınlığından kaynaklı verim kayıplarının en aza indirilmesi amacıyla 5 adet Manda Boğası Dağıtımı yapılmıştır.	<b>500.000</b>



Proje ve Faaliyet İsmi	İşin Durumu	Ödenek
<b>Diğer</b>	Projelerin Gerçekleştirilmesinde Kullanılacak Diğer Harcamalar (Tanıtım ve Çiftçi Eğitim Giderleri, Zirai malzeme ve ilaç alımı, Akaryakıt, Sigorta, Kırtasiye...vb)	<b>600.000</b>

**2023 Yılı GENEL TOPLAMI**

**5.150.000 TL**



# TOKAT GOP ÜNİVERSİTESİ

Tokat İl Özel İdaresi tarafından bölge tarım ve hayvancılığına katkı sağlayacak projeler için 2023 yılında Ziraat Fakültesine 500 000 TL bütçe ödeneği ayrılmıştır. Ziraat Fakültesi Dekanlığına 13 adet proje başvurusu yapılmış, bu projelerin bölge için öncelik sırası ve bütçelerini değerlendirmek için, Tokat'tak tarım paydaşlarından (Tokat İl Özel İdare Tarımsal Hizmet Müdürlüğü, Ziraat Fakültesi, Tarım ve Orman Müdürlüğü, Orta Karadeniz Tarımsal Araştırma Enstitüsü) oluşan 7 kişilik komisyon "Tarımsal ARGE Projeleri Değerlendirme Komisyonu" oluşturulmuştur. Bu komisyon 28 Şubat 2024 de Ziraat Fakültesi'nde toplanarak projeleri 9 farklı kriter üzerinden değerlendirerek, proje bütçelerini belirlemiştir. Aşağıda isim,ve bütçeleri Çizelge 1'de verilen projeler 2023 yılında gerçekleştirilmiş ve başarılı bir şekilde tamamlanmıştır. Uygulamalı projeler TOGÜ Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Projeler özetleri kısa özet halinde verilmiştir.

### T.C. Tokat Valiliği İl Özel İdaresi Tarafından 2023 Yılında Desteklenen ve TOGÜ Ziraat Fakültesinde Yürütülen Tarımsal Ar-Ge Projeleri

#### 2023 YILINDA YÜRÜTÜLEN PROJELERİN ÖZETLERİ

##### **Tokat Patates Tarımının Geliştirilmesi Projesi: Patateste Tokat Yöresine Yönelik Yeni Çeşit Geliştirme Çalışmaları ve Milli Çeşitlerin Tohumluk Üretim Sisteminin Oluşturulması (2023 -1)**

Bu çalışma, 2023 yılı vejetasyon döneminde Tokat-Artova/Taşpınar (1193 m) ve Tokat-Taşlıçiftlik Kampüsü Tarımsal Araştırma Merkez Araştırma Müdürlüğü'ne (640m) arazi şartlarında yürütülmüştür. Araştırmada 11 farklı melez (A3/110 x A2/11; A8/34 x A13/1; T4/4 x T6/28; A2/11 x Melody; A7/12 x Van Gogh; A3/223 x Megusta; Başçiftlik Beyazı x A13/1; Başçiftlik Beyazı x Megusta; Başçiftlik Beyazı x Van Gogh; Aleddiyan Sarısı x A2/11; Aleddiyan Sarısı x T6/28) ailesine ait patates klonları incelenmiştir. Bu çalışma 2014 yılında başlanılan TÜBİTAK-TOVAG 113O928 numaralı projenin devamı niteliğinde olup, seleksiyon programının ikinci tarla aşamasını kapsamaktadır. Araştırmaya Artova'da farklı melez kombinasyonlarından oluşan 514 adet patates klonu ile başlanmış, bir kısmı hasat öncesi, bir kısmı hasat esnasında tarlada, bir kısmı ise hasattan sonra laboratuvar şartlarında gerekli incelemelerin ardından negatif seleksiyona tabi tutularak, bir sonraki klonal kuşakta incelenecek klon sayısı 323'e düşürülmüştür. Taşlıçiftlik lokasyonunda ise 768 adet klon dikilmiş, 525 adedi pozitif seleksiyona tabi tutulmuştur. Hasattan sonra her bir klona ait yumru verimi, yumru sayısı, ortalama yumru ağırlığı, yumru şekli, kabuk düzgünlüğü, yumru iç rengi, yumru kabuk rengi gibi kriterler belirlenmiştir. Elde edilen bulgular sonucunda klonların çeşitli özellikleri açısından gen iş bir vasyasyonun olduğu belirlenmiştir. Bu projenin önemi, bir önceki vejetasyon döneminde meristem kültürü yöntemiyle üretilen in vitro bitkilerden konvensiyonel ve aeroponik şartlarda mini yumru üretimi gerçekleştirilmiştir.



## **Yeni Bir Yem Katkı Maddesi Olarak Mikrobiyel Astaksantin Renk Maddesi Üretimi, Etkinliğinin Araştırılması ve Bu Renk Maddesi ile Beslenmiş Yumurta Tavuklarının Tokat'ta Çiftçiye Dağıtılması (2023-2)**

Bu projede; sadece ithalat yolu ile karşılanan yem sektörünün yem katkı maddesi olarak renk maddesi ihtiyacının yerli üretimle karşılanmaya çalışılması amacıyla Ar-Ge olarak laboratuvar ortamında astaksantin renk maddesinin üretimini yapan mayaların tarımsal biyoteknolojik yöntemle gıda kaynaklarından izole ve identifiye edilmesi; bu mayaların sıvı besi yerinde üretilmesi; mayaların hasadı ve parçalanması ile üretilen mikrobiyel astaksantin renk maddesinin kafes tavuğu yumurta sarısı rengine, yumurta verimine ve yumurta iç kalite özelliklerine ilişkin etkisinin araştırılması ve çalışma sonucunda bu renk maddesi ile beslenmiş olan yumurta tavuklarının Tokat ve yöresindeki üreticiye dağıtılması amaçlanmıştır. Bu amaçla renk maddeleri üretilen maya suşları çevresel kaynaklardan izole edilmiştir. Bu güne kadar 36 adet renk maddesi üreten çevresel maya suşu izole edilmiştir. Çevresel örnekler (sebze, meyve, gıda, toprak, su birikintisi, bitki kök ve yaprakları) toplanarak renk üreten maya varlığı bakımından analiz edilmeye devam edilmektedir. Elde edilen renkli mayalar stoklanmaktadır. Proje kapsamında satın alınmış olan sarf ve kimyasal malzemeler renk maddesi üreten mayaların çevresel kaynaklardan izole edilmesinde kullanılmıştır.. Yumurta tavukları üzerinde yapılacak besleme çalışmasında kullanılacak miktarda renk maddesi üretildikten sonra besleme çalışması yapılacak ve çalışmanın bitiminde çalışmada kullanılan tüm yumurta tavukları kanatlı hayvan yetiştiriciliği ile uğraşan çiftçilere dağıtılacak ve yetiştiriciliklerinin yaygınlaşması sağlanmış olacaktır.

## **Tokat'ta Yerel Halka Yönelik Ticari ve Yerel Sebze Çeşitlerinde Fide Üretimi ve Yerel Domates ve Biber Genotiplerinde Seleksiyon İslahı (2023- 3)**

Projede değişik sebze türlerinin fidelerinin yetiştiriciliği ve yerel domates ve biber genotiplerinde seleksiyon ıslahı çalışmaları yürütülmüştür.

Proje kapsamında 2023 yılında değişik sebze türlerinde ticari fide yetiştirme şartlarında sebze fideleri yetiştirilmiş ve yerel halka maliyetine yakın fiyatlar belirlenerek dağıtılmıştır. Proje kapsamında hibrit çeşitlerin yanı sıra yerel domates ve biber genotiplerinin fideleri de yetiştirilmiştir. Maliyeti düşürmek maksadıyla fideler ağırlıklı olarak 384 gözlü viyollerde yetiştirilmiştir. Bununla beraber hibrit çeşitler için 216'lık, hıyar, kavun, karpuz kabak fideleri için 150 gözlü viyoller kullanılmıştır. Yetiştirme ortamı olarak 3:1 olarak torf:perlit karışımı, kapak malzemesi olarak vermikulüt kullanılmıştır. Projede Tokat biberi, dolmalık biber, üç burun biber, kapyra biber, pul biber, kıl biber, demre tipi sivri biber, gül biber, sırk domates, kokteyl domates, sanayilik ve salçalık domates, pembe domates, Kazova domatesi, dilimli domates, patlıcan, kavun, karpuz, bal ve kızartmalık kabak fideleri yetiştirilmiştir. Toplamda 410 bin adet fide yetiştirilmiştir. Ayrıca proje kapsamında Ata Tohumu olarak tarafımıza iletilen domates ve biber genotiplerinde de gözlemler yapılmış, ancak ata tohumu olarak adlandırılan genotiplerin içinde ümitvar tipler çıkmamıştır.



## Tokat İlinde Bağcılığın Geliştirilmesi: Tokat Bağları Mikorizalı Asma Fidanları İle Buluşuyor(2023 -4 )

Ülkemizde önemli bağcılık bölgelerinden birisi Tokat ilidir. İlde 6.218 hektarlık alandan yaklaşık 35.902 ton üzüm üretilmektedir. Tokat ili, özellikle salamuralık yaprak üretimi yönüyle ön plana çıkmakta ve yılda yaklaşık 8.000-10.000 ton civarında salamuralık yaprak toplanmaktadır. Bazı simbiyotik mikroorganizma, bitki uyarıcı ve biyolojik pestisit gibi etmenler tarımsal üretimin değişik aşamalarında denenmekte ve pratikte uygulanmaktadır. Arbüsküler mikroorganizmalar (AM), bağın mineral beslenmesi, su alımı, biyotik ve abiyotik strese karşı asma direncini artırmak suretiyle meyve kalitesini artırmaya katkıda bulunmaktadır. Mikoriza vb. bazı biyolojik preparatlar gerek asma fidan üretiminde gerekse bağa dikilen fidanların büyüme, gelişme ve uyum gibi performanslarını artırmaya yönelik olarak denenmiştir. 2023 yılında Gaziosmanpaşa Üniversitesi Asma Fidanı Üretim Ünitesinde kokteyl mikoriza preparat uygulaması ile üretilmiş tüplü aşılı asma fidanı, bölgede üretim yapan bağ üreticilerine Mayıs-Haziran ayı içerisinde dağıtılmıştır. Mikorizalı olarak dikilecek fidanlar ile omcaların sulama ve gübreleme ihtiyacını azalması, toprak patojenlerinin olumsuz etkilerinden bitki köklerini koruması sağlanabilecektir.



## Tokat'ta Yerel Üreticiler İçin Verimli Alabalık Yetiştiriciliğinin Geliştirilmesi(2023 -5 )

Bu proje, Tokat'ta alabalık yetiştiriciliğinde anaç kalitesini arttırmak üzere kurgulanmıştır. Çalışmada,

Tokat bölgesinden temin edilen yavru balıkların anaç boya kadar büyütülerek türün morfolojik özelliklerini en iyi gösteren ve performans olarak başarısı yüksek bireylerin anaç olarak seçimi planlanmıştır. Ortalama 2 g ağırlığında balıkçılık birimine getirilen yavru balıklar ortalama 100 g ağırlığa ulaşmış ve büyütme çalışmaları devam etmektedir. Çalışma sonunda iki yaşın üzerine çıkan bireylerden anaç seçimleri yapılarak uzun vadede kaliteli anaç hatlarının geliştirilmesi mümkün olabilecektir.



## Tokat İlinde Örtüaltı Domates Yetiştiriciliğinde Önemli Zararlara Neden Olan Tuta Absoluta, Domates Güvesinin Mücadele Olanaklarının Belirlenmesi(2023-6)

Bu proje kapsamında üniversitemiz seralarında domates yetiştiriciliğinde bazı biyolojik preparatların sera koşullarında domatesin önemli zararlılarından olan domates güvesi Tuta absoluta üzerindeki etkinliği araştırılmıştır. İlaçsız Kontrol, %50 Bacillus thuringiensis, 10g/L Azadirachtin , 120g/L Spinoteram, %35 Chlorantraniliprole, 480g/l Spinosad, olmak üzere çalışmada altı uygulama mevcuttur. %50 Bacillus thuringiensis bakteriyel bir mikrobiyal preparattır. 10g/L Azadirachtin bitkisel kökenli bir bitki olan Azadirachta indica bitkisinden elde edilmiş olan bir preparattır. Orius laevigatus ticari firmalar tarafından üretilen bir predatör böcektir. 120g/L Spinoteram, %35 Chlorantraniliprole, 480g/l Spinosad insektisitleri üreticilerimizin domates güvesi mücadelesinde sıklıkla kullandıkları ilaçlardır. Çalışma GUTAM arazisinde buluna Bitki Koruma seralarında yürütülmüştür. Üreticilerimizin kullandıkları kimyasal ilaçların yanı sıra, mikrobiyal ve bitkisel preparatları Tuta mücadelesinde mücadele programına eklemeleri daha iyi ve sürdürülebilir sonuçlar almalarında faydalı olacaktır.



## Tokat İli Çiftçilerinin Bağ Alanlarında Sorun Olan Hastalık, Zararlı Ve Yabancı Otların Mücadelesi Konusunda Bilinç Düzeylerinin Artırılması(2023-7)

Proje bir eğitim projesi şeklinde planlanmıştır. Proje kapsamında Tokat Merkez, Erbaa ve Turhal ilçelerinde bağcılık yapan çiftçilerin bağ alanlarında sorun olan hastalık, zararlı ve yabancı otların mücadelesi konusunda bilinç düzeylerinin artırılması amaçlanmıştır. Bu kapsamda farklı branşlardan ve alanında uzman öğretim elemanlarınca eğitimler düzenlenmiştir. Eğitimler kapalı ortamlarda sunum şeklinde ve bizzat tarla şartlarında uygulamalı olarak gerçekleştirilmiştir. Ayrıca istekli çiftçiler Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, Bitki Koruma Bölümüne ait laboratuvarlara davet edilmiş, hastalık, zararlılar ve yabancı ot tohumları bizzat mikroskop altında gösterilerek yakından tanınmaları sağlanmıştır. Düzenlenen eğitim sonunda katılımcılara sertifika verilmiştir.



### Tokat Süs Bitkileri Yetiştiriciliğine Yeni Türlerin Kazandırılması Ve Yaygınlaştırılması (2023- 8)

Bu projede, Tokat'a bağlı merkez ve ilçelerinin süs bitkileri potansiyelinin değerlendirilmesi, üretim materyal sorununa çözüm aranması, yeni türlerin kazandırılması ve yaygınlaştırılması amaçlanmıştır. Çalışmada, bölgenin iklim özelliklerine uygun olduğu tahmin edilen ve ticari potansiyeli yüksek olan yeni kesme çiçek türlerinden Lisiantus (*Eustoma grandiflorum*) Şebboy (*Matthiola incana*) ve Süs Ayçiçeği (*Helianthus annuus*) tercih edilmiştir. Lisiantus türüne ait tohumlar Mart ayının ilk haftasında, Şebboy türüne ait tohumlar ise Ağustos ayının yine ilk haftasında viyollere ekilmiştir. Süs Ayçiçeği tohumları ise Haziran ayı başında direk açık alana ekilmiştir. 4-5 gerçek yaprak aşamasına gelmiş olan Lisiantus fideleri Nisan ayı başından itibaren kademeli olarak (15'er gün ara ile) cam seraya dikilmiştir. Şebboy fideleri ise yine kademeli olarak Eylül ayı içerisinde (15 gün ara ile) polietilen seraya dikilmiş ve bakım işleri düzenli olarak yürütülmüştür. Çalışma sonunda toplamda 11bin adet sağlıklı bitki elde edilmiş ve ilgili yetiştiricilere dağıtılmıştır. Bu sayede bölgeye kazandırılması planlanan yeni ve potansiyeli yüksek olan söz konusu bu türlerin üretimi yapılmış olup uzun vadede yeni türler ile üretim yelpazesinin genişlemesi dolayısıyla da üretim miktarında ve üretim alanlarında artış sağlayacağı düşünülmektedir.



### Tokat İlinde Topraksız Tarımda Bağcılığın Yaygınlaştırılması(2023- 9)

Topraksız örtü altı yetiştiriciliği toprak yorgunluğunun önüne geçilmesi, bitki besleme kaynaklarının, hastalık ve zararlılarla mücadele yöntemlerinin daha etkin ve ekonomik kullanılması gibi özellikleriyle diğer yetiştiricilik yöntemlerinden ayrılmaktadır. Başta Hollanda olmak üzere tarımsal ürünlerden sınırlı tarım alanlardan yüksek gelir elde etmesinin en önemli sebebi gelişen tarım teknolojilerine hızla ayak uydurmalarıdır. Ülkemizde ve hatta yöremizde de bu tip modern yetiştiriciliğin münferit örnekleri mevcutturYapımı tamamlanan destek sistemi ve sulama sistemi ile topraksız yetiştiricilik ilkelerine uygun yetiştiricilik yapılmaya başlanmış olup asmalardaki ilk meyvelerin görülmesi ise de verim ve kalite parametreleri değerlendirilecektir. Proje süresince ve sonrasında yapılacak olan uygulamalarla bu modeli kullanmak isteyen üreticilerimize örnek teşkil edilmesi ve teknik konuda da fayda sağlayacağı düşünülmektedir.





## Tokat İlinde Lavanta Yetiştiriciliğinin Yaygınlaştırılması İçin Lavanta Fidesi Üretimi (2023 -10)

Projede dağıtımı gerçekleştirilecek hedef dağıtılacak lavanta fide sayısı 1.000 adet olarak belirtilmiştir. Hedefteki gibi 1.000 lavanta fidesi üretilerek 250 tanesi üreticilere ücretsiz dağıtılmıştır. 150 tanesi Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir lise bahçesinde tesis oluşturmak için kullanılmıştır. Kalan 600 fide ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla Palyatif bakım merkezi hastalarının vakit geçirmesi için kurulan tesiste lavanta bahçesi oluşturulmuştur.



## Kırsal Kalkınma Kapsamında Köy Okulları (2023-11)

Günümüzde çocuk oyunları dış mekândan iç mekâna kaymış ve bu durum çocuk gelişimini çeşitli yönlerden olumsuz etkilemiştir. Bu nedenle, çocuklara açık alanda oyun oynama imkânı sunabilecek, yeterli donanıma sahip açık alanların önemi artmıştır. Çocukların günlük hayatında zamanlarının büyük bir bölümünü geçirdikleri okullar; okul binası, spor salonu, yemekhane gibi kapalı alanların yanı sıra okulun bahçesinden ibaret olan açık alanlardan oluşmaktadır. Bu durumda okul bahçelerinin peyzaj planlama ve peyzaj tasarımı çalışmalarında oyun ve öğrenme alanı olarak önemi göz ardı edilmemelidir. Kentlerde ya da köylerde yaşayan her çocuğun kolay kullanabileceği, ergonomisine uygun, fiziksel, sosyal, zihinsel gelişimine katkı sağlayabilen oyun alanına sahip olması onların en doğal hakkıdır. Oysaki, Türkiye’de kırsal ve kentsel bölgelerde yaşayan çocukların günlük yaşantılarında önemli farklılıklar/eşitsizlikler bulunmaktadır. Bu projenin amacı; kentte yaşayan çocuklara sunulan oyun alanı olanaklarını kırsalda yaşayan çocuklara da sunulabilmek, Tokat kırsalında yaşayan çocukları nitelikli oyun alanına kavuşturmak ve böylece çocukların fiziksel-zihinsel gelişimine ve kırsal kalkınmaya katkı sağlamaktır. Araştırmada, Tokat iline bağlı Çerçi Köyü ilkokulu ve bahçesi ele alınmış, okulun açık alanının mevcut durumu saptanmış ve öğrencilerin okul bahçesinde olmasını istedikleri düzenlemeler ile ekipmanlar belirlenmiştir. Bu süreçte kullanıcı olarak okul öğrencilerinin tümü tasarım sürecine dahil edilmiştir. Sonuçta da çocukların istek ve tercihleri doğrultusunda tasarlanmış bir peyzaj projesi elde edilmiştir. Bu projenin, Tokat ve Türkiye’deki tüm köylere örnek olacak, benzer projeler için talep oluşturacağı düşünülmektedir.



### Köyün Kendi Dokusundan İnşası(2023-12)

Bu proje ile ilk defa, köyün problem ya da sorunlarından değil, köyde yaşamayı sevdiiren dokusal özelliklerden yola çıkılmıştır. Bu şekilde köy nüfusunun sürdürülebilirliği için yeni bir bakış açısı deneyimlenmiştir. Proje ile köyde yaşamaya devam edenler için, köy dokusunun kendine özgü yaşam avantajlarına ve bunların önemine dikkat çekilmesi hedeflenmiştir. Projede materyal olarak, eğitim çalışmaları, toplantılar ve Odak Grup Görüşmelerinde kullanılan sunumlar, sunum araçları, Odak Grup Görüşmesi çerçeve soruları, toplantı mekânları, köy peyzajı ve yerleşim düzenini yansıtan fotoğraflar kullanılmıştır. Projenin yürütüleceği köy seçiminde, bazı özellikler dikkate alınmıştır. Bu özellikler belirlenmesinde, "Köyler, kendilerine özgü bileşenleri ve dinamikleriyle yaşamın keyifli olarak sürdürülebileceği yerleşimlerdir." düşüncesi konusunda farkındalık oluşturma çalışmasının, köy halkında oluşturacağı yansımanın gözlemlenebilmesi amacına uygun olması hedeflenmiştir. Proje sonucunda araştırmaya konu edilen köyde yapılacak peyzaj çalışmasının köyde büyük değişim oluşturacağı sonucuna varılmış, köy fotoğrafları çekilmiş, köyün ekolojik dokusuna uygun öneriler geliştirilmiştir. Köyde çiftçilik yapanlara tarımsal işletmecilik konularında önerilerde bulunulmuştur . Katılımcıların köyde gerçekleşebilecek değişime inancı ve tarımsal işletmecilik anlayışında oluşturulmaya çalışılan farklılık açısından çok sınırlı bir ilerleme sağlanmıştır. Katılımcılar köyde bir değişim olacaksa dışardan gelen katkının bu şekilde değil, öncelikle maddi destek olmasının anlamlı olacağı düşüncesinin hâkim olduğu anlaşılmaktadır. İstekli olsalar bile, herhangi bir değişim ya da gelişimin kaynağının ve başlangıcının kendileri olmayacağı konusunda kararlı hale gelmiş görünmektedirler. Kırsal alanda bu toplumsal kişilik özelliğinin olumlu yönde değiştirilmesi oldukça zor görünmekle birlikte, kırsal alanda büyük değişimin başlangıcı olacak ölçekte önemli görünmektedir.

### Tokat İli Örtü Altı Yetiştiriciliğinde Sorun Olan Hastalık, Zararlı Ve Yabancı Otların Mücadelesi Konusunda Üreticilerin Bilinç Düzeylerinin Artırılması(2023-13)

Proje kapsamında örtü alı yetiştiricilik yapan üreticilerin bilinç düzeylerinin artırılması amaçlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda Tokat Merkez, Erbaa ve Niksar ilçelerinde örtü altı yetiştiricilik yapan çiftçilerin sorunları hakkında gerek arazi gerek se bilgilendirme seminerleri şeklinde çiftçilerle görüşülmüştür. Bu kapsamda farklı branşlardan ve alanında uzman öğretim elemanlarınca eğitimler düzenlenmiştir.



ORTA KARADENİZ  
GEÇİT KUŞAĞI  
TARIMSAL ARAŞTIRMA  
ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

## Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve ¼denek Kullanımı izelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri ve ¼denek Kullanım Durumu izelgesi

İl ¼zel İdaresi desteği ile Doku K¼lt¼r¼ Laboratuvarı kurulmuş, ¼retiminde zorluk yaşanan fide fidan ¼retimine başlanılmıştır.

Tarım Tokat Projesi; Sayın Valimiz Başkanlığında Orta Karadeniz Geçit Kuşaağı Tarımsal Araştırma Enstit¼s¼ koordinat¼rl¼đ¼nde Tarım ve Orman İl M¼d¼rl¼đ¼, Orman İşletme M¼d¼rl¼đ¼ ve İl ¼zel İdaresinin işbirliği ile y¼r¼t¼lmekte olan bir çalışmadır. Proje ile;

- Sağlıklı fidan ve fide ¼retimi,
- Çoğaltma teknikleri,
- Aşılama teknikleri,
- Tıbbi ve Aromatik bitkilerde çoğaltma teknikleri ve yetiştiriciliği,
- Teknik personel eğitimi,
- ¼nder ifti ve mesleki yeterlilik eğitimi,
- Tarımsal sanayi için girişimci eğitimi,
- Proje kapsamında Enstit¼ M¼d¼rl¼đ¼m¼z tarafından 2023 yılı sonuna kadar 3 milyon Meyve Fidanı (Kiraz, Vişne, Elma, Ceviz, Armut, Erik vb.) 1 Milyon Aşılı Asma Fidanı ve 1 Milyon Tıbbi Aromatik Bitki fidesi ¼retimi gerçekleştirilmiştir.





**İL SAĞLIK  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı**  
**Çizelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanım Durumu Çizelgesi**

S. N	İLÇESİ	İŞİN /PROJENİN ADI VE AÇIKLAMASI	İHLE BADELİ (KDV DAHİL)	İŞ BİTİM TARİHİ	GERÇEKLEME ORANI	AÇIKLAMA
1	TOKAT/MERKEZ	Araç Kiralama Hizmet Alımı	501.975,00	31.12.2023	100%	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 19. Maddesi Açık İhale Usulü ile Müdürlüğümüze bağlı Devlet hastanelerinin Evde Sağlık Hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılmak üzere 7(Yedi) Adet Sürücüsüz Kombivan Tipi Hizmet Aracı Kiralama Hizmet Alım işi
2	TOKAT/MERKEZ	Pazar Üzümören ASM Yapım İşİ	3.770.836,31	3.05.2023	100%	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 19. Maddesi Açık İhale Usulü ile Müdürlüğümüze bağlı Pazar Üzümören ASM Yapım İşİ
<b>TOPLAM</b>			<b>4.272.811,31</b>			



**GENÇLİK VE SPOR  
İL MÜDÜRLÜĞÜ**

## Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı

### Çizelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanım Durumu Çizelgesi

S.N	İLÇE	TESİS ADI	ÖDENEK KATKISI (KDV HARİÇ)
1	REŞADİYE	HASANŞEYH BELDESİ SENTETİK ÇİM SAHA ÇEVRE DÜZENLEMESİ BAKIM ONARIM İŞİ	140.000,00 TL
2	MERKEZ	ENGELLİ YAŞAM MERKEZ KAMPÜS UZUNBURUN YÜZME HAVUZU VE SPOR SALONU YAPIM İŞİ	2.000.000,00 TL
3	REŞADİYE	REŞADİYE HASANŞEYH BELDESİ SPOR ALETLERİ YAPIM İŞİ	140.000,00 TL
4	ALMUS	TÜRKİYE KARAKUCAK GÜREŞ ŞAMPİYONASI (Almus Kaymakamlığına Aktarıldı)	127.000,00 TL
5	NİKSAR	NİKSAR 500 KİŞİLİK SPOR SALONU YAPIM İŞİ (2023 yılında İl Özel İdaresi bütçesinden ödenek kullanılmamıştır.)	-
<b>TOPLAM ÖDENEK KATKISI</b>			<b>2.407.000,00</b>

#### REŞADİYE İLÇESİ HASANŞEYH BELDESİ SENTETİK ÇİM SAHA ÇEVRE DÜZENLEMESİ BAKIM ONARIM VE MALZEME ALIM İŞİ

**Bütçe Kaynağı : Tokat İl Özel İdaresi**  
**Sözleşme Bedeli : 140.000,00 TL**  
**(KDV Hariç)**

İl Özel İdaresi tarafından ödeneği karşılanmak üzere Reşadiye İlçesi Hasanşeyh Beldesi Sentetik Çim Saha Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ tamamlanarak hizmete açılmıştır. Tokat İl Özel İdaresinin 2023 yılı bütçesinden rekreasyon aletleri malzeme alımı gerçekleştirilmiştir.







## NIKSAR 500 KİŞİLİK SPOR SALONU

**Bütçe Kaynağı : Spor Toto Teşkilat Başkanlığı – Tokat İl Özel İdaresi**

**Sözleşme Bedeli : 26.000.000,00 TL  
(KDV Hariç)**

Bakanlığımızca Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ile Tokat İl Özel İdaresi tarafından ihalesi yapılmış olup ödeneğin Spor Toto Teşkilat Başkanlığı tarafından karşılanmakta Niksar 500 Kişilik Spor Salonu yapım çalışmaları %75 seviyesinde devam etmektedir.



## ENGELLİ YAŞAM MERKEZ KAMPÜSÜ UZUNBURUN YÜZME HAVUZU VE SPOR SALONU YAPIM İŞİ

**Bütçe Kaynağı : Spor Toto Teşkilat Başkanlığı – Tokat İl Özel İdaresi**

**Sözleşme Bedeli : 11.000.000,00 TL  
(KDV Hariç)**

**İl Özel İdare : 2.000.000,00TL  
(KDV Hariç)**

**SPOR TOTO TEŞKİLAT BAŞKALIĞI KATKISI: 9.000.000,00 TL**

Bakanlığımızca Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ve Tokat İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği tarafından ödeneği karşılanan Engelli Yaşam Merkezi Kampüsü Uzunburun Yüzme Havuzu Ve Spor Salonu yapım çalışmaları %99 seviyesinde devam etmektedir.



## KARAKUCAK GÜREŞ ŞAMPİYONASI

**Bütçe Kaynağı: Tokat İl Özel İdaresi  
Sözleşme Bedeli: 127.000,00 TL**

Almus Kaymakamlığı tarafından düzenlenen Türkiye Karakucak Güreş Şampiyonası için Tokat İl Özel İdare bütçesinden 127.000,00 TL aktarılmıştır.



**İL KÜLTÜR VE TURİZM  
MÜDÜRLÜĞÜ**



## Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı Çizelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanım Durumu Çizelgesi

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu	2023 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)	
				Tokat İl Özel İdare Bütçesi	Bakanlık Bütçesi (Özel İdare Kanalı İle)
1	Hizmet Alımları -enformasyon bürosu 2023yılı kira bedeli	20604,00	Bitti	20604,00	0,00
2	Komana kazısı Komana kazı malzemesi alımı -Komana kazısı araç kiralama hizmet alımı -Komana kazısı gıda malzemesi -Komana kazısı muhasebe hizmet alımı -Komana kazısı işçi ücretleri avans -Atatürk Lisesi Kazı Çalışmaları Arkeolojik Kazı İş -Zile Kalesi Arkeolojik Kazı ve Sondaj Çalışmaları -Niksar Kalesi Arkeolojik Kazı İş -Sulusaray Antik Kenti Kazı Çalışması İş	2.213.642,20	Bitti	1.850.342,20	363.300,00
3	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımı -				0,00
4	YAPIM İŞLERİ - Ödenek aktarımı -Niksar Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği -Akbelen Yaylası Turizm Merkezi 1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planı İş Artırımlı Fiyat Farkı -Mustafa Ağa Hamamı Restorasyon İş -Aksa Doğalgaz Bedeli	3.886.639,12	Bitti	1.374.000,00	2.512.639,12
6	Temsil tanıtma fuar organizasyon giderleri	986.860,12	Bitti	986.860,12	0,00



İL MİLLİ EĞİTİM  
MÜDÜRLÜĞÜ



## Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı

### Çizelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanım Durumu Çizelgesi

SN	İLÇESİ	İŞİN/PROJENİN AÇIKLAMASI	İHALE BEDELİ (KDV DAHİL)	İŞİN BİTİM TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
1	Almus	Almus Çok Programlı Lisesi Güçlendirme Yapım İşi	3.274.500,00		30	Bakanlıkça yıkım kararı verildi. Yıkımı yapıldı.
2	Başçiftlik	Başçiftlik Hatipli 4 Derslikli Şehit Birol Şimşek İlkokulu (YIK-YAP)	3.200.000,00	23.08.2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
3	Başçiftlik	Başçiftlik 4 Derslikli Şehit Murat Kılınc Çok Programlı Lisesi (YIK-YAP)	25.500.000,00	14.03.2024	98	Yapımı devam ediyor.
4	Erbaa	Erbaa 16 Derslikli Harun Yüksel İlk/Ortaokulu (YIK-YAP)	23.500.000,00	18.10.2023	100	Bitti
5	Erbaa	Erbaa 12 Derslikli Mehmet Akif İlkokulu (YIK-YAP)	21.000.000,00	2.01.2024	100	Bitti
6	Erbaa	Erbaa 16 Derslikli Fevzi Çakmak İlkokulu (YIK-YAP)	42.480.000,00	29.05.2024	30	Yapımı devam ediyor.
7	Erbaa	Erbaa İsmetpaşa Mahallesi Anaokulu	11.000.000,00	26/06/2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
8	Erbaa	Erbaa Tosunlar Mahallesi 6 Derslikli Özel Eğitim Anaokulu (ÖE-AO)	12.000.000,00	12.06.2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
9	Erbaa	Erbaa Cumhuriyet Mahallesi İlkokul Yapımı (TOBB)	35.000.000,00	20.03.2024	87	Yapımı devam ediyor.
10	Erbaa	Erbaa 24 Derslikli Coşkun Önder Anadolu Lisesi (YIK-YAP)	38.582.460,00	19.02.2024	65	Yapımı devam ediyor.
11	Erbaa	Erbaa Cumhuriyet Mahallesi 4 Derslikli Anaokulu Yapımı	11.800.000,00	27.10.2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
12	Erbaa	Erbaa 24 Derslikli Ere Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (YIK-YAP)	38.988.380,00	05.03.2024	41	Yapımı devam ediyor.
13	Erbaa	Erbaa Ere Mahallesi Anaokulu	7.500.000,00	20.11.2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
14	Erbaa	Erbaa Fatih Anadolu Lisesi Binaları Güçlendirme Yapım İşi	22.500.000,00	28.12.2023	99	Güçlendirme yapım işleri devam ediyor.
15	Merkez	Merkez Topçubağı Mevkii Anaokulu	5.900.000,00	10.05.2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
16	Merkez	Merkez 8 Derslikli Özel Eğitim Anaokulu Yapımı	13.000.000,00	31.07.2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
17	Merkez	Merkez 12 Derslikli İlkokul Yapımı (Dedeli Mevkii)	34.750.000,00	09.06.2024	41	Yapımı devam ediyor.
18	Merkez	Tokat Merkez 24 Derslikli Atatürk Anadolu Lisesi Yapımı (Yık-yap)	23.069.000,00		0	Tarihi eser dolayısıyla iş durdurularak tasfiye edildi. Arsa çalışması devam ediyor.
19	Merkez	Merkez 16 Derslikli İbni Sina MTAL Yapımı (Yık-yap)	19.000.000,00	26.07.2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
20	Merkez	Merkez 12 Derslikli İlkokul Yapımı (Yeni Mahalle Mevkii)	31.000.000,00	02/08/2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
21	Merkez	Merkez Gülbaharhatun Ortaokul Yapımı (YIK-YAP)	35.067.240,00	22.05.2024	32	Yapımı devam ediyor.
22	Merkez	Merkez Çay Mahallesi İlkokul Yapımı (TOBB)	38.000.000,00	22.11.2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
23	Merkez	Merkez 8 Derslikli Halk Eğitim Merkezi – Olgunlaşma (Yık-yap)	26.000.000,00			Proje aşamasında



SN	İLÇESİ	İŞİN/PROJENİN AÇIKLAMASI	İHALE BEDELİ (KDV DAHİL)	İŞİN BİTİM TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
24	Merkez	Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Yapım İşi (12 Derslik+3 Atölye)	111.000.000,00			Proje aşamasında
25	Merkez	Merkez Zeki Sıtkı Lütfi Akbay İlkokulu Güçlendirme Yapım İşi	3.600.000,00	14.03.2024	90	Güçlendirme yapım işleri devam ediyor.
26	Merkez	Merkez Zeki Sıtkı Lütfi Akbay Ortaokulu Güçlendirme Yapım İşi	2.442.600,00			Bakanlıkça yıkım kararı verildi. Yıkımı yapıldı.
27	Merkez	Merkez İmam Hatip Lisesi Güçlendirme Yapım İşi	7.469.400,00	26.08.2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
28	Merkez	Merkez Gaziosmanpaşa Anadolu Lisesi Güçlendirme Yapım İşi	13.688.000,00	18.12.2023	99	Güçlendirme yapım işleri devam ediyor.
29	Merkez	Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Binaları Güçlendirme Yapım İşi	34.220.000,00	01/05/2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
30	Merkez	Tokat Merkez 12 Derslikli Özel Eğitim Uygulama Okulu Yapımı	17.500.000,00	31.07.2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
31	Merkez	Merkez 12 Derslikli Özel Eğitim Meslek Okulu Yapımı	16.500.000,00	31.07.2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
32	Niksar	Niksar Kültür Mahallesi Anaokulu	7.700.000,00	23.05.2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
33	Niksar	Niksar Kılınçarslan Mahallesi Anaokulu	13.500.000,00	13.06.2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
34	Niksar	Niksar Kültür Mahallesi 6 derslikli Özel Eğitim Anaokulu	12.500.000,00	05.07.2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
35	Niksar	Niksar Kültür Mahallesi İlkokulu (TOBB)	35.000.000,00	14.11.2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
36	Niksar	Niksar 16 Derslikli Gaziosmanpaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (YİK-YAP)	48.909.820,00	28.09.2024	31	Yapımı devam ediyor.
37	Pazar	Pazar Merkez Anaokulu	4.782.540,00	16.10.2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
38	Reşadiye	Reşadiye Merkez 4 Derslikli Anaokulu Yapımı	6.500.000,00	26.04.2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
39	Reşadiye	Reşadiye Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 64 Yataklı Uygulama Otel	41.000.000,00	03.07.2024	84	Yapımı devam ediyor.
40	Reşadiye	Reşadiye Akçakolay Mahallesi Anaokulu	6.997.400,71	02.10.2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
41	Turhal	Turhal Yeşilirmak İlkokulu (YİK-YAP)	9.000.000,00	13.01.2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
42	Turhal	Turhal Osmangazi Mahallesi Anaokulu	9.500.000,00	23/02/2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
43	Turhal	Turhal Kazım Karabekir Mahallesi Anaokulu	8.500.000,00	24.05.2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
44	Turhal	Turhal 16 Derslikli Mimar Sinan İlkokulu Yapımı	15.500.000,00	09/06/2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
45	Turhal	Turhal 16 Derslikli Osmangazi MTAL Yapımı (Yık-yap)	16.500.000,00	09/06/2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
46	Turhal	Turhal 12 Derslikli Atatürk Anadolu Lisesi Yapımı (Yık-yap)	38.545.880,00	11.07.2024	24	Yapımı devam ediyor.
47	Turhal	Turhal 12 Derslikli 100.Yıl İlkokulu (YİK-YAP)	15.500.000,00	18.10.2023	100	Bitti
48	Turhal	Turhal Mehmet Akif Ortaokulu (YİK-YAP)	20.000.000,00	18.01.2024	100	Bitti

SN	İLÇESİ	İŞİN/PROJENİN AÇIKLAMASI	İHALE BEDELİ (KDV DAHİL)	İŞİN BİTİM TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
49	Turhal	Turhal Kayacık Mahallesi Anaokulu	11.500.000,00	09/06/2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
50	Turhal	Turhal Hacılar Mahallesi 5 Derslikli Özel Eğitim Anaokulu	13.500.000,00	16.06.2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
51	Turhal	Turhal Osman Gazi Mahallesi (TOBB)	36.000.000,00	06.12.2023	99	Yapımı devam ediyor.
52	Zile	Zile Minare-i Sağır Mahallesi Anaokulu	11.500.000,00	23.02.2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
53	Zile	Zile Cumhuriyet Ortaokulu Yapımı (YIKYAP)	41.100.000,00	24.07.2024	76	Yapımı devam ediyor.
54	Zile	Zile 16 Derslikli Nene Hatun MTAL Yapımı (Yık-yap)	44.900.000,00	30.09.2024	42	Yapımı devam ediyor.
55	Zile	Zile Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 5 Atölye Yapımı (Yık-yap)	100.000.000,00	22.09.2023	93	Yapımı devam ediyor.
56	Zile	Zile Kislık Mahallesi 5 Derslikli Özel Eğitim Anaokulu	13.500.000,00	17.06.2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
57	Zile	Zile 12 Derslikli Kız İmam Hatip Lisesi Yapımı (YIK-YAP)	36.000.000,00	13.12.2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
58	Zile	Zile Cedit Mahallesi Anaokulu	8.500.000,00	22/09/2023	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
TOPLAM			1.354.967.220,71			







## 2023 Yılı Büyük Onarım Programı Doğalgaz Dönüşüm İşi Ve Doğrudan Temin İle Yapılan İşler

S N	İLÇESİ	İŞİN/PROJENİN AÇIKLAMASI	İHALE BEDELİ (KDV DAHİL)	İŞİN BİTİM TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
1	Almus	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü (Doğalgaz Dönüşüm İşi, Enerji Verimliliği)	416.612,40	12.10.2023	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
2	Erbaa	Bölücek İlkokulu (Doğalgaz Dönüşüm İşi, Enerji Verimliliği)	270.270,00	22.09.2023	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
3	Niksar	Dr. İsmet Sakarya İlkokulu (Doğalgaz Dönüşüm İşi, Enerji Verimliliği)	428.776,60	22.09.2023	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
4	Niksar	Gaziahmet İlkokulu Okulu ve Yemekhanesi (Doğalgaz Dönüşüm İşi, Enerji Verimliliği)	433.684,99	22.09.2023	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
5	Erbaa	Alacabal İlk/Ortaokulu (Doğalgaz Dönüşüm İşi, Enerji Verimliliği)	712.525,76	6.11.2023	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
6	Erbaa	Özel Eğitim Uygulama (Doğalgaz Dönüşüm İşi, Enerji Verimliliği)	644.485,27	6.11.2023	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
7	Merkez	Gazipaşa İlkokulu (Doğalgaz Dönüşüm İşi, Enerji Verimliliği)	345.090,58	6.11.2023	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
8	Erbaa	Necip Fazıl Kısakürek İlk/Ortaokulu (Doğalgaz Dönüşüm İşi, Enerji Verimliliği)	694.800,00	1.10.2023	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
9	Merkez	Tokat Merkez Uluslararası Tokat Anadolu Lisesi Kalorifer Onarım İşi (Doğalgaz Dönüşüm İşi, Enerji Verimliliği)	391.020,00	12.10.2023	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
10	Almus	Almus Anaokulu	891.811,68	1.10.2023	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
11	Almus	Atatürk İlkokulu	723.733,31	6.09.2023	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
12	Erbaa	Erbaa Tepeşehir Yatılı Bölge Ortaokulu	3.224.333,50	9.10.2023	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
13	Erbaa	Yılmaz kayalar Fen Lisesi	3.903.955,96	20.10.2023	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
14	Merkez	Öğretmen Rukiye Sarier Bumin Anaokulu	244.934,86	20.09.2023	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
15	Merkez	Merkez TOKİ Anaokulu	109.303,20	21.08.2023	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
16	Merkez	Atatürk Ortaokulu	2.994.753,47	13.10.2023	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
17	Merkez	TOKİ Ortaokulu	2.338.678,80	18.09.2023	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
18	Niksar	Tokat Merkez TOKİ Melikgazi Anaokulu	194.268,72	6.09.2023	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
19	Merkez	Yağmurlu İlkokulu	251.760,00	31.08.2023	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
20	Pazar	Mahperi Hatun Anaokulu	346.664,27	28.08.2023	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
21	Niksar	Aysel Nadide Başar Yatılı İlköğretim Okulu	548.213,26	5.10.2023	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
22	Turhal	Turhal Şehit ErdalAkkaya Ortaokulu	302.160,00	5.11.2023	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
23	Merkez	Karşıyaka İlkokulu	59.599,20	14.10.2023	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
24	Merkez ve İlçeler	(22/D Doğrudan Temin) 2023 Yılı içerisinde toplam 42 adet Doğrudan Temin Yapılmıştır. (Kdv Dahil)	5.870.928,33	31.12.2023	100%	Onarımları Tamamlandı.
TOPLAM			26.342.364,14			



**AİLE VE SOSYAL  
HİZMETLER  
İL MÜDÜRLÜĞÜ**

## Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı Çizelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanım Durumu Çizelgesi

### KARDELENLERİ DESTEKLEME (KARDES) PROJESİ

KARDES projesi faaliyetleri kapsamında Turhal İhtisaslaşmış Çocuk Evleri Sitesi Müdürlüğü bünyesinde;

- Tarımsal alan oluşturulması (Sera)
- Kümes hayvancılığı yapılması
- Kardelen Kültür Sanat Evi yapılması. (Dikiş- Nakış, El Sanatları, Müzik, Saç ve Cilt Bakım, Eğitim Sınıfı)
- Tarımsal alan oluşturulması (Sera)

Böylelikle; Çocuklarımızın içinde buldukları travmatik durumdan kurtulmaları, sağlıklı beslenmeleri ve meslek edinmeleri sağlanacaktır.

Proje kapsamında; 2023 yılı içerisinde Kardelen Kültür Evine, İl Özel İdaresi tarafından Z Kütüphane yaptırılmış ve çevre düzenlemesi için parke taşı/kum temin edilmiştir.



### SOSYAL HİZMETLER KAMPÜSÜ

- Bakım Rehabilitasyon Merkezi
- Çocuk Evleri Sitesi
- Gündüzlü Yaşam Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi, Kapalı Spor Salonu, Yüzme Havuzu, Cami

Tokat İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği ile İl Müdürlüğümüz arasında Gündüzlü Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi yapımında katkı sağlamak üzere 02.11.2021 tarihinde 6.000.000 TL'lik protokol imzalanmıştır.

Protokol kapsamında; 2023 yılı 2.000.000,00 TL katkı sağlanmıştır.



# PERFORMANS TABLOSU SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMESİ





## STRATEJİK ALAN

<b>Stratejik Amaç 1</b>		Hızlı, Kaliteli, Verimli, Sürdürülebilir ve Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı ile İleri Kurumsallaşma düzeyine ulaşmak.				
<b>Stratejik Hedef 1</b>		Kurumsal gelişime katkı sağlamak ve personelin niteliklerini arttırmak için planlama dönemi içerisinde kurum personelini kurum içi ve kurum dışı eğitim programlarına göndermek.				
<b>İlgili Birim</b>		<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Yıllar</b>				
		<b>2021 Gerçekleşme</b>	<b>2022 Gerçekleşme</b>	<b>2023 Hedef</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
<b>1.1</b>	<b>Eğitime gönderilen personel sayısı (Toplam 250 Kişi)</b>	26	41	60	8	13.33
<b>HARCANAN KAYNAK MİKTARI</b>		<b>2021 Gerçekleşme</b>	<b>2022 Gerçekleşme</b>	<b>2023 Hedef</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
<b>Bütçe Ödeneği</b>		37.000,00	132.800,00	50.000,00	18.400,00	36,80
<b>Döner Sermaye</b>						
<b>Diğer Yurtiçi Kaynaklar</b>						
<b>Yurt Dışı Kaynaklar</b>						
<b>Genel Toplam</b>		<b>37.000,00</b>	<b>132.800,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>18.400,00</b>	<b>36,80</b>

## Değerlendirme

Tasarruf tedbirleri sebebiyle eğitim programları genellikle elektronik ortamda uzaktan eğitim şeklinde yapılmaktadır. Bu nedenle il dışına eğitime gönderilen personel sayısında önemli derecede bir azalma oluşmuştur.



## Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 1		Hızlı, Kaliteli, Verimli, Sürdürülebilir Ve Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı ile İleri Kurumsallaşma düzeyine ulaşmak.				
Stratejik Hedef 2		Kurum imajını güçlendirmek ve görünürlüğü artırmak				
İlgili Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
2.1	Kurumun hizmet yapısı ve faaliyetlerini etkin şekilde yansıtan haber metnlerinin web sitesi, yazılı, görsel ve sosyal medya aracılığı ile duyurulması (haber metni sayısı)	203	263	250	450	180
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		-	-	100.000,00	-	-
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		-	-	100.000,00	-	-

### Değerlendirme

Kurumumuz ile ilgili 450 adet haber, Kurumumuz web sitesinde, sosyal medyada ve yazılı görsel yerel ve ulusal medyada yayınlanmıştır.



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 1		Hızlı, Kaliteli, Verimli, Sürdürülebilir Ve Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı ile İleri Kurumsallaşma düzeyine ulaşmak.				
Stratejik Hedef 3		Kurumun fiziksel ve teknolojik altyapısını güçlendirmek				
İlgili Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü – Yapı Kontrol Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müd.				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
3.1	İl Özel İdaresine ait hizmet binaları, lojman, misafirhane vb. binaların bakım onarımının yapılması.	920.619,00	5.806.809,73	700.000,00	15.490.000,00	2.212
3.2	Ekonomik ömrünü tamamlayan araç, gereç, bilgisayar, faks, yazıcı vb. cihazların yenilenmesi. (Toplam 150 adet cihaz alımı)	6.096.842,00	26.259.827,32	13.600.000,00	24.206.000,00	178
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		7.017.461,00	32.066.637,05	14.300.000,00	39.696.000,00	277,59
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar			1.797.321,36			
Yurt Dışı Kaynaklar						
<b>Genel Toplam</b>		<b>7.017.461,00</b>	<b>33.863.958,41</b>	<b>14.300.000,00</b>	<b>39.696.000,00</b>	<b>257,59</b>

## Değerlendirme

İl Özel İdare Binalarımızın bakım onarımlarla birlikte il ve ilçe köylerimizde mevcut cami ve cem evlerinin bakım onarımları, şehit mezarlarımızın bakım onarımı ve diğer tüm bina bakım onarımları ile araç gereç makine ve teçhizatların bakımları, onarımları için toplam 39.696.000,00 TL ödenek sarfedilmiştir.





## Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 1		Hızlı, Kaliteli, Verimli, Sürdürülebilir Ve Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı ile İleri Kurumsallaşma düzeyine ulaşmak.				
Stratejik Hedef 4		İç Kontrol Eylem Planı Revize edilerek Kamu İç kontrol Standartları tam anlamıyla hayata geçirilecektir.				
İlgili Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
4.1	İç Kontrol eylem planının tamamlanma oranı (%)	70	80	85	90	106
4.2	Mali yönetim konularında verilen danışmanlık ve rehberlik hizmeti (Kişi*Gün)	160	200	250	250	100
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		-	-	-	-	-
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		-	-	-	-	-

### Değerlendirme

Belirlenen İç Kontrol hedefleri kurum personellerimizce gerçekleştirilmiştir.



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 1		Hızlı, Kaliteli, Verimli, Sürdürülebilir Ve Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı ile İleri Kurumsallaşma düzeyine ulaşmak.				
Stratejik Hedef 5		Harcama Birimlerinin Ön Mali Kontrol Kapasitesini arttırmak				
İlgili Birim		Harcama Birimleri				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
5.1	Harcama Birimleri Ön Mali Kontrol Formu	100	100	100	100	100
5.2	Harcama Birimlerinde Ön Mali Kontrole Tabi tutularak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilen harcama evrakı (%)	100	100	100	100	100
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		-	-	-	-	-
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		-	-	-	-	-

## Değerlendirme

Tüm ödeme evrakları Mali Hizmetler Müdürlüğümüz kontrolleri neticesinde ödemesi yapılmıştır.



## Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 1		Hızlı, Kaliteli, Verimli, Sürdürülebilir Ve Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı ile İleri Kurumsallaşma düzeyine ulaşmak.				
Stratejik Hedef 6		Kurum yatırımlarını güncel olarak; izlenebilir, analiz ve rapor edilebilir hale getirmek.				
İlgili Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
6.1	Yatırım Bilgi ve Proje Takip Sisteminin Güncelleme Sıklığı (gün sayısı)	90	90	30	90	30
6.2	Yatırımların takip, analiz ve raporlanmasındaki başarı oranı (%)	85	90	90	95	106
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		44.100,00	-	2.000.000,00	-	-
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar			20.000,00		195.480,00	-
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		44.100,00	20.000,00	2.000.000,00	195.480,00	9,77

### Değerlendirme

Yatırım ve projelerin güncelleme sıklığı olarak 30 gün hedefi alınmış olmakla birlikte, bu hedefte tam olarak başarılı olunamamıştır. Özellikle büyük çaplı projelerde, güncel girişler olmasına karşın, küçük çaplı projelerde sisteme girişler, 3 aylık koordinasyon raporları döneminde yaptırılabilmiştir. Projelere ait CBS verileri de proje bilgisinin sisteme girişi ile birlikte, proje sonunda alınmaktadır. Veri alım kapasitesi artırılmıştır.

CBS WEB uygulamada çıkan problem üzerine bakım onarım yapılmıştır. KDV dâhil 72000 TL harcama yapılmıştır. İmar Müdürlüğü'nün kullanımı için 1 Takım GNSS alımı yapılmıştır. BU alım için KDV dâhil 123480 TL ödeme yapılmıştır. Yapılan bu ödemelerin tümü için KÖYDES kaynakları kullanılmıştır.



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 2		Hizmet alanımız içerisinde yer alan yol ağlarının standardının yükseltilmesi, ulaşım hizmetlerinin kesintiye uğramadan sağlanması.				
Stratejik Hedef 7		Köy yollarında yol standartlarının yükseltilmesi için çalışmalar yapmak.				
İlgili Birim		Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
7.1	Yapılan 1. kat asfalt sathi kaplama yol miktarı (km)	21,3	32,6	130	6,5	5
7.2	Yapılan 2. kat asfalt sathi kaplama yol miktarı (km)	59,5	44,6	180	38	21,11
7.3	Yapılan BSK yol miktarı (km)	17,73	29,05	95	9	9,47
7.4	Yapılan asfalt kaplama, bitümlü sıcak kaplama, beton kaplama ve parke kaplama yol oranı (%)	58	59	63	61	96,82
7.5	Yapılan stabilize kaplama yol miktarı (km)	56,2	90,11	75	72,5	96,66
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		17.421.805,01	71.206.429,48	47.000.000,00	98.509.065,44	209,59
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		30.713.474,61	78.708.431,38	67.500.000,00	59.474.236,30	88,10
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		48.135.279,62	149.914.860,86	114.500.000,00	157.983.301,74	137,97

## Değerlendirme

2023 Yılında artan maliyetler nedeniyle parasal olarak daha fazla ödenek kullanılmasına rağmen ayrılan ödeneklere göre gerçekleşme miktarları geride kalmıştır.



## Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
<b>Stratejik Amaç 2</b>		Hizmet alanımız içerisinde yer alan yol ağlarının standardının yükseltilmesi, ulaşım hizmetlerinin kesintiye uğramadan sağlanması.				
<b>Stratejik Hedef 8</b>		Köy yollarında yol ağının bakım onarımını yapmak				
<b>İlgili Birim</b>		<b>Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		Yıllar				
		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
8.1	Yapılan yol bakım-onarım miktarı (km)	1.850	1.714,13	2.007	1.906	94,96
<b>HARCANAN KAYNAK MİKTARI</b>		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
<b>Bütçe Ödeneği</b>		641.378,63	8.500.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	100
<b>Döner Sermaye</b>						
<b>Diğer Yurtiçi Kaynaklar</b>		4.385.432,75	350.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	100
<b>Yurt Dışı Kaynaklar</b>						
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.026.811,50</b>	<b>8.850.000,00</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>100</b>

### Değerlendirme

Bütçe içi ödenek aktarılması ve dış kaynaklardan temin edilen ödenekler kullanılarak hedeflere ulaşılmıştır.



STRATEJİK ALAN						
<b>Stratejik Amaç 2</b>		Hizmet alanımız içerisinde yer alan yol ağlarının standardının yükseltilmesi, ulaşım hizmetlerinin kesintiye uğramadan sağlanması.				
<b>Stratejik Hedef 9</b>		Köy yollarında yol ağının güvenliğini arttırmak için yönlendirme ve bilgilendirme levhalarının düzenlenmesi				
<b>İlgili Birim</b>		<b>Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		Yıllar				
		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
9.1	Trafik işaret ve levhalarına sahip yol oranı (%)	58	59	68	68	100
<b>HARCANAN KAYNAK MİKTARI</b>		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
<b>Bütçe Ödeneği</b>		-	-	1.500.000,00	1.495.920,00	99,72
<b>Döner Sermaye</b>						
<b>Diğer Yurtiçi Kaynaklar</b>		146.567,90	961.700,00	2.500.000,00	1.690.920,00	67,63
<b>Yurt Dışı Kaynaklar</b>						
<b>Genel Toplam</b>		<b>146.567,90</b>	<b>961.700,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>3.186.840,00</b>	<b>79,67</b>

## Değerlendirme

Tahmin edilen hedeflere ulaşılmıştır.



## Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 2		Hizmet alanımız içerisinde yer alan yol ağlarının standardının yükseltilmesi, ulaşım hizmetlerinin kesintiye uğramadan sağlanması.				
Stratejik Hedef 10		Köy içi yolların, parke ile kaplanma oranı artırılarak, köy içindeki sağlıksız ve düzensiz görüntünün önüne geçilmesine katkı sağlamak				
İlgili Birim		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
10.1	Köy içi yollara yıl içerisinde yapılan parke taşı miktarı (m2)	213.576	170.040	300.000	340.000	113,33
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		3.006.568,50	10.937.199,20	30.000.000,00	39.669.363,84	132,23
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		3.839.219,00	10.705.437,51	10.000.000,00	14.561.298,00	145,61
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		6.845.787,50	21.642.636,71	40.000.000,00	54.230.661,84	135,57

### Değerlendirme

İl Özel İdaremizin özellikle köy içi yolların parke taşı yapım çalışmaları 2023 yılında da devam etmiştir. Tahmin edilen ödeneklere ilave ödenek temin edilerek hedeflenen miktardan fazla parke üretilmiştir.



STRATEJİK ALAN						
<b>Stratejik Amaç 3</b>		İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek				
<b>Stratejik Hedef 11</b>		2024 yılı sonuna kadar bütün köylerin içme suyu sorunu çözülerek yüzde yüz seviyesine ulaşılacaktır				
<b>İlgili Birim</b>		<b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		Yıllar				
		<b>2021 Gerçekleşme</b>	<b>2022 Gerçekleşme</b>	<b>2023 Hedef</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
<b>11.1</b>	İçme suyu yetersizliği giderilen içme suyu ünitesi sayısı (adet)	14	10	15	14	93,33
<b>HARCANAN KAYNAK MİKTARI</b>		<b>2021 Gerçekleşme</b>	<b>2022 Gerçekleşme</b>	<b>2023 Hedef</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
<b>Bütçe Ödeneği</b>		3.700.690,00	4.600.000,00	5.000.000,00	6.200.000,00	124
<b>Döner Sermaye</b>						
<b>Diğer Yurtiçi Kaynaklar</b>			8.280.000,00	5.000.000,00	11.312.734,00	226,25
<b>Yurt Dışı Kaynaklar</b>						
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.700.690,00</b>	<b>12.880.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>17.512.734,00</b>	<b>175,12</b>

## Değerlendirme

Şebekesiz köyümüz bulunmamaktadır. Ancak; yetersiz içme suyu bulunan köylerimiz olup yıl içerisindeki yağış miktarı ve yaz aylarındaki nüfus hareketine göre köy sayısı değişmektedir. 2023 yılında içme suyu yetersiz olan köyler ile ilgili çalışmalar yapılmış 6 köy ve 8 bağlısının içme suyu yetersizlik sorunu giderilmiştir. 241 adet elektro motopomp tesisi mevcuttur. Köylerdeki içme suyu gözelerinin azalma eğiliminde olması sebebiyle yer altı sondaj çalışmalarımız yoğunlaşmıştır. Pompa tesislerimizin 41 adedinde Güneş Enerji Santrali mevcuttur. Köylerimizde bulunan depolarımızın 534 adedinde Otomatik klor makinası mevcuttur.





## Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 3		İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek				
Stratejik Hedef 12		Ekonomik ömrünü tamamlamış mevcut içme suyu tesislerinin yenileme çalışmaları yapılacak, vatandaşların temiz ve sağlıklı suya ulaşması kolaylaştırılacaktır				
İlgili Birim		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
12.1	Bakım onarım ve iyileştirme yapılan içme suyu ünitesi oranı (%)	67	75	85	120	141,17
12.2	Bakım onarım ve iyileştirme yapılan içme suyu ünitesi sayısı (adet)	150	190	250	287	114,80
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		5.029.883,62	5.112.228,57	10.000.000,00	12.076.934,00	120,76
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		5.439.950,00	2.700.673,50			
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		10.469.833,62	7.812.902,07	10.000.000,00	12.076.934,00	120,76

### Değerlendirme

Köylerimizde bulunan içme sularının Sağlık Bakanlığının istemiş olduğu standartlara uygun hale getirilebilmesi için göze, kaptaj, isale, depo ve Şebeke hatlarımızda meydana gelen arzular müdürlüğümüzün mobil teknik ekiplerince giderilmiştir.



STRATEJİK ALAN						
<b>Stratejik Amaç 3</b>		İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek				
<b>Stratejik Hedef 13</b>		Sağlık İl Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde, vatandaşların temiz ve sağlıklı içme suya erişiminin sağlanması için belirlenmiş noktalardan alınan numunelerin denetim, izleme ve kontrolü yapılacaktır				
<b>İlgili Birim</b>		<b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Yıllar</b>				
		<b>2021 Gerçekleşme</b>	<b>2022 Gerçekleşme</b>	<b>2023 Hedef</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
<b>13.1</b>	İçme suyu analizi yapılan numune sayısı (adet)	2.752	2121	2.800	2.378	84,92
<b>13.2</b>	Klorlama yapılan içme suyu ünitesi sayısı (adet)	20	15	20	24	120
<b>HARCANAN KAYNAK MİKTARI</b>		<b>2021 Gerçekleşme</b>	<b>2022 Gerçekleşme</b>	<b>2023 Hedef</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
<b>Bütçe Ödeneği</b>		-	-	2.400.000,00	-	-
<b>Döner Sermaye</b>						
<b>Diğer Yurtiçi Kaynaklar</b>				-		
<b>Yurt Dışı Kaynaklar</b>						
<b>Genel Toplam</b>		-	-	<b>2.400.000,00</b>	-	-

## Değerlendirme

2023 yılında 2372 adet su analizi Sağlık Müdürlüğüne yapılmıştır. 2023 yılı itibariyle 534 adet depoda otomatik klorlama makinası mevcuttur. Ancak depolardaki klor makinalarının sürekli devrede olması için teknik servise ihtiyaç vardır. Bu nedenle 60 köyümüzde uzaktan takip sistemi uygulaması yapılmıştır. Ambarımızda sıvı ve tablet klor bulunmaktadır. Bazı köylerimizde muhtarlıklar vasıtası ile manuel olarak depolarda klorlama çalışmalarımız devam etmektedir.



## Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
<b>Stratejik Amaç 3</b>		İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek				
<b>Stratejik Hedef 14</b>		Küresel ısınmadan dolayı su kaynaklarındaki azalma da dikkate alınarak içme suyunun sulamada kullanılmasının engellenmesi için dönem sonuna kadar su sayaçlarının tüm köylerde içme suyu ünitelerinde kullanılması sağlanacaktır.				
<b>İlgili Birim</b>		<b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		Yıllar				
		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
14.1	Evlere su sayacı takılı bulunan içme suyu ünitesi oranı (%)	58	-	90	-	-
<b>HARCANAN KAYNAK MİKTARI</b>		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
<b>Bütçe Ödeneği</b>		-	-	-	-	-
<b>Döner Sermaye</b>		-	-	-	-	-
<b>Diğer Yurtiçi Kaynaklar</b>		-	-	15.000.000,00	-	-
<b>Yurt Dışı Kaynaklar</b>		-	-	-	-	-
<b>Genel Toplam</b>		-	-	<b>15.000.000,00</b>	-	-

### Değerlendirme

Merkez ilçe ve ilçe köylerimizde; içme suyu sayaçlarının devlet tarafından taktırılarak fatura uygulamasına geçileceği beklentisi nedeniyle sayacı olmayan köylerimizde muhtarlıklar ve müdürlüğümüz sayaç takılmamıştır.



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 3		İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek				
Stratejik Hedef 15		Temiz ve yaşanılabilir bir çevre için evsel atıkların toplanması ve kanalizasyon sistemlerinin geliştirilmesini sağlamak.				
İlgili Birim		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
15.1	Yeni yapım kanalizasyon ünitesi sayısı (adet)	4	17	20	5	75
15.2	Bakım-onarım ve iyileştirme yapılan kanalizasyon ünitesi sayısı (adet)	80	70	50	89	300
15.3	Aritma tesisi yapılan kanalizasyon ünitesi sayısı (adet)	-	-	5	2	80
15.4	Evsel atıkların depolama sahasına nakli (çöp toplama) için ayrılan kaynak (TL)	1.449.846,39	3.066.753,36	1.500.000,00	5.000.000,00	333
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		5.509.619,09	6.625.963,53	9.000.000,00	10.158.498,20	112,87
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		3.336.906,00	2.446.886,17	10.000.000,00	2.350.000,00	23,5
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		8.846.525,09	9.072.849,70	19.000.000,00	12.508.498,20	65,83

## Değerlendirme

Toplam 875 konteyner ve yedek parça alımı yapılmıştır.



## Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
<b>Stratejik Amaç 3</b>		İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek				
<b>Stratejik Hedef 16</b>		Çocuklara yönelik oyun, eğitim ve spor alanları düzenlemeleri yapmak				
<b>İlgili Birim</b>		<b>Yapı Kontrol Müdürlüğü</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Yıllar</b>				
		<b>2021 Gerçekleşme</b>	<b>2022 Gerçekleşme</b>	<b>2023 Hedef</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
<b>16.1</b>	Yapımı tamamlanan çocuk oyun ve spor alanı sayısı (adet)	15	150	200	200	100
<b>HARCANAN KAYNAK MİKTARI</b>		<b>2021 Gerçekleşme</b>	<b>2022 Gerçekleşme</b>	<b>2023 Hedef</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
<b>Bütçe Ödeneği</b>		1.100.000,00	-	-		
<b>Döner Sermaye</b>						
<b>Diğer Yurtiçi Kaynaklar</b>			8.378.169,86	2.000.000,00		
<b>Yurt Dışı Kaynaklar</b>						
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.100.000,00</b>	<b>8.378.169,86</b>	<b>2.000.000,00</b>		

### Değerlendirme

Milli Eğitim Müdürlüğü bütçe ödeneklerinden kullanılmıştır.



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 3		İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek				
Stratejik Hedef 17		İl Özel İdaresinin görev ve sorumluluğunda bulunan alanlarda, köy yerleşik alanlarının düzenlenmesi çalışmalarını yapmak				
İlgili Birim		İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
17.1	Yerleşik alan genişletilmesi yapılan köy sayısı.(adet)	6	1	7	11	157,14
17.2	Yerleşim planı yapılan köy sayısı	1	3	2	2	100
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		358.791,51	599.302,82	500.000,00	-	-
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar				-		
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		358.791,51	599.302,82	500.000,00	-	-

## Değerlendirme

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğümüz personellerince görevler yerine getirilmiş olup bütçe kullanılmamıştır.



## Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 4		Kırsal kesimde yaşayan yöre halkının ekonomik gelişimini sağlamak, kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek.				
Stratejik Hedef 18		2024 yılı sonuna kadar nüfus hane sayısı, tarım arazileri miktarı ve hayvan sayıları dikkate alınarak; bütçe imkanları ölçüsünde yeni sulama tesislerinin yapımı ve mevcut sulama tesislerinin de bakım ve onarımını yapmak				
İlgili Birim		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
18.1	Yapımı gerçekleştirilen, sulama tesisi projesi (adet)	14	10	20	20	100
18.2	Kapalı sulama sistemine dönüştürülen sulama tesisi sayısı (adet)	-	-	2	-	-
18.3	Bakım onarımı yapılan sulama tesisi sayısı (adet)	6	11	2	13	650
18.4	Yapımı ve bakım onarımı gerçekleştirilen sulama tesisleri ile sulanan alan miktarı (ha)	210	310	400	1600	400
18.5	Yapımı tamamlanan, sulama göleti miktarı (adet)	1	-	1	-	-
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		7.591.539,55	10.542.740,05	24.000.000,00	20.385.201,39	84,93
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar			2.603.914,17	21.000.000,00	25.080.039,64	119,42
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		7.591.539,55	13.146.654,22	45.000.000,00	45.465.241,03	101,03

### Değerlendirme

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüzce tabloda görülen yatırım çalışmaları yürütülmüştür.



STRATEJİK ALAN						
<b>Stratejik Amaç 4</b>		Kırsal kesimde yaşayan yöre halkının ekonomik gelişimini sağlamak, kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek				
<b>Stratejik Hedef 19</b>		İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünce yürütülen Tarım Tokat ve diğer yerel projelere destek sağlanarak üretimin artırılmasına ve kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak				
<b>İlgili Birim</b>		<b>Tarım İl Müdürlüğü-Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü-Tokat G.O.P. Üniversitesi-Orta Karadeniz Geçit Kuşağı Araştırma Enstitüsü</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Yıllar</b>				
		<b>2021 Gerçekleşme</b>	<b>2022 Gerçekleşme</b>	<b>2023 Hedef</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
<b>19.1</b>	Destek olunan tarım ürünü projesi sayısı (adet)	27	26	10	10	100
<b>19.2</b>	Toprak ve suların verimlilik (fiziksel ve kimyasal) analiz sayısı (adet)	1.275	5.176	1.800	5.684	315,77
<b>HARCANAN KAYNAK MİKTARI</b>		<b>2021 Gerçekleşme</b>	<b>2022 Gerçekleşme</b>	<b>2023 Hedef</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
<b>Bütçe Ödeneği</b>		22.801.566,54	8.181.965,28	9.700.000,00	9.532.131,00	
<b>Döner Sermaye</b>						
<b>Diğer Yurtiçi Kaynaklar</b>		3.116.665,49	2.578.322,00	3.000.000,00	4.538.154,00	
<b>Yurt Dışı Kaynaklar</b>						
<b>Genel Toplam</b>		<b>25.918.232,03</b>	<b>10.760.287,28</b>	<b>12.700.000,00</b>	<b>14.070.285,00</b>	<b>110,78</b>

## Değerlendirme

İl Özel İdaremizce tarımsal projelere 10 adet olmak üzere destek verilmiş, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile bu projeler tamamlanmıştır. İlave ödeneklerle gerçekleşme %111 oranda olmuştur.





## Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 4		Kırsal kesimde yaşayan yöre halkının ekonomik gelişimini sağlamak, kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek				
Stratejik Hedef 20		Jeotermal enerji kaynaklarının seracılıkta kullanılmasına yönelik projelere destek olunması				
İlgili Birim		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
20.1	Açılan sondaj kuyusu sayısı (adet)	1	-	-	-	-
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		897.905,50	-	-	-	-
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		897.905,50	-	-	-	-

### Değerlendirme

Herhangi bir faaliyet planlanmamış ve sondaj yapılmamıştır.



STRATEJİK ALAN						
<b>Stratejik Amaç 4</b>		Kırsal kesimde yaşayan yöre halkının ekonomik gelişimini sağlamak, kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek				
<b>Stratejik Hedef 21</b>		Çiftçilerimizin bilgi ve becerileri ile gelir seviyelerini arttırmaya yönelik eğitim projelerine katkıda bulunmak				
<b>İlgili Birim</b>		<b>Tarım İl Müdürlüğü-Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Yıllar</b>				
		<b>2021 Gerçekleşme</b>	<b>2022 Gerçekleşme</b>	<b>2023 Hedef</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
<b>21.1</b>	Eğitim Programlarına katılan çiftçi sayısı (çiftçi sayısı)	19.312	11.196	10.000	8.994	89,94
<b>HARCANAN KAYNAK MİKTARI</b>		<b>2021 Gerçekleşme</b>	<b>2022 Gerçekleşme</b>	<b>2023 Hedef</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
<b>Bütçe Ödeneği</b>		35.151,00	86.550,00	-	-	-
<b>Döner Sermaye</b>						
<b>Diğer Yurtiçi Kaynaklar</b>						
<b>Yurt Dışı Kaynaklar</b>						
<b>Genel Toplam</b>		<b>35.151,00</b>	<b>86.550,00</b>	-	-	-

## Değerlendirme

Çiftçilerimizin eğitim faaliyetleri için gerekli çalışmalar Tarım Orman İl Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.



## Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 5		İlimizde Bulunan Tüm Okullarımızdaki Eğitim Kalitesinin Yükselmeye Katkıda Bulunmak				
Stratejik Hedef 22		Eğitim Tokat Projesi kapsamında ilimizde eğitim gören öğrencilerin bilgi teknolojilerine erişimi ile bilimsel ve teknolojik imkanlardan daha fazla faydalanabilmesi için kaynak temin edilmesi				
İlgili Birim		Yapı Kontrol Müdürlüğü – İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
22.1	Kitap, eğitim materyali, bilgisayar ve eğitim atölyelerine sağlanan malzeme ve araç gereçlere aktarılan kaynak miktarı (TL)	5.661.662,82	4.736.434,71	10.420.000,00	6.900.626,00	66,22
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		5.661.662,82	4.736.434,71	10.420.000,00	6.900.626,00	66,22
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		3.148.520,08	2.125.239,96	-	281.825,00	
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		<b>8.810.812,90</b>	<b>6.861.674,67</b>	<b>10.420.000,00</b>	<b>7.182.451,00</b>	<b>68,92</b>

### Değerlendirme

Milli Eğitim Müdürlüğümüzce tahsis edilen ödenekler kullanılmıştır.



STRATEJİK ALAN						
<b>Stratejik Amaç 5</b>		İlimizde Bulunan Tüm Okullarımızdaki Eğitim Kalitesinin Yükselmesine Katkıda Bulunmak				
<b>Stratejik Hedef 23</b>		Okul binalarının yapım ve bakım onarımı ile okullarımızın kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu vb. mekanlarının yapım ve bakım onarımlarına destek olunması için kaynak temin edilmesi				
<b>İlgili Birim</b>		<b>Yapı Kontrol Müdürlüğü – İl Millî Eğitim Müdürlüğü</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Yıllar</b>				
		<b>2021 Gerçekleşme</b>	<b>2022 Gerçekleşme</b>	<b>2023 Hedef</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
<b>23.1</b>	Yapım için Millî Eğitim Müdürlüğüne sağlanan kaynak miktarı (TL)	9.982.089,00	17.477.914,82	26.000.000,00	23.799.193,00	91,53
<b>23.2</b>	Bakım onarım için millî eğitim müdürlüğüne sağlanan kaynak miktarı (TL)	18.244.165,00	5.120.688,91	3.500.000,00	2.783.720,08	79,53
<b>HARCANAN KAYNAK MİKTARI</b>		<b>2021 Gerçekleşme</b>	<b>2022 Gerçekleşme</b>	<b>2023 Hedef</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
<b>Bütçe Ödeneği</b>		28.226.254,00	22.598.603,73	29.500.000,00	26.582.913,08	90,11
<b>Döner Sermaye</b>						
<b>Diğer Yurtiçi Kaynaklar</b>		163.091.351,36	418.177.656,54	-	655.980.380,15	
<b>Yurt Dışı Kaynaklar</b>						
<b>Genel Toplam</b>		<b>191.317.605,36</b>	<b>440.776.260,27</b>	<b>29.500.000,00</b>	<b>682.563.293,23</b>	<b>2.313,77</b>

## Değerlendirme

İlimizde bulunan okullarımızın depreme karşı güçlendirilmesi ve yeni okul yapımları için Millî Eğitim Bakanlığımızca 655.980.380,15 TL ödenek tahsis edilmiştir. Bu nedenle hedeflerimizin çok üzerinde gerçekleşme meydana gelmiştir.



## Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 6		Sahip olduğumuz tarihi ve kültürel değerlerin korunması, değerlendirilmesi, turizme kazandırılması ve tanıtılması için çalışmalar yapmak				
Stratejik Hedef 24		Doğal, kültürel ve tarihi değerlerimizin tanıtımının yapılarak, Tokat Turizminin markalaştırılmasına katkıda bulunmak				
İlgili Birim		Kültür ve Sos. İşl. Müd.-Tokat İl Kül. ve Turizm Müd.				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
24.1	Tanıtım amaçlı düzenlenen veya katılım yapılan toplantı, seminer, yarışma, gezi, fuar vb. faaliyetlere ilişkin basımı ve yayımı gerçekleştirilen yayınlara ayrılan kaynak miktarı (TL)	545.876,00	768.893,50	800.000,00	3.046.338,58	380,79
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		545.876,00	768.893,50	800.000,00	3.046.338,58	380,79
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar					33.399,92	
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		545.876,00	768.893,50	800.000,00	3.079.738,50	384,96

### Değerlendirme

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz ve Kültür Turizm İl Müdürlüğünce performans program hedefleri doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 6		Sahip olduğumuz tarihi ve kültürel değerlerin korunması, değerlendirilmesi, turizme kazandırılması ve tanıtılması için çalışmalar yapmak				
Stratejik Hedef 25		Kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına yönelik çalışmalara katkıda bulunmak				
İlgili Birim		Kültür ve Sos. İşl. Müd.-Tokat İl Kül. ve Turizm Müd. – Emlak ve İstimlak Müd.				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
25.1	Sokak sağlıklılaştırma projelerine ayrılan kaynak(TL)	5.031.306,00	-	-	-	-
25.2	Yıl içerisinde; restorasyon, kazı vb. tarihi ve kültürel mirasın ortaya çıkarılması ve korunmasına yönelik faaliyetlere sağlanan kaynak miktarı (TL)	225.000,00	1.731.030,60	9.000.000,00	12.048.520,46	133,87
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		5.256.306,00	1.731.030,60	9.000.000,00	12.048.520,46	133,87
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		6.607.229,00	6.264.083,11		22.124.384,76	
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		11.863.535,00	7.995.113,71	9.000.000,00	34.172.905,22	379,69

## Değerlendirme

Kültür Turizm İl Müdürlüğü koordinasyonunda restorasyon ve kazı çalışmaları ile birlikte mevcut kültürel yapılarımızın yenilenmesi faaliyetlerimiz bakanlık ödenekleri ile birlikte yerine getirilmiştir.



## Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 6		Sahip olduğumuz tarihi ve kültürel değerlerin korunması, değerlendirilmesi, turizme kazandırılması ve tanıtılması için çalışmalar yapmak				
Stratejik Hedef 26		Termal turizm potansiyelinin artırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler yürütmek				
İlgili Birim		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
26.1	Açılan sondaj kuyusu sayısı (adet)	-	1	1	1	100
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		-	1.073.900,76	1.000.000,00	6.029.762,27	602,97
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		-	1.073.900,76	1.000.000,00	6.029.762,27	602,97

### Değerlendirme

Sulusaray İlçemizde termal amaçlı sondaj çalışması yapılmış 1 adet yeni kuyu açılmıştır.



STRATEJİK ALAN						
<b>Stratejik Amaç 7</b>		Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerine ve eğitimlerine yönelik yürütülen Proje ve faaliyetleri desteklemek				
<b>Stratejik Hedef 27</b>		Gençlik ve spor alanında uygulanan Spor Tokat ve diğer projelere destek sağlanmak				
<b>İlgili Birim</b>		<b>Yapı Kontrol Müd. – Gençlik ve Spor İl Müd.</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		Yıllar				
		<b>2021 Gerçekleşme</b>	<b>2022 Gerçekleşme</b>	<b>2023 Hedef</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
<b>27.1</b>	Yeni spor tesislerinin ve gençlik merkezlerinin yapımına sağlanan kaynak miktarı (TL)	12.240.057,00	7.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100
<b>27.2</b>	Spor tesisleri ve gençlik merkezlerinin bakım onarımına sağlanan kaynak miktarı (TL)	300.000,00	216.000,00	600.000,00	408.800,00	68,13
<b>HARCANAN KAYNAK MİKTARI</b>		<b>2021 Gerçekleşme</b>	<b>2022 Gerçekleşme</b>	<b>2023 Hedef</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
<b>Bütçe Ödeneği</b>		12.540.057,00	7.716.000,00	2.600.000,00	2.408.800,00	92,64
<b>Döner Sermaye</b>						
<b>Diğer Yurtiçi Kaynaklar</b>		4.979.136,52				
<b>Yurt Dışı Kaynaklar</b>						
<b>Genel Toplam</b>		<b>17.519.193,52</b>	<b>7.716.000,00</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>2.408.800,00</b>	<b>92,64</b>

## Değerlendirme

Gençlik ve Spor Müdürlüğümüzün spor tesislerine toplam 2.408.800,00 TL kaynak sağlanmıştır.





## Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 7		Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerine ve eğitimlerine yönelik yürütülen Proje ve faaliyetleri destekleme				
Stratejik Hedef 28		Eğitim faaliyetleri kapsamında gençlik alanında çalışanlara ve gençlere yönelik çeşitli eğitim programlarına katkı sağlamak				
İlgili Birim		Yapı Kontrol Müd. – Gençlik ve Spor İl Müd.				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
28.1	Gençlerin eğitim, bilim, kültür, sanat, spor ve tarihe ilgisini artırmaya yönelik eğitim programlarına sağlanan kaynak miktarı (TL)	74.236,00	75.451,60	100.000,00	100.000,00	100
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		74.236,00	75.451,60	100.000,00	100.000,00	100
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		74.236,00	75.451,60	100.000,00	100.000,00	100

### Değerlendirme

Gençlik Merkezlerinin küçük çaplı hizmet alımları bu bölümde Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne yapılmıştır.



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 8		Dezavantajlı guruplara, şehit aile ve yakınlarına yönelik proje ve faaliyetleri desteklemek				
Stratejik Hedef 29		Çocuklara, engellilere, yaşlılara, korunmasız kadın ve erkeklere, işsiz gençler ve yoksullara, şehit ailelerine ve yakınlarına yönelik her türlü projeye destek sağlamak				
İlgili Birim		Kültür ve Sos. İşl.Müd.– Aile Çal.ve Sosyal Hiz. Müd.				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
29.1	Bakım ve rehabilitasyon merkezlerine destek sayısı (adet)	1	2	2	2	100
29.2	Sosyal yardım projelerine sağlanan destek sayısı (adet)	1	1	1	1	100
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		3.107.581,00	3.324.356,60	3.500.000,00	3.249.511,02	92,84
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		-	27.254.026,90	-	4.599.878,85	
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		3.107.581,00	30.578.383,50	3.500.000,00	7.849.389,87	224,26

## Değerlendirme

Tokat Merkezde yapımı devam eden rehabilitasyon merkezi ve çocuk destek merkezi projelerine yapım ve bakım onarım için ödenek tahsisi yapılarak ödenekler kullanılmıştır. Ayrıca Tokat Hızır Destek Projesi ile de ilimizde bulunan dezavantajlı grupların ihtiyaçlarının giderilmesi için ödenekler kullanılmıştır.

# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



Faaliyet  
Raporu  
**2023**

- ▶ ÜSTÜNLÜKLER
- ▶ ZAYIFLIKLAR
- ▶ DEĞERLENDİRME



2023-2024 dönemi stratejik planımızda belirlenen hedeflerin ilk yılı olan 2023 yılında yapılan faaliyetlere göre değerlendirmelerimiz aşağıda sunulmuştur.

## Üstünlükler

- Sayın Valimizin, İl Genel Meclis üyelerimizin ve İl Özel İdaresi birimlerimizin İlimiz ihtiyaç ve sorunlarını yerinde tespit ederek, çözüm sürecinde birlikte alınan kararlar neticesinde uygulamaya konulan projelerin kısa zamanda hayata geçirilmesi.
- Kurumsal yapının büyük oranda tamamlanmış olması sebebiyle idarenin sorun çözen bir çalışma atmosferini yakalamış olması.
- Vatandaşlarımızın ve muhtarlarımızın ortaya çıkan güncel sorunları bütün yöneticilere kısa sürede bildirme imkanlarının bulunması.
- İl Özel İdaresinin diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak projeler geliştirmesi bu projelerin ortak finansman sağlanarak uygulanması.
- Kurum personelinin konusunda uzman ve yeterli bilgi beceriye sahip olunması.
- Kurumumuzun il genelinde sağlamış olduğu güven ve istikrar
- Kurumumuzun ülkenin ulaştığı teknolojik alt yapı imkanlarını kullanım imkanı olması.

## Zayıflıklar

- Kurum hizmet binalarımızın yetersizliği, birimlerimizin birbirinden ayrı binalarda bulunması tek merkezde toplanamaması.
- Yatırım faaliyetlerinde uzun vadeli büyük projelere yeterli kaynak temin edilememesi.
- Kurum personellerinin yeterli seviyede hizmet içi eğitim programlarına dahil edilememesi.
- Emekli olan personeller yerine kalifiye eleman alınamaması, kalifiye eleman bulunmasında güçlük çekilmesi.
- Personel sevk ve idaresinde, çalışma, performans odaklı bir yapıya henüz kavuşulamaması.
- İdaremizde bulunan iş makinalarının birçoğunun modellerinin eski olması, sık arıza vermeleri.
- İl Özel İdarelerinin gelir kaynaklarının günden güne reel olarak azalması, talep edilen ihtiyaç ve projelerin nitelik ve nicelik yönünden artması.
- Tanıtım faaliyetlerinin henüz yeterli ve istenilen seviyede olmaması.



### Değerlendirme

2023-2024 Dönemi Stratejik Planımızda 8 adet stratejik amaç ve 29 adet stratejik hedef belirlenmiş bulunmaktadır.

Bu amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanan 2023 Yılı Performans Programı ve tahmini bütçe imkanları dahilinde cari giderlerimizin yanı sıra yatırım ve çalışma programımızda bulunan faaliyetler için ödeneklerimiz etkili ekonomik verimli bir şekilde kullanılmıştır.

2023 Yılı tahmini bütçemiz 480.000.000,00 TL olarak belirlenmiş yıl içerisinde 140.000.000,00 TL ek bütçe yapılarak tahmini bütçemiz 620.000.000,00 TL'ye ulaşmıştır. Yıl sonu gerçekleşen öz gelirimiz 760.149.741,55 TL olmuştur. Tahsisli ödeneklerle birlikte gelirimiz 1.900.733.542,80 TL'ye ulaşmıştır. Gider toplamımız ise 1.641.848.446,03 TL olmuştur. Bu giderlerin 588.336.717,09 TL'si öz kaynaklarımızdan 1.053.111.728,94 TL'si ise kamu kurum ve kuruluşlar ile Bakanlık bütçelerinden sağlanmıştır. Toplam gelirlerimize göre gider oranı yaklaşık %87 olarak gerçekleşmiştir.

Harcamalarımızın yaklaşık %65'i yatırım harcamaları olmuştur. Personel ücretleri ve diğer cari giderler %35 civarındadır. Devam eden yatırımlarımıza ait ödemeler bir sonraki yıl bütçesine devredilerek çalışmalarımız sürmektedir.

İl Özel İdaremizin 2020-2024 dönemi stratejik planındaki tespitler rehber alınarak yıllık faaliyetlerimizin son dönemi 2023 yılı çalışmalarımız da başarılı şekilde neticelenmiş bulunmaktadır. Tüm yönleriyle gelişen büyüyen ilimizin yapısal sorunlarını çözmek vatandaş odaklı çözümlerle birlikte mevcut altyapının yenilenmesi, iyileştirilmesi, ekonomik giderlerin artırılması ve " Bulunduğu ortamda mutlu, huzurlu ve geleceğe ümitle bakan insanlara sahip bir TOKAT " hedefimize adım adım ulaşılmaktadır.

Bu çalışma ve faaliyetler sırasında şehit yakınları, gazilerimiz, engelli vatandaşlarımız ile dezavantajlı gruplarımız, kadınlarımız ve öğrencilerimiz için pozitif ayrımcılık sağlanarak birebir iletişim sağlanarak bu insanlarımızın sorunlarını yerinde çözüme kavuşturulmuştur.

Kaynak israfına engel olarak azami tasarruf, realist yatırım anlayışıyla yüksek verim elde edebilmek için üstün azim ve gayretle çalışmalar devam edecektir.

# ÖNERİ VE TEDBİRLER



Faaliyet  
Raporu  
**2023**

- ▶ **ÖNERİ VE TEDBİRLER**
- ▶ **ÜST YÖNETİCİ BEYANI**
- ▶ **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**
- ▶ **MALİ HİZMETLER  
BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**



### ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İl Özel İdarelerinin çağın gerektirdiği ve kamunun sunmak zorunda olduğu hizmetleri etkin bir şekilde yapabilmeleri için gelir kaynaklarının artırılması gerekmektedir.
- Mevcut araç ve ekipmanların yenilenmesi yıllara sari olarak başlanmalı en geç 5 yıl içerisinde tüm araçlar modern iş makineleri ile değiştirilmeli. Kurumun hantal makine parkı yapısı iyileştirilmelidir.
- Kuruma alınacak personeller nitelikli ve kalifiye eleman olmalı, personel giderlerinin aşırı bir şekilde yükselerek bütçe dengesinin bozulmasına müsaade edilmemelidir.
- Mevcut personeller mesleki ve teknik eğitime tabi tutularak kaynak israfına engel olunmalı, iş gücü verimi en üst düzeyde sağlanmalı, günlük aylık performans değerlendirme tabloları izlenerek atıl personel kalmamalıdır.
- Gerek dış denetim gerek iç denetimde tespit edilen hususlara birimlerin ve personellerin uyması konusunda hassasiyetle durulmalıdır.
- İç kontrol sistemi tüm birim amirlerince özümseren risk analizleri yapılarak, kontrol standartları geliştirilmeli, tüm personellerin de bu standartlara uymaları sağlanmalıdır.
- Kurumun geçmiş belge ve dosyalar kayıt altına alınarak arşivlerde ayıklama ve elektronik arşiv oluşturma faaliyetlerine kaynak ayrılarak konu hakkında yeni bir vizyon geliştirilmelidir.
- Kurumumuzun genel olarak başarılı çalışmalarının yanı sıra çağın gerektirdiği dijital ve elektronik ortamda gelecek yıllara dönük sorunların çözümü için projeler hazırlanması sağlanmalıdır.
- İklim değişikliği sebebiyle yaşanacak sorunlar ve bu sorunlara karşı alınacak tedbirler ile çözüm yollarına dönük geniş çaplı çalışmalar yapılmalı, kurum düzeyinde ve gerekirse ulusal düzeyde paneller, toplantılar ve seminerler düzenlenmeli, bütçe ayrılmalıdır.



### ÜST YÖNETİCİ BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda, iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Numan HATİPOĞLU**  
Vali





### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkimiz dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederiz.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanımız çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin, yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimlerimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririz.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğumuz bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgimiz dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgimiz olmadığını beyan ederiz.

**Recep GÖKÇE – Genel Sekreter**

**Saffet GÜNGÖR – Genel Sekreter Yardımcısı**

**Kaya ATEŞ – Genel Sekreter Yardımcısı**

**Ömer KARACA – Yazı İşleri Müdürü**

**Engin KUTLU – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü**

**Mustafa ÇOŞKUN – Tarımsal Hizmetler Müdür V.**

**Murat EKER – Bilgi İşlem Müdür V.**

**Gülşah GÜR – Yapı Kontrol Müdür V.**

**Gülten DEMİRCİ – Encümen Müdür V.**

**Harun KARAGÖLLÜ – Destek Hizmetleri Müdür V.**

**Ercan AKPINAR– Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdür V.**

**Necdet COŞ – İmar ve Kentsel İyileştirme Müdür V.**

**Bülent DEMİREL – Emlak ve İstimlak Müdür V.**

**Suat EKER – Çevre ve Kontrol Müdür V.**

**Engin ÇAKMAK – İşletme Müdür V.**

**Fikret ATILIR – Kültür ve Sosyal İşler Müdürü**

**Mustafa AVŞAR – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.**



## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Gürsel YILDIZ**  
**Mali Hizmetler Müdürü**





iletisim@tokatozelidaresi.gov.tr



tokatozelidaresi.gov.tr



(0356) 228 90 30